

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor de
campanie de conștientizare

CUPRINS

1.	Aspecte generale despre Autoritatea Contractantă.....	3
2.	Contextul inițierii procedurii de atribuire	3
3.	Obiectivele campaniei de conștientizare	3
3.1.	Obiectivul general	3
3.2.	Obiectivul special	3
4.	Publicul-țintă	4
5.	Abordarea campaniei de conștientizare	4
6.	Premise și riscuri	5
6.1.	Premise	5
6.2.	Riscuri.....	5
7.	Rapoarte generale.....	5
8.	Locații de desfășurare	6
9.	Durata campaniei de conștientizare	6
10.	Oferta financiară	7
11.	Drepturi de proprietate intelectuală	7
12.	Costuri legate de pregătirea ofertelor	7
13.	Proprietatea asupra ofertelor	7
14.	Managementul proiectului.....	7
14.1.	Autoritatea Contractantă	7
14.2.	Beneficiarul	8
14.3.	Prestatorul	8
14.4.	Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă.....	8
15.	Lista activităților campaniei de conștientizare	9
16.	Descrierea activităților contractului de servicii	10
17.	Oferta tehnică	34
17.1.	Raționament (cerință minimă)	34
17.2.	Strategie (cerință minimă)	34
17.3.	Planificarea activităților și Graficul de îndeplinire a activităților (cerință minimă)	34
18.	Personalul.....	34
18.1.	Experți cheie	35
18.2.	Alți experți (non-cheie)	35
18.3.	Personalul de suport necesar, altul decât experții	36
18.4.	Facilitățile oferite de Prestator	36

Precizare

Specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt orientative. Neavând caracter obligatoriu, autoritățile contractate le pot adapta/modifica/elimina după cum consideră că vor asigura îndeplinirea scopului organizării procedurii publice de atribuire.

1. Aspecte generale despre Autoritatea Contractantă

În cadrul prezentei proceduri publice de atribuire, [...] va îndeplini rolul de autoritate contractantă (denumită, în continuare, „**Autoritatea Contractantă**”) în sensul prevederilor art. 8 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (denumită, în continuare, „O.U.G. nr. 34/2006”).

2. Contextul inițierii procedurii de atribuire

Integrarea României în Uniunea Europeană a deschis noi oportunități de dezvoltare regională și națională. Pentru a reduce disparitățile între Statele Membre ale Uniunii Europene, a fost creat Fondul Structural și de Coeziune. Este necesară atragerea asistenței financiare nerambursabile alocate României. În acest scop, un rol esențial în constituie informarea publicului larg și conștientizarea potențialilor beneficiari asupra posibilităților și modalităților concrete de atragere a Instrumentelor Structurale prin depunerea unor proiecte de finanțare.

3. Obiectivele campaniei de conștientizare

3.1. Obiectivul general

Obiectivul general al inițierii prezentei proceduri publice de atribuire este reprezentat de:

- diseminarea (propagarea) cât mai eficientă a informațiilor referitoare la Instrumentele Structurale, în rândului publicului-țintă, la nivel național;
- promovarea beneficiilor la nivel național a depunerii și implementării proiectelor finanțate din Instrumente Structurale, în rândul publicului-țintă, la nivel național.

3.2. Obiectivul special

Inițierea și derularea campaniei de conștientizare are ca scop conștientizarea grupului-țintă, prin intermediul instrumentelor de publicitate și informare, cu privire la existența și oportunitățile de finanțare a unor proiecte din Instrumente Structurale.

Autoritatea Contractantă consideră că înțelegerea mecanismului de accesare a Instrumentelor Structurale, alături de prezentarea rezultatelor obținute urmare implementării proiectelor care au beneficiat de asistență nerambursabilă din Instrumente Structurale, constituie cea mai bună cale de a semnala avantajele aduse de accesarea acestora.

Pentru realizarea acestui scop, Autoritatea Contractantă responsabilă cu implementarea campaniei de conștientizare pentru Programul Operațional [...], propune derularea unei campanii de promovare a programului și a rezultatelor acestuia.

Campania de conștientizare va fi implementată de către ofertantul declarat câștigător (denumit, în continuare, „**Prestatorul**”) conform strategiei propuse de acesta și agreată de Autoritatea Contractantă, având ca efect creșterea

gradului de conștientizare cu privire la oportunitățile de finanțare nerambursabilă existente.

Ofertanții vor ține cont de faptul că, dat fiind scopul campaniei de conștientizare derulată prin canalele de comunicare propuse și soluțiile oferite trebuie să reprezinte o expresie a unei acțiuni consistente de comunicare și promovare a accesării Instrumentelor Structurale.

4. Publicul-țintă

Informațiile diseminate prin intermediul acestei campanii de conștientizare se adresează, cu precădere, către:

- potențiali beneficiari ai finanțărilor din Instrumente Structurale: administrația publică, asociații, fundații, instituții publice, întreprinderi mici, mijlocii și mari;
- publicul general, din mediul urban și rural, cu vârsta peste 18 ani;
- beneficiar ai proiectelor finanțate prin Instrumente Structurale - Programului Operațional [...], aflate în derulare.

5. Abordarea campaniei de conștientizare

Autoritatea Contractantă dorește prezentarea în mod prietenos a informațiilor legate de Instrumentele Structurale, făcând apel la spiritul antreprenorial, constructiv al publicului-țintă. Alături de trezirea spiritului creativ, Autoritatea Contractantă dorește să transmită un mesaj corect cu privire la specificul finanțării proiectelor din Instrumentelor Structurale, spre deosebire de alte tipuri de finanțări care ar putea fi utilizate pentru finanțarea unor proiecte (finanțare obținută de la instituțiile de credit, resurse financiare proprii, ajutoare de stat, ajutoare sociale ș.a.).

Prestatorul va asigura suportul necesar Autorității Contractante, în vederea bunei derulări a campaniei de conștientizare, pe toată durata de implementare a contractului de servicii.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Prestatorul va propune și va implementa, cu acordul Autorității Contractante, modalități de optimizare, de îmbunătățire a funcționării canalelor de comunicare propuse, însă fără a modifica oferta tehnică.

