

Nume: **TOADER MIHAELA VIRGINIA**  
Telefon: +40372.838.866  
E-mail: [mihaela.toader@fonduri-ue.ro](mailto:mihaela.toader@fonduri-ue.ro)  
Naționalitate: Română

## **EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

Perioada: **APRILIE 2018 - prezent**  
Instituția: **MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

Funcția: **Secretar de Stat**

Atribuții: Asigură coordonarea următoarelor structuri din cadrul Ministerului Fondurilor Europene:

- Direcția generală programe europene infrastructură mare
- Direcția generală programe europene competitivitate
- Direcția generală programe europene capital uman
- Direcția generală programare, SMIS, coordonare sistem și cooperare
- europeană și internațională

Coordonează domeniile privind programarea, managementul, monitorizarea și controlul utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de către Uniunea Europeană pentru următoarele programe:

- Programul operațional sectorial „Mediu“ 2007-2013,
- Programul operațional „Infrastructura mare“ 2014-2020
- Programul operațional sectorial „Transport“ 2007-2013,
- Programul Operațional ”Competitivitate”
- Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”,
- Programul Operațional Inițiativa pentru IMM-uri,
- Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”,
- Programul operațional „Capital uman”,
- Programele de înfrățire instituțională și de asistență tehnică cu statele care beneficiază de finanțări nerambursabile din partea Uniunii Europene,
- Programele de înfrățire instituțională și asistență tehnică și a fondurilor de preaderare PHARE, ISPA.

Gestionează domeniul Afacerilor Europene în vederea participării la reuniunile Comitetului de Coordonare a Sistemului Național de gestionare a Afacerilor Europene, precum și a problematicei privind preluarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene, în semestrul I al anului 2019.

Perioada: **IULIE 2017 - MARTIE 2018**

Instituția: **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE**

Funcția: **Secretar de Stat**

- Atribuții:
- Coordonarea domeniilor privind programarea, coordonarea, monitorizarea și controlul utilizării asistenței financiare nerambursabile acordate României de către Uniunea Europeană, pentru programele prevăzute la art. 4 alin. (1), (5), (6), (7), (8) și (9) din Hotărârea Guvernului nr. 15/2017, cu excepția Programului Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) și a programelor gestionate la nivelul Direcției generale cooperare teritorială europeană.
  - Coordonarea activității privind viitorul Politicii de Coeziune Post

2020.

- Reprezentarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în cadrul activităților desfășurate în Parlamentul României, în domeniul fondurilor europene.