Prestatorul va implementa toate activitățile propuse prin oferta tehnică, în cadrul contractului de servicii pentru atribuirea căruia se organizează prezenta procedură, cu încadrarea în oferta financiară depusă.

Manualul de identitate vizuală al programului poate fi consultat la adresa [...].

Limba utilizată în cadrul ofertei și pe parcursul derulării contractului de servicii este limba română. Toate inscripțiile de pe materialele promoționale vor fi realizate în limba română.

Toate materialele promoționale realizate în cadrul campaniei de conștientizare vor respecta identitatea vizuală a Programului Operațional [...].

6. Premise și riscuri

6.1. Premise

Premisele derulării contractului de servicii pentru atribuirea căruia se organizează prezenta procedură, sunt următoarele:

- a) îndeplinirea la timp a obligațiilor contractuale de către Prestatorul;
- b) efectuarea plăților convenite Prestatorului întocmai și la timp, în conformitate cu condițiile contractuale;
- c) între Autoritatea Contractantă și echipa de proiect desemnată din partea Prestatorului există relații de cooperare pentru implementarea campaniei de conștientizare, la un nivel excelent.

6.2. Riscuri

Riscurile identificate în derularea contractului de servicii care formează obiectul prezentei proceduri sunt:

- a) întâzieri rezultate în procesul de derulare a campaniei de conștientizare care afectează implicit graficul estimat de prestare a serviciilor;
- b) dificultăți în depășirea mentalității publicului în ceea ce privește accesarea Instrumentelor Structurale;
- c) dificultăți referitoare la conștientizarea beneficiarilor serviciilor în legătură cu absorbția Instrumentelor Structurale;
- d) diseminare defectuoasă a informațiilor referitoare la modalitățile de accesare a Instrumentelor Structurale.

În scopul îndeplinirii cu succes a contractului de servicii, este necesară identificarea completă a activităților și sub-activităților necesare și alocarea acestora, definirea de la începutul contractului de servicii a responsabilităților fiecărei părți implicate.

7. Rapoarte generale

Următoarele rapoarte generale vor acoperi toate activitățile campaniei și vor indica toate rezultatele obținute de Prestatorul.

Subiectele din cadrul rapoartelor trebuie să acopere activitățile desfășurate în cadrul contractului de servicii.

Raportul inițial	va fi emis în termen de o lună de la intrarea în vigoare a contractului de servicii. Raportul inițial va evidenția, pe lângă activitățile ce urmează a fi executate (detalii organizatorice, calendar de execuție al contractului de servicii ș.a.), principalele constatări referitoare la situația existentă, dificultățile identificate și acțiunile ulterioare recomandate pentru remediarea dificultăților. Raportul inițial va cuprinde și structura raportului lunar care va fi înaintată Prestatorului în termen de o lună de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.
-------------------------	--

Rapoartele lunare	<p>Rapoartele lunare includ informații despre situația activităților aflate în derulare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadiul implementării activităților propuse, - informații sintetice rezultate din monitorizarea utilizării canalelor de comunicare, - propuneri de îmbunătățire a activităților. <p>Rapoartele lunare se vor transmite în prima săptămână a lunii următoare perioadei de raportare.</p> <p>Rapoartele lunare vor conține și dovezi ale implementării activităților, de tipul print screen, pe suport memory stick/DVD și orice alte documente considerate relevante. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita completarea rapoartelor lunare cu documente pe care le consideră relevante.</p> <p>Pentru activitățile de difuzare a materialelor audio-video, rapoartele de monitorizare elaborate de către Prestatorul vor fi însoțite de rapoartele de monitorizarea întocmite de un terț independent și autorizat, care să certifice difuzarea produselor din cadrul contractului în conformitate cu media-planul stabilit.</p>
Raportul final	<p>Raportul se va depune la finalul prestării serviciilor și va include toate detaliile cu privire la executarea contractului de servicii pentru atribuirea căruia se organizează prezenta procedură, analiza gradului de atingere a obiectivelor asumate și rezultatele obținute, precum și recomandări pentru eficientizarea activităților de informare și publicitate derulate ulterior finalizării prezentului contract de servicii.</p>
Raport monitorizare presă	<p>rapoartele de monitorizare media se depun după derularea campaniei radio, TV, presă scrisă și un raport de monitorizare media final.</p>

Rapoartele vor fi transmise Autorității Contractante în format electronic, la coordonatele comunicate de aceasta (adresa de e-mail, adresă sediu, persoană de contact), precum și în format tipărit, în 2 exemplare, semnate și ștampilate de reprezentantul legal.

8. Locații de desfășurare

Serviciile care constituie obiect al prezentei proceduri se vor presta în România, în aer liber sau în incinte/spații închise și special amenajate, în următoarele județe/localități: [.....].

9. Durata campaniei de conștientizare

Campania de conștientizare se va derula pe parcursul a [.....] săptămâni/luni de la data intrării în vigoare a contractului de servicii.

10. Oferta financiară

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în fișa de date a achiziției care face parte din documentația de atribuire.

Astfel, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

11. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza (de exemplu: publica, transfera cu orice titlu), după cum consideră necesar.

12. Costuri legate de pregătirea ofertelor

Costurile legate de pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate în întregime de ofertanți.

13. Proprietatea asupra ofertelor

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire sau ofertele transmise după expirarea datei-limită pentru depunere, se returnează nedeschise.

Autoritatea Contractantă va păstra toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire.

14. Managementul proiectului

14.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă pentru prezentul contract este [....].

[....] este responsabilă de managementul proiectului acoperind toate aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul contractului (inclusiv plățile aferente).

[....] va nominaliza un manager de proiect, care va avea rolul de a superviza implementarea contractului și de a ține legătura cu responsabilul de proiect desemnat de Prestatorul.

14.2. Beneficiarul

Beneficiarul acestui contract este [...] care este responsabilă de implementarea campaniei de conștientizare.

Beneficiarul are îndatorirea de a asigura stabilirea contactelor dintre echipa de implementare și grupurile țintă, precum și alte instituții relevante pentru realizarea serviciilor și de a asigura implementarea corespunzătoare a contractului.

Prestatorul se obligă să colaboreze îndeaproape cu Beneficiarul pentru a utiliza sprijinul de specialitate pe care aceasta îl poate oferi (puncte de contact în cadrul entităților implicate, documente oficiale ale autorităților publice etc.).

14.3. Prestatorul

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, Prestatorul este obligat:

- a) să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- b) să stabilească relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă;
- c) să se asigure că toate aspectele logistice ale contractului, cum sunt transferul plăților către experți, personalul de suport, biroul de lucru etc. sunt realizate corespunzător;
- d) să asigure o bună raportare, conform condițiilor contractuale.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile prezentului contract. Prestatorul va respecta indicațiile emise de Autoritatea Contractantă și va furniza acesteia toate informațiile solicitate, referitoare la implementarea contractului de servicii.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va organiza reuniuni specifice legate de implementarea proiectului, care cad în sarcina sa din punctul de vedere al organizării logistice.

14.4. Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului.

Autoritatea Contractantă va sprijini Prestatorul în vederea realizării unei bune comunicări cu reprezentanții instituțiilor/autorităților vizate ca grupuri-țintă și cu alți factori interesați, implicați în implementarea proiectului.

Pe parcursul derulării efective a evenimentelor, reprezentanții desemnați de către Autoritatea Contractantă pot participa la sesiunile de informare, în calitate de observatori.

La nivel central, managerul de proiect desemnat de Autoritatea Contractantă, va asigura o bună coordonare între acțiunile întreprinse de Prestatorul și Autoritatea Contractantă, în cadrul proiectului.

15. Lista activităților campaniei de conștientizare

Activitățile campaniei de conștientizare sunt următoarele (acestea sunt cu caracter exemplificativ/orientativ):

- | | |
|----------------------|--|
| ACTIVITATEA 1 | REALIZAREA IDENTITĂȚII VIZUALE A CAMPANIEI ȘI A GRAFICII/VIZUALULUI PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI |
| Sub-activitatea 1.1 | Conceperea identității vizuale a campaniei de conștientizare; |
| Sub-activitatea 1.2 | Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) pentru toate materialele de informare și promovare a campaniei de conștientizare; |
| Sub-activitatea 1.3 | Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) pentru materialele destinate afișajului outdoor (exterior); |
| Sub-activitatea 1.4 | Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) pentru materialele de informare și promovare și personalizarea aferentă fiecărui tip de eveniment. |
| ACTIVITATEA 2 | ACHIZITIA/REALIZAREA DE FOTOGRAFII/IMAGINI NECESARE ILUSTRĂRII MATERIALELOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE CONCEPUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI |
| ACTIVITATEA 3 | CONCEPEREA TEXTELOR PENTRU MATERIALELE DE INFORMARE ȘI PROMOVARE ALE CAMPANIEI DE CONȘTIENTIZARE |
| Sub-activitatea 3.1 | Conceperea textelor pentru broșura campaniei de conștientizare; |
| Sub-activitatea 3.2 | Conceperea textelor pentru pliantele campaniei de conștientizare; |
| Sub-activitatea 3.3 | Conceperea textelor pentru flyere; |
| Sub-activitatea 3.4 | Conceperea textelor pentru postere, bannere, afișaj interior și exterior; |
| Sub-activitatea 3.5 | Conceperea textelor pentru presă, prezentări PowerPoint și buletin informativ; |
| ACTIVITATEA 4 | TIPĂRIREA MATERIALELOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE A CAMPANIEI DE CONȘTIENTIZARE |
| ACTIVITATEA 5 | REALIZAREA MATERIALELOR INDOOR (DE INTERIOR), OUTDOOR (DE EXTERIOR), STANDURI ȘI PENTRU ALTE EVENIMENTE |
| Sub-activitatea 5.1 | Realizarea bannerelor poliplan, a bannerelor spider și a calcanului/mash-ului; |
| Sub-activitatea 5.2 | Realizarea standurilor de informare; |

Sub-activitatea 5.3 Realizarea materialelor de informare și promovare pentru evenimente;

ACTIVITATEA 6 REALIZAREA UNOR SPOTURI VIDEO ȘI AUDIO

Sub-activitatea 6.1 Realizarea spoturilor TV;

Sub-activitatea 6.2 Realizarea spoturilor audio;

ACTIVITATEA 7 DERULAREA CAMPANIEI MEDIA

Sub-activitatea 7.1 Campanie TV;

Sub-activitatea 7.2 Campanie radio;

Sub-activitatea 7.3 Campanie în presa scrisă;

ACTIVITATEA 8 ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

Sub-activitatea 8.1 Organizarea de seminarii;

Sub-activitatea 8.2 Organizarea de conferințe de presă;

Sub-activitatea 8.3 Organizarea unei caravane de informare și promovare

16. Descrierea activităților contractului de servicii

ACTIVITATEA 1. REALIZAREA IDENTITĂȚII VIZUALE A CAMPANIEI ȘI A GRAFICII/ VIZUALULUI PENTRU ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Sub-activitatea 1.1. Conceperea identității vizuale a campaniei de conștientizare

Prestatorul va concepe 3 propuneri pentru conceptul creativ al campaniei în baza unui brief de creație care va fi elaborat de către acesta. Brief-ul de creație va fi realizat pe baza strategiei de comunicare aprobată de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante brieful creativ și cele trei propuneri pentru conceptul creativ în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului. Autoritatea Contractantă va selecta unul dintre concepte pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică/vizuală a campaniei de conștientizare.

Prestatorul va realiza 3 propuneri de slogan ale campaniei de conștientizare pe baza briefului de creație acceptat de Autoritatea Contractantă și le va preda în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului. Autoritatea Contractantă va selecta varianta finală care va reprezenta sloganul campaniei de comunicare.

Prestatorul va realiza și prezenta Autorității Contractante câte 2 propuneri pentru fiecare din cele [...] spoturi video care se vor realiza în cadrul acestui proiect. Prestatorul va prezenta pentru fiecare varianta storyline-urile și propunerea de vizual-cheie.