Perioada:	<b>FEBRUARIE 2017 - IULIE 2017</b>
Instituția:	<b>MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE</b>
Funcția:	<b>Director general, Direcția Generală Programare, SMIS, Coordonare Sistem și Evaluare Programe Europene</b>
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonarea pregătirii și dezvoltării cadrului programatic pentru gestionarea Fondurilor ESI, FEAD, precum și a instrumentelor aferente politicii de vecinătate și extindere a UE;</li><li>• Coordonarea la nivelul MDRAPFE elaborării și revizuirii Programului național de reformă (PNR), respectiv furnizează contribuții privind implementarea instrumentelor structurale/ Fondurilor ESI;</li><li>• Coordonarea formulării poziției și reprezentării României în cadrul Comitetului de Coordonare pentru Fondurile Europene Structurale și de Investiții (COESIF), în cadrul Grupului de experți pentru Fondurile Structurale și de Investiții Europene (EGESIF), Grupului de Lucru pentru măsuri structurale (SWAP) și, după caz în cadrul altor grupuri organizate la nivelul Comisiei Europene/Consiliului UE;</li><li>• Coordonarea la nivelul MDRAPFE activităților privind asigurarea Președinției Române a Consiliului UE din primul semestru al anului 2019 ;</li><li>• Realizarea de rapoarte, informări, sinteze privind problematica Fondurilor ESI, potrivit competențelor, în colaborare cu celelalte structuri ale ministerului;</li><li>• Colaborează cu Direcția Generală Juridică, Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene în vederea fundamentării și elaborării răspunsurilor la întrebările și interpelările adresate conducerii ministerului de către parlamentari, potrivit competențelor direcției generale, inclusiv oportunități de finanțare la nivel orizontal;</li><li>• Coordonarea participării României la Mecanismul Connecting Europe Facility;</li><li>• Monitorizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Connecting Europe Facility;</li><li>• Asigurarea gestiunii eficiente a fondurilor alocate prin bugetul MDRAPFE pentru contribuția publică națională la implementarea proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Connecting Europe Facility;</li><li>• Coordonarea la nivel național a Programului de asistență tehnică JASPERS și urmărirea dezvoltării de către autoritățile de management a portofoliului de proiecte susținute prin JASPERS;</li><li>• Coordonarea asistenței tehnice primită de România în cadrul acordurilor cu Instituții Financiare Internaționale (IFI) ca suport pentru implementarea instrumentelor structurale/fonduri ESI;</li><li>• Coordonarea implementării instrumentelor financiare utilizate în cadrul programelor finanțate prin fonduri ESI;</li><li>• Asigurarea relației cu Comisia Europeană precum și coordonarea autorităților și organismelor cu rol în gestionarea Instrumentelor Structurale și a FEPAM, în conformitate cu art. 123 (8) din Regulamentul 1303/2013;</li><li>• Elaborarea de ghiduri și instrucțiuni privind reglementarea procedurilor de gestionare a instrumentelor structurale și a Fondurilor ESI, asigurând o abordare unitară a cadrului procedural;</li><li>• Organizează și participă la reuniunile anuale cu Comisia Europeană pentru examinarea progresului implementării programelor și coordonează acțiunile întreprinse în urma observațiilor formulate</li></ul>

- de Comisia Europeană ca urmare a acestor reuniuni;
- Coordonarea procesului de evaluare a implementării instrumentelor structurale și a Fondurilor ESI, inclusiv prin evaluări de natură operațională și/sau strategică,;
- Planificarea, coordonarea, dezvoltarea, monitorizarea, administrarea și întreținerea sistemelor de management a informațiilor - SMIS/MySMIS (SMIS-CSNR, SMIS-CSNR2, SMIS2014+, Art4SMIS, MySMIS, MySMIS2014 etc.), la nivel de sistem de operare și bază de date/server aplicație, precum și la nivelul infrastructurii naționale de comunicații aferente (rețeaua SMIS);
- Asigurarea analizei cerințelor de dezvoltare SMIS2014+/MySMIS2014, în vederea creării și dezvoltării aplicațiilor informatice necesare implementării Fondurilor ESI.

Perioada:	<b>IANUARIE 2017 - FEBRUARIE 2017</b>
Instituția:	<b>MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE</b>
Funcția:	<b>Ministru delegat pentru fonduri europene</b>
Atribuții:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonarea pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru implementarea, gestionarea și controlul instrumentelor structurale 2007–2013 și fondurilor europene structurale și de investiții 2014–2020, instrumentelor de preaderare PHARE și ISPA, instrumentului financiar provizoriu Facilitatea de tranziție, Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2004–2009, Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009–2014, Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014–2021, Programului de cooperare norvegian pentru creștere economică și dezvoltare durabilă 2004–2009, a Mecanismului financiar norvegian 2009–2014 și Mecanismului financiar norvegian 2014–2021;</li> <li>• Coordonarea procesului de elaborare, negociere, modificare, monitorizare și evaluare a implementării Acordului de parteneriat 2014–2020, a programelor finanțate prin fondurile europene structurale și de investiții 2014–2020 și prin mecanismele financiare ale Spațiului Economic European și norvegian 2009–2014, prin mecanismele financiare ale Spațiului Economic European și norvegian 2014–2021;</li> <li>• Coordonarea structurii responsabile cu desemnarea entităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014–2020 și asigurarea comunicării cu Comisia Europeană în domeniul său de activitate și în ceea ce privește coordonarea și monitorizarea activităților organismelor desemnate, potrivit dispozițiilor art. 123 alin. (8) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului;</li> <li>• Coordonarea metodologică și monitorizarea participării României la programele și inițiativele europene gestionate centralizat de către Comisia Europeană;</li> <li>• Gestionarea proiectelor finanțate prin Mecanismul pentru Interconectarea Europei—Connecting Europe Facility 2014-2020.</li> </ul>