Autoritatea Contractantă va selecta pentru fiecare propunere una dintre variante și vizualul-cheie pe baza căruia se va dezvolta partea de grafică a campaniei de conștientizare.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 1.1

- a) brief de creație;
- b) 3 propuneri pentru conceptul creativ al campaniei de conștientizare;
- c) 3 propuneri de slogan al campaniei de conștientizare;
- d) [...] storyline-uri de spoturi video, câte 2 pentru fiecare tip de spot (spot Tip I – III) și propunerile de vizual-cheie aferente.

Termenul pentru conceperea și predarea către Autoritatea Contractantă a livrabilelor este de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Pentru toate formatele descrise mai sus, Prestatorul va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România. Manualul de Identitate Vizuală se află disponibil la adresa: [...].

Sub-activitatea 1.2. Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) pentru toate materialele de informare și promovare a campaniei de conștientizare

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele care țin de concept, imagine și vizual pentru toate materialele de informare și promovare necesare în cadrul campaniei de conștientizare:

- (i) Broșura „Poveste de succes” – 1 broșură/3 propuneri;
- (ii) Pliante pentru campanie - 3 tipuri;
- (iii) Flyere pentru campanie - 3 tipuri;
- (iv) Afișe generice – 3 tipuri;
- (v) Afișe tematice - 3 tipuri;
- (vi) Mapă de presă – 1 tip;
- (vii) Mapă pentru documente – 1 tip;
- (viii) Formatul pentru comunicatele de presă – 3 tipuri;
- (ix) Macheta pentru anunțurile de presă – 3 tipuri;
- (x) Format de slideuri – 3 tipuri;
- (xi) Afiș indoor (de interior) – 1 tip;
- (xii) Afiș outdoor (exterior) – 1 tip.

Pentru toate materialele mai sus identificate se vor respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România, accesibil la link-ul www.fonduri-ue.ro.

Prestatorul va concepe și preda Autorității Contractante propunerile de layout și vizual pentru publicațiile campaniei de conștientizare în termen de [...] de la finalizarea și aprobarea livrabilelor depuse în cadrul sub-activității 1.1.

Autoritatea Contractantă va formula recomandările pe care le consideră necesare și, în urma implementării conforme a recomandărilor transmise, va

aproba propunerile de layout și vizual pentru publicațiile campaniei de conștientizare.

În situația în care vor fi necesare modificări, Prestatorul va avea la dispoziție maximum [...] zile calendaristice pentru realizarea modificărilor, pe propria cheltuială.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 1.2:

- a) Concepție, layout, grafică și foto, o față sau coperti și interior pentru următoarele publicații:

Nr. crt.	Publicație	Date tehnice (acestea sunt cu caracter orientativ/exemplificativ)
2	Broșura „Poveste de succes”	Format A5 landscape, [...] pagini, policromie;
3.	Pliant	3 tipuri format [...], policromie;
4.	Flyere pentru campanie	3 tipuri format A5, policromie față-verso;
5.	Afișe generice	3 tipuri format A2, policromie;
6.	Afișe tematice	3 tipuri format A3 sau A2, policromie;
8.	Mapă de presă	1 tip format A4 mărit; 2 biguri, policromie;
9.	Mapă pentru documente	1 tip format A4 mărit, capacitate 100 coli, închidere cu capsă, spațiu pentru pix, buzunar pentru carte de vizită;
10.	Formatul pentru comunicatele de presă	Format A4, text;
11.	Machete pentru anunțurile de presă	Formate 1/8 sau 3/4 în funcție de dimensiunile ziarelor și revistelor în care va fi publicată macheta, alb-negru și policromie; 3 machete;
12.	Format de slide-uri	Formatul Power Point pentru slide-urile care vor fi realizate în cadrul proiectului;
13.	Format buletin informativ	Format A4, maxim [...] pagini;

Sub-activitatea 1.3. Conceperea layout-ului/formatului (concept vizual, imagine) pentru materialele destinate afișajului outdoor (exterior)

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru toate materialele destinate afișajului outdoor (exterior).

Materiale de afișare care se vor realiza în cadrul campaniei de conștientizare sunt următoarele:

- (i) Autocolante;
- (ii) Panouri publicitare;
- (iii) Bannere poliplan;
- (iv) Banner tip spider;
- (v) Calcan (mash) care se va posta pe [....].

Propunerile de layout și vizual pentru materialele destinate afișajului exterior din cadrul campaniei, se vor realiza și preda Autorității Contractante în termen de [....] de la intrarea în vigoare a contractului. Prestatorul le va înainta Autorității Contractante care va formula recomandări și va aproba propunerile de layout și vizual pentru materialele destinate afișajului exterior.

În eventualitatea în care vor fi necesare modificări, Prestatorul va avea la dispoziție maximum [....] zile calendaristice pentru realizarea modificărilor, pe propria cheltuială.

Materialele promoționale vor fi personalizate cu sigla Programului și al Uniunii Europene, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România care se regăsesc la link-ul <http://www.fonduri-ue.ro/identitate-vizuala>.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 1.3:

a) Concepție, layout, grafică și foto pentru următoarele materiale destinate afișajului exterior:

Nr. crt.	Material afișaj exterior	Date tehnice (acestea sunt cu caracter orientativ/exemplificativ)
1.	Autocolantele care se vor realiza în cadrul campaniei	3 tipuri de autocolante cu dimensiune A5 și A4;
2.	Panouri publicitare	conform afișajelor existente în [....], în mediul urban;
3.	Bannere poliplan	[....] bannere, 3 tipuri, policromie, dimensiunea 4 metri /1,20 metri
5.	Banner tip spider	3 metri /2 metri, policromie;
6.	Calcan (mash) care se va posta [....]	4 metri /10 metri, policromie

Sub-activitatea 1.4. Conceperea layoutului/formatului (concept vizual, imagine) pentru materialele de informare și promovare și personalizarea aferentă fiecărui tip de eveniment

Prestatorul va realiza layout-ul, respectiv toate componentele referitoare la concept, imagine și vizual pentru materialele promoționale ale campaniei și personalizarea aferentă fiecărui tip de eveniment.

Pentru toate activitățile derulate în cadrul campaniei se solicită o abordare unitară, specifică, ușor de recunoscut și creativă din punct de vedere vizual. Pentru fiecare eveniment în parte, în cadrul ofertei tehnice, se va specifica abordarea legată de „imaginea” evenimentului (conferințe de presă, seminarii ș.a.).

Propunerile de layout și vizual pentru materialele promoționale din cadrul proiectului, precum și conceptul vizual pentru fiecare tip de eveniment, se vor realiza și preda în termen de [...] de la intrarea în vigoare a Contractului. Prestatorul le va înainta spre aprobare Autorității Contractante care va formula recomandările pe care le consideră necesare. În situația în care vor fi necesare modificări Prestatorul va avea la dispoziție maximum [...] zile calendaristice pentru realizarea modificărilor.

Materialele de informare și promovare vor fi personalizate cu sigla Programului Operațional [...] și al Uniunii Europene, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România care se regăsesc la link-ul <http://www.fonduri-ue.ro/identitate-vizuala>.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 1.4:

Concepție, layout, grafică și foto pentru următoarele materiale promoționale ale proiectului și personalizarea aferentă fiecărui tip de eveniment:

Nr. crt.	Material promoțional	Date tehnice (acestea sunt cu caracter exemplificativ)
1.	Șepci	Layout: personalizare cu logo campanie și Uniunea Europeană, maximum 4 x 4 cm, policromie;
2.	Pixuri	Layout: personalizare cu logo campanie și Uniunea Europeană, policromie;
3.	Tricouri	Layout: personalizare față-spate, cu logo campanie și Uniunea Europeană, policromie, maximum 12 x 12 cm față, 12 x 12 cm spate;
4.	Blocknotes-uri cu spirală metalică	Layout: personalizare cu logo campanie și logo Uniunea Europeană, [...] pagini/caiet;
6.	Cărți de vizită	Layout: personalizare cu logo campanie și logo Uniunea Europeană;
7.	Suport cărți de vizită	Layout: personalizare cu logo campanie și logo Uniunea Europeană;
10.	Stand de informare amplasat în holul [...]	Concepție și machetă (tip ergonomic, va include mobilier și echipamente adecvate, design atractiv)
11.	Stand de informare mobil de folosit în cadrul evenimentelor	Concept și branding cu logo campanie, logo Uniunea Europeană, vizual-cheie (va include cort, mobilier și echipamente adecvate).

ACTIVITATEA 2. ACHIZITIA/REALIZAREA DE FOTOGRAFII/IMAGINI NECESARE ILUSTRĂRII MATERIALELOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE CONCEPUTE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Prestatorul va realiza o arhivă foto-video care să poată fi folosită în cadrul campaniei de conștientizare pentru realizarea publicațiilor și materialelor de informare și promovare pentru toate tipurile de activități/evenimente.

Arhiva se va completa pe parcursul campaniei cu fotografii pentru toate activitățile derulate și se va realiza material video pentru evenimentele importante. Materialele foto și video realizate în timpul campaniei de conștientizare vor fi folosite în principal pentru activitățile de relații publice și relații publice online.

Prestatorul va selecționa fotografii din diverse baze de date și va realiza fotografii/materiale video originale cu imagini ale unor proiecte de succes.. Prestatorul va fi responsabil cu privire la eventuale drepturi de autor asupra fotografiilor/materiale video care ar putea fi solicitate. Pentru toate fotografiile realizate/achiziționate și materialele video, în faza de pregătire a campaniei, este nevoie de acordul Autorității Contractante. Materialele achiziționate fără a obține aprobarea Autorității Contractante nu vor fi acceptate la plată.

Activitatea 2 se va derula în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului, astfel încât fotografiile/imaginile selectate în prima fază să fie utilizate în conceperea materialelor promoționale ale campaniei de conștientizare. Arhiva trebuie să conțină imaginile necesare conceperii layout-urilor pentru materialele de informare și promovare și activitățile campaniei de conștientizare. Prestatorul are obligația de a desfășura activitatea de realizare a arhivei de fotografii/imagini va continua pe tot parcursul campaniei de conștientizare.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Activitatea 2:

- a) Baza de date de imagine cu un număr minim de [...] fotografii achiziționate din diverse baze de imagine profesioniste/realizate de Prestatorul;
- b) Arhiva foto și video de la toate activitățile realizate pe parcursul campaniei de conștientizare va cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin [...] foto/imagini și cel puțin [...] ore de filmări.

ACTIVITATEA 3. CONCEPEREA TEXTELOR PENTRU MATERIALELE DE INFORMARE ȘI PROMOVARE A CAMPANIEI DE CONȘTIENTIZARE

În cadrul perioadei de pregătire a campaniei de conștientizare se vor realiza texte pentru publicațiile/materialele de informare și promovare care vor fi utilizate de către Prestatorul și Autoritatea Contractantă. Având în vedere faptul că publicațiile se adresează unui grup de persoane caracterizate prin abilități antreprenoriale, cu interese și nevoi diferite, structura conținutului,

precum și felul în care informația devine captivantă și ușor de asimilat de către publicul-țintă este determinant.

Activitatea 3 se va desfășura în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Sub-activitatea 3.1. Conceperea textelor pentru broșura campaniei de conștientizare

Broșură „Poveste de succes”

Textul inclus în broșură trebuie să cuprindă povești de succes cu privire la accesarea Instrumentelor Structurale prin:

- prezentarea rezultatelor proiectului finanțat din Instrumente Structurale. Programul Operațional [...];
- modul în care proiectul a îmbunătățit viața oamenilor din comunitatea locală;
- beneficiile generate (crearea unor noi locuri de muncă, proiectul finanțat răspunde unor nevoi de utilitate publică ale comunității locale ș.a.);
- mărturie a beneficiarului proiectului, inclusiv relatarea unor evenimente relevante de pe parcursul derulării proiectului.