**Perioada:** MARTIE 2013 - IANUARIE 2017

**Instituția:** MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**Funcția:** Director general, Direcția Generală Analiză, Programare și Evaluare

**Atribuții:**

- Coordonarea echipei tehnice de la nivelul administrației publice centrale pentru elaborarea Acordului de Parteneriat dintre România și Comisia Europeană pentru implementarea Fondurilor Structurale și de Investiții 2014-2020;
- Coordonarea echipei tehnice de la nivelul administrației publice centrale pentru elaborarea programelor operaționale 2014-2020;
- Coordonarea negocierilor tehnice derulate împreună cu serviciile Comisiei Europene pentru implementarea Fondurilor Structurale și de Investiții 2014-2020;
- Coordonarea elaborării documentelor pregătitoare pentru poziția oficială a României în toate chestiunile din agenda COREPER II și în cadrul altor grupuri de lucru ce asistă instituțiile europene;
- Elaborarea poziției oficiale a României față de regulamentele CE 2014-2020;
- Coordonarea evaluării ex-ante a programelor operaționale;
- Coordonarea evaluării ex-ante privind utilizarea instrumentelor financiare din FESI 2014-2020;
- Coordonarea din partea MFE a relației cu instituțiile financiare internaționale, inclusive în ceea ce privește implementarea instrumentelor financiare;
- Reprezentarea MFE în grupul de lucru interinstituțional pentru operaționalizarea unei Bănci de Dezvoltare în România;
- Monitorizarea implementării condiționalităților ex-ante pentru implementarea FESI 2014-2020;
- Coordonarea elaborării sistemului financiar și de management pentru implementarea FESI 2014-2020;
- Coordonarea elaborării sistemului de evaluare bazat pe performanța pentru personalul implicat în sistemul de management al FESI;
- Coordonarea Punctului Național de Contact pentru Romi;
- Reprezentarea României în ședințele pentru Politica de Coeziune, organizate de Consiliul European;
- Coordonator al delegației române în Comitetul de Coordonare pentru FESI;
- Coordonarea implementării proiectelor finanțate prin fonduri structurale pentru care Direcția Generală Analiză, Programare și Evaluare este beneficiar.

**Perioada:** SEPTEMBRIE 2008 - MARTIE 2013

**Instituția:** SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI

**Funcția:** Director, Direcția Politici Publice

**Atribuții:**

- Coordonarea echipei tehnice constituita la nivelul Secretariatului General al Guvernului pentru monitorizarea și implementarea reformelor structurale prevăzute de Memorandumul de Înțelegere încheiat între Comisia Europeană și România pentru acordarea unui împrumut în valoare de 5 miliarde de euro;
- Asigurarea comunicării cu reprezentanții Comisiei Europene în ceea ce privește monitorizarea condiționalităților prevăzute de Memorandumul de Înțelegere cu Comisia Europeană;
- Directorul Autorității Coordonatoare și de Management în România a Fondului de Solidaritatea al Uniunii Europene;
- Implementarea efectivă la nivel național al FSUE;
- Coordonarea Unității Implementarea Proiect din cadrul Direcției Politici Publice;