Caracteristicile textului inclus în broșură sunt:

- minimum text scris: [...] pagini format A4, 1,5 rând, font 12;
- limbajul folosit trebuie să fie standard și original; este recomandabil să fie evitate formulările stereotipe;
- textul va fi redactat în limba română, cu diacritice.

Textul broșurii va fi predat Autorității Contractante în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Textul broșurii va fi discutat cu Autoritatea Contractantă și aprobat de către aceasta înaintea tipării.

În situația în care Autoritatea Contractantă consideră că sunt necesare modificări, Prestatorul are la dispoziție maximum [...] zile calendaristice să realizeze aceste modificări, pe cheltuiala proprie.

Broșura va fi personalizată cu sigla Programului și a Uniunii Europene, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România care se regăsesc la link-ul <http://www.fonduri-ue.ro/identitate-vizuala>.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 3.1:

- a) un text scris pentru broșura de prezentare a campaniei: minimum [...] pagini format A4, 1,5 rând, font 12.
- b) un text scris pentru broșura „Poveste de succes”: minimum [...] pagini, format A4, 1,5 rând, font 12.

Sub-activitatea 3.2. Conceperea textelor pentru pliantele campaniei de conștientizare

În cadrul campaniei de conștientizare se vor realiza și se vor distribui pliante tematice „Accesarea Instrumentelor Structurale”.

Cerințele legate de textele pentru pliant (1 tip) sunt descrise mai jos:

- tematica de bază a pliantului se va referi la accesarea Instrumentelor Structurale și la operațiunile premergătoare acestor activități;
- textul scris va avea 2 (față/verso) pagini format A4, 1,5 rând, font 12;
- textul va fi redactat în limba română, cu diacritice.

Textul pliantului se va preda Autorității Contractante în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Textul pliantului va fi discutat cu Autoritatea Contractantă și aprobat de către aceasta înaintea tipăririi.

În situația în care Autoritatea Contractantă consideră că sunt necesare modificări, Prestatorul are la dispoziție maximum [...] zile calendaristice să realizeze aceste modificări, pe cheltuiala sa.

Pliantul va fi personalizat cu sigla Programului și a Uniunii Europene, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România care se regăsesc la link-ul <http://www.fonduri-ue.ro/identitate-vizuala>.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 3.2

- a) text scris pentru pliantul tematic „Accesarea instrumentelor Structurale”:
text scris 2 (față/verso) pagini, format A4, 1,5 rând, font 12.

Sub-activitatea 3.3. Conceperea textelor pentru flyer

În cadrul campaniei de conștientizare se vor realiza și se vor distribui flyer.

Cerințele legate de textele pentru flyer sunt descrise mai jos, după cum urmează:

- textul scris va fi de minim 0,5 pagini format A4, 1,5 rând, font 12;
- textul va fi redactat în limba română, cu diacritice.

Textul flyer-ului se va preda Autorității Contractante în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Textul flyer-ului va fi discutat cu Autoritatea Contractantă și aprobat de către aceasta înaintea tipăririi. În situația în care Autoritatea Contractantă va considera că sunt necesare modificări, Prestatorul are la dispoziție maximum [...] zile calendaristice să realizeze aceste modificări, pe cheltuiala sa.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 3.3:

- a) text scris pentru Flyer: minimum text scris 0,5 pagină A4, 1,5 rând, font 12.

Sub-activitatea 3.4. Conceperea textelor pentru postere, bannere, afișaj interior și exterior

Prestatorul va realiza textele pentru [...] tipuri de afișe, [...] tipuri de banner-e, [...] billboard-uri, [...] panouri informative, calcan (mash), afișaj outdoor și indoor, autocolante.

Textele vor fi predate Autorității Contractante în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului, în cadrul machetelor grafice realizate.

Textul va fi discutat cu Autoritatea Contractantă și aprobat de către aceasta înaintea tipării. Autoritatea Contractantă va formula observații și recomandări, și ulterior va aproba acest text. În situația în care Autoritatea Contractantă consideră că sunt necesare modificări, Prestatorul are la dispoziție maximum [...] zile calendaristice să realizeze aceste modificări, pe cheltuiala sa.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 3.4:

a) texte pentru [...] tipuri de afișe, [...] tipuri de bannere, billboard-uri, panouri informative, calcan (mash), afișaj outdoor și indoor, autocolante.

Sub-activitatea 3.5. Conceperea textelor pentru presă, prezentări PowerPoint, buletin informativ

Prestatorul va elabora texte pentru activitățile de relații publice, respectiv comunicate de presă și pentru mapa de presă, va elabora conținutul buletinului informativ pe care le va înainta Autorității Contractante. Pentru evitarea oricărui dubiu, Prestatorul nu are dreptul să publice, divulge, transmită niciun text fără aprobarea Autorității Contractante.

Prestatorul va propune și alte secțiuni care să asigure un grad ridicat de vizibilitate pentru activitățile campaniei de comunicare inclusiv conținutul acestor secțiuni (text, imagini).

Prestatorul va redacta textele pentru website, pe care le va preda Autorității Contractante, minimum [...] pagini format A4, font 12, 1,5 spațiu de rând.

Textele postate pe website vor fi redactate în limba română, folosind un limbaj standard și vor reflecta impactul pozitiv al accesării Instrumentelor Structurale asupra comunității locale.

Campania de conștientizare se va realiza și prin intermediul primelor **3 site-uri de socializare de business**, propuse de Prestator, după numărul de vizualizări. Prestatorul va redacta textele și le va preda Autorității Contractante, minimum [...] pagini A4, font 12, 1,5 spațiu de rând pentru site-uri de socializare.

În cadrul campaniei de conștientizare se va tipări și distribui și un **buletin informativ (newsletter săptămânal/lunar)**. Prestatorul va propune un format și va redacta textul pentru buletinul informativ al campaniei

de conștientizare care va fi distribuit în format electronic unei liste de contacte propuse de Prestator și aprobate de Autoritatea Contractantă. Prestatorul va pregăti textul pentru [...] ediții (numere) ale acestui buletin informativ. Prestatorul va redacta în total [...] pagini text A4, font 12, 1,5 spațiu de rând pentru textele pentru buletinul informativ.

Prestatorul va preda textele Autorității Contractante care va formula observații. Autoritatea Contractantă va revizui și aproba aceste texte. În situația în care se consideră de către Autoritatea Contractantă că sunt necesare modificări, Prestatorul le va remedia în maximum [...] zile calendaristice în care să realizeze aceste modificări.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 3.5:

- a) [...] comunicate de presă realizate și predate Autorității Contractante pe următoarele teme:
 - (i) Lansarea campaniei de conștientizare - 1 comunicat;
 - (ii) Închidere campanie de conștientizare - 1 comunicat;
- b) [...] texte pentru briefingurile de presă realizate și predate Autorității Contractante pe tema obiectivelor campaniei;
- c) [...] pagini text A4, font 12, 1,5 spațiu de rând pentru textele pentru buletinul informativ realizate și predate, câte [...] pagini pentru [...] numere de buletin informativ;
- d) texte pentru 3 site-uri de socializare de business, realizate și predate, minimum [...] pagini A4, font 12, 1,5 spațiu de rând pentru site-uri de socializare.
[...] Autoritatea Contractantă

ACTIVITATEA 4. TIPĂRIREA MATERIALELOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE A CAMPANIEI DE CONȘTIENTIZARE

Activitățile acestei componente se referă la tipărirea tuturor publicațiilor și materialelor necesare campaniei de conștientizare.

Publicațiile vor fi complet finalizate și tipărite în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului.

Prestatorul va livra la tipar publicațiile și va prezenta Autorității Contractante cromaline pentru copertile broșurilor, paginile de interior și pentru afișe. După primirea aprobării din partea Autorității Contractante, publicațiile vor fi transmise spre tipărire pe bază de BT (bun de tipar). În situația în care Autoritatea Contractantă consideră că sunt necesare modificări, Prestatorul are la dispoziție maxim [...] zile calendaristice pentru a implementa modificările la toate tipărițile. BT-ul final va fi semnat pe fiecare pagină a publicației în parte de către Autoritatea Contractantă și Prestator.

Activitatea va fi considerată finalizată la momentul întocmirii procesului-verbal de recepție semnat de către Prestator și Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va fi responsabil cu privire la depozitarea conformă a tipăriturilor, până la distribuirea acestora, în cadrul activităților campaniei.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Activitatea 4:

- a) Cromaline realizate, prezentate și aprobate de către Prestator pentru 1 tip de broșuri, coperti și pagini interior;
- b) Cromaline realizate, prezentate și aprobate de către Prestator pentru 2 tipuri de afișe;
- c) Publicații tipărite și recepționate de Autoritatea ContractantăContractantă pe baza unui proces-verbal, astfel:

Publicație	Date tehnice	Exemplare limba română
Broșura „Poveste de succes”	Format A5 landscape, [...] pagini, policromie, 200 gr. Hartie, coperti, 250 gr.;	[...] exemplare tipărite
Pliant tematic	Format A4, foldat în 3, 2 biguri, policromie față-verso, 250 gr, lăcuit mat;	[...] exemplare tipărite
Flyer	Format A5, 200 gr. mp, policromie față-verso	[...] exemplare tipărite
Afișe generice 1 tip	Format A2, policromie, hârtie 200 gr.;	[...] exemplare tipărite
Afișe tematice 1 tip	Format A3, policromie, hârtie 200 gr.;	[...] exemplare tipărite
Mapă de presă	Format A4 mărit; carton dublu cretat lucios, 300 gr., plastifiere lucioasă 1 față, stantare, 2 biguri, un buz din coală;	[...] bucăți
Mape documente	Format A4 mărit, capacitate 100 coli, închidere cu capsă, spațiu pentru pix, buzunar pentru carte de vizită.	[...] bucăți

ACTIVITATEA 5. REALIZAREA MATERIALELOR PROMOȚIONALE INDOOR (INTERIOR), OUTDOOR (DE EXTERIOR), STANDURI ȘI PENTRU ALTE EVENIMENTE

Sub-activitatea 5.1. Realizarea bannerelor poliplan, bannerelor tip spider și a calcanului/mashului

În cadrul acestei sub-activități se vor produce bannerele de exterior pentru evenimentele campaniei de conștientizare care vor fi amplasate în localitățile [...] din sectorul/județul [...].

Prestatorul este responsabil pentru amplasarea (respectiv dezinstalarea, la momentul finalizării contractului de servicii) corespunzătoare a bannerelor de exterior prin sisteme de prindere adecvate.

Prestatorul este responsabil ca amplasarea bannerelor în spațiul public să respecte legislația în vigoare.

Prestatorul va suporta orice costuri aferente instalării/întreținerii/dezinstalării, inclusiv taxe percepute de autoritățile publice, fără a solicita plata unor sume suplimentare din partea Autorității Contractante Contractante. Toate bannerele vor fi realizate în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului. Machetele vor fi agreate de Prestator cu Autoritatea Contractantă Contractantă care vor întocmi proces-verbal în care vor descrie/atașa schițe/fotografii ale bannerelor.

Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze observații și să solicite modificări pe care Prestatorul le va implementa în termen de maxim [...] zile calendaristice. Autoritatea Contractantă va aproba machetele, urmare implementării observațiilor formulate.

Durata de postare a banner-elor va fi de [...] săptămâni/luni.

Bannere tip poliplan

Pe durata campaniei de conștientizare, în localitatea/localitățile [...] din județul [...], deasupra drumurilor publice principale, Prestatorul va amplasa [...] bucăți bannere poliplan, policromic, cu o dimensiune de 4 metri/1,20 metri.

Textul înscris pe banner va fi în limba română. Banner-ul va fi personalizat conform manualului de vizibilitate (aferent fiecărui PO). Materialul din care va fi realizat bannerul va fi rezistent la factori externi (ploaie, zăpadă, căldură excesivă ș.a.).

Banner tip mash

Pe durata campaniei de conștientizare, în centrul localității/localităților [...] din sectorul/județul [...] va fi amplasat un banner transparent tip mash/calcan.

Materialul din care va fi realizat bannerul va fi rezistent la factori externi (ploaie, zăpadă, căldură excesivă ș.a.).