- Coordonarea Unității Implementarea Program din cadrul Direcției Politici Publice;
- Asigurarea conducerii și supervizării activităților Direcției Politici Publice;
- Evaluarea activității membrilor Direcției Politici Publice
- Participarea la Reuniunea de lucru pregătitoare ședinței Guvernului;
- Participarea la ședințele de Guvern;
- Asigurarea susținerii din punct de vedere tehnic a inițiativelor Guvernului în fața Parlamentului, în domeniul de activitate al Secretariatului General al Guvernului;
- Participarea în cadrul comitetelor interministeriale implicate în procesul de elaborare a politicilor publice;
- Elaborarea de analize și sinteze în domeniul politicilor publice;
- Acordarea de consultanță autorităților administrației publice centrale în vederea îmbunătățirii capacității acestora în contextul procesului de formulare a politicilor publice;
- Participarea la selecția propunerilor de asistență PHARE și POS și la evaluarea ofertelor primite în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice
- Negocierea clauzelor contractuale în limitele fișelor de proiecte, în vederea optimizării activităților necesare atingerii obiectivelor proiectelor;
- Planificarea și organizarea în condiții optime a activităților aprobate prin programele de finanțare;
- Asigurarea schimbului de informații privind aspectele tehnice ale implementării programelor cu direcțiile implicate din cadrul Comisiei Europene și Ministerului Economiei și Finanțelor ;
- Participarea la reuniunile internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al UIP;
- Participarea la nivelul conducerii instituției, legate de activitatea de asistență financiară PHARE și din fondurile structurale;
- Redactarea de acte normative în domeniul de activitate al Secretariatului General al Guvernului;
- Analiza proiectelor de acte normative din punct de vedere al respectării condițiilor de forma prevăzute de reglementările legale în vigoare în domeniul tehnicii legislative;
- Emiterea de puncte de vedere cu privire la compatibilitatea proiectelor de acte normative cu dispozițiile cuprinse în legislația comunitară și națională;
- Elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul de activitate al Secretariatului General al Guvernului;

Perioada: **IUNIE 2006 - SEPTEMBRIE 2008**

Instituția: **SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI**

Funcția: **Consilier pentru afaceri europene, Direcția Politici Publice**

- Atribuții:
- Elaborarea sistemului de planificarea și implementare a politicilor publice;
  - Elaborarea de acte normative referitoare la sistemul politicilor publice;
  - Monitorizarea respectării procedurilor de formularea a politicilor publice;
  - Asigurarea asistenței tehnice și a sesiunilor de training, pentru ministere, referitoare la formularea politicilor publice precum și respectarea procedurilor din domeniu;
  - Elaborarea proiectului de act normativ privind modificarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, în vederea corelării acesteia cu standardele europene în domeniu;
  - Participarea la elaborarea Strategiei guvernului pentru o mai bună

reglementare;

- Implementarea Proiectului PHARE Twinning RO2003/IB/OT/ 10, 2003/005-551.03.03 "Consolidarea capacității instituționale a Guvernului României de gestionare a politicilor publice și a procesului decizional"
- Monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, publicată în Monitorul Oficial nr.685 din 29 iulie 2005;
- Elaborarea și monitorizarea implementării Hotărârii Guvernului nr.1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, publicată în Monitorul Oficial nr.843 din 12 octombrie 2006;
- Elaborarea și implementarea Hotărârii Guvernului nr.1226/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile la nivelul Guvernului privind elaborarea, prezentarea și avizarea proiectelor de acte normative, inițiate de Guvern.

**Perioada:** **SEPTEMBRIE 2003 - IUNIE 2006**

**Instituția:** **SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI**

**Funcția:** **Consilier de integrare europeană - Direcția Comunicare și Relația cu Parlamentul**

**Atribuții:**

- Participarea în comisia de organizare a evenimentelor organizate de Guvernul României după cum urmează:
  - Ziua NATO-2 Aprilie 2004;
  - Ziua Europei-9 Mai 2004;
  - Reuniunea șefilor de stat din Europa centrală și de Sud-Est-23-25 Mai 2004;
  - Conferința inter-ministerială privind procesul de cooperare dunăreană-Iulie 2004;
  - Festivalul Artelor - Septembrie 2004;
- Asigurarea asistenței privind procedurile de protocol pentru cabinetul Primului-ministru;
- Asigurarea asistenței privind procedurile de protocol pentru Ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului;
- Monitorizarea procesului de achiziții de bunuri și servicii pentru evenimentele coordonate de Secretariatul General al Guvernului;
- Asigurarea serviciilor de traducere pentru Secretariatul General al Guvernului.

**Perioada:** **OCTOMBRIE 2002- SEPTEMBRIE 2003**

**Instituția:** **UNIVERSITATEA SPIRU HARET, CATEDRA DE DREPT PRIVAT**

**Funcția:** **Preparator universitar**

**Atribuții:**

- Susținerea seminariilor de drept civil și dreptul mediului
- Elaborarea de materiale didactice și suporturi de curs pentru studenții catedrei de drept privat

**Perioada:** **SEPTEMBRIE 2002- SEPTEMBRIE 2003**

**Instituția:** **GRUPUL INDUSTRIAL ALCA, ALCA TRICOT ȘI ALCA GURMAND**

**Funcția:** **Consilier Juridic**

**Atribuții:**

- Elaborarea de contracte comerciale, opinii juridice, sinteze și

- analize asupra problemelor juridice pentru cele trei companii;
- Reprezentarea acestor trei societăți comerciale la Registrul Național al Comerțului;
- Asigurarea asistenței juridice în diferite domenii precum dreptul civil, dreptul comercial, dreptul muncii;
- Elaborarea de acte privind dreptul muncii referitoare la organizarea internă, managementul resurselor umane;
- Redactarea oricărui tip de acțiune sau cerere în justiție, reprezentarea și susținerea intereselor clienților în fața autorităților administrației publice.

## EDUCAȚIE

OCTOMBRIE 2003 -  
IULIE 2005

**Master - "Spațiul public european"**  
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA),  
București  
Academia Româno-Daneză de Afaceri, Facultatea de Administrație  
Publică

OCTOMBRIE 1998 -  
IULIE 2002

**Licențiată în Științe Juridice**  
Universitatea Nicolae Titulescu  
Facultatea de Drept

## COMPETENȚE PROFESIONALE

- Expertiză juridică în domeniul dreptului privat și public;
- Cunoștințe foarte bune cu privire la organizarea și funcționarea instituțiilor publice;
- Cunoștințe foarte bune în domeniul formulării politicilor publice, în special în etapa de formulare a analizei de impact a proiectelor de acte normative;
- Cunoștințe foarte bune privind contractarea, implementarea, monitorizare și evaluarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Cunoștințe foarte bune de drept constituțional și drept administrativ;
- Cunoștințe foarte bune în domeniul tehnicii legislative și a reglementărilor în domeniu privind procedurile de elaborare, prezentare și adoptare/aprobare a proiectelor de acte normative la nivelul Guvernului.

## LIMBI STRĂINE

**Engleză**, nivel avansat (Certificat de traducator - interpret Ministerul  
Educației și Cercetării)  
**Franceza**, nivel mediu

## PERMIS AUTO

Categoria B

## ALTE APTITUDINI:

- Cunoașterea pachetului de programe Microsoft Office;
- Aptitudini deosebite organizaționale și de comunicare necesare desfășurării activității în cadrul unor echipe de lucru;
- Abilitatea de a lucra atât la nivel operațional, cât și analitic pentru atingerea rezultatelor scontate;
- Abilitatea de a lucra în condiții de stres și de a preda lucrările în termenele stabilite;
- Capacitate de a asimila noi informații rapid.

## SEMINARII /CURSURI:

AUGUST 2014

- *Seminar Programare și noile regulamente pentru perioada 2014-2020*

IUNIE 2005

- *Pregătire inițială în afaceri europene pentru funcționarii publici din cadrul administrației publice centrale - modulul justiție și afaceri interne - Institutul European Român*

IANUARIE-FEBRUARIE 2005

- *Justiție și Afaceri Interne - Institutul Național de Administrație*