Dimensiunea banner-ului tip mash va fi de 4 metri la bază și o înălțime de 10 metri.

Textul înscris pe banner va fi în limba română. Banner-ul va fi personalizat cu logo-ul campaniei de conștientizare și avea inscripționate: sigla Uniunii Europene, sigla Programului Operațional [....].

Banner tip spider

Prestatorul va realiza un banner tip spider, 3 metri/2 metri, pe structură metalică care va fi folosit pentru conferințele de presă și/sau pentru standul de informare care se va amplasa în holul Autorității Contractante.

Textul înscris pe banner va fi în limba română. Banner-ul va fi personalizat cu logo-ul campaniei.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 5.1:

- a) [....] bannere tip poliplan, 4 metri/1,2 metri, cu sisteme de prindere adecvate, produse, livrate și montate/dezinstalate în spațiul public din localitatea/localitățile [....] din județul [....];
- b) [....] banner transparent tip mash, dimensiune 4 metri/10 metri, policromie, cu sisteme de prindere adecvate, produse, livrate și montate/dezinstalate în spațiul public din localitatea/localitățile [....] din județul [....];
- c) [....] banner tip spider, 3 metri/2 metri, structură metalică, policromie, produs și livrat.

Sub-activitatea 5.2. Realizarea standurilor de informare

Stand fix de informare

În cadrul campaniei de conștientizare, Prestatorul va realiza un stand de informare cu privire la beneficiile accesării Instrumentelor Structurale care se va amplasa în holul central al sediului Autorității ContractanteContractante.

Prestatorul va realiza un display luminos, elegant care să conțină date referitoare la mecanismul accesării Instrumentelor Structurale, cu respectarea identității vizuale a campaniei de conștientizare. Prestatorul va propune 3 variante, urmând ca Autoritatea ContractantăContractantă să aleagă o variantă de stand fix.

Stand de informare mobil

Prestatorul va proiecta și produce un stand mobil de informare pentru participarea la evenimente externe (conferințe de presă, seminarii ș.a.) organizate de Autoritatea Contractantă. Prestatorul trebuie să realizeze un stand mobil care va include mobilier, display, instalație video pentru filme, laptop, suport pentru broșuri/pliante, etc. Prestatorul va propune 3 variante, urmând ca Autoritatea Contractantă să aleagă o variantă de stand mobil.

Prestatorul este responsabil cu privire la funcționarea stand-urilor pe parcursul derulării contractului de servicii.

Rezultate așteptate pentru Sub-activitatea 5.2:

- a) un stand de informare fix amplasat în holul Autorității ContractanteContractante;
- b) un stand de informare mobil Autorității ContractanteContractante pentru a fi utilizat în cadrul unor evenimente.

Sub-activitatea 5.3. Realizarea materialelor de informare și promovare pentru evenimente

În cadrul acestei sub-activități, Prestatorul va realiza materialele de informare și promovare care vor fi folosite în cadrul celorlalte activități din cadrul contractului de servicii, respectiv:

- (i) [...] tricouri, unisex, 100% bumbac, 200 g/mp, personalizare prin serigrafie, mărimi adecvate; tricoul va fi inscripționat cu logo-ul campaniei;
- (ii) [...] șepci din bumbac pentru perioada mai caldă cu închizătoare din material plastic reglabilă, inscripționată cu logo-ul campaniei;
- (iii) [...] pixuri personalizate cu logo-ul campaniei. Prestatorul va selecta și prezenta Autorității ContractanteContractante 3 mostre, după semnare contractului de servicii. Autoritatea ContractantăContractantă va alege o mostră;
- (iv) Blocknotes-uri (caiete format A5 cu spirală metalică) personalizate cu logo-ul campaniei.. Blocknotes-urile vor avea următoarele dimensiuni: 210 mm x 148 mm, 30 file, copertă policromie 1 față, spiralare cu spirală metalică în partea de sus (latura mai mică), copertă: DCL 200 g/mp, interior: offset alb 90 g/mp. Blocknotes-urile vor fi utilizate în cadrul conferințelor și seminarilor;
- (v) cărți de vizită pentru membrii desemnați din partea Autorității Contractate să participe la evenimente și la implementarea contractului de servicii. Cerințele tehnice sunt următoarele: dimensiuni 50X90 mm, tipar 4 + 0, suport carton 300g/mp. Prestatorul va asigura și suporturi pentru cărțile de vizită. Prestatorul va propune 3 variante pentru cărți de vizită și pentru suport (mostre). Autoritatea ContractantăContractantă va aproba 1 mostră care va intra în procesul de producție.

Materialele promoționale descrise mai sus vor fi realizate (concepute, tipărite și livrate) Autorității ContractanteContractante în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului. Prestatorul și Autoritatea ContractantăContractantă vor încheia un proces-verbal de recepție (calitativă și cantitativă). Prestatorului este responsabil pentru depozitarea acestor materiale până la utilizarea acestora în cadrul evenimentelor derulate în cadrul campaniei de conștientizare.

Rezultate așteptate pentru Sub-activitatea 5.3:

- a) [...] bucăți tricouri;
- b) [...] bucăți șepci;
- c) [...] bucăți pixuri;
- d) [...] blocknotesuri;
- e) [...] cărți de vizită și [...] suporturi de cărți de vizită aferente.

ACTIVITATEA 6. REALIZAREA DE SPOTURI VIDEO ȘI AUDIO

În cadrul acestei activități, Prestatorul va realiza spoturile video și audio care se vor folosi în cadrul campaniei de conștientizare a publicului-țintă.

Sub-activitatea 6.1. Realizarea spoturilor TV

Prestatorul va realiza [...] spoturi TV de câte 30 de secunde fiecare. Ambele spoturi se vor referi la accesarea Instrumentelor Structurale.

Pentru realizarea spoturilor, Prestatorul va primi de la Autoritatea Contractantă un brief de creație. Prestatorul va concepe și realiza câte 2 story-line-uri pentru fiecare spot video. Autoritatea Contractantă va formula observații și recomandări pe care Prestatorul le va integra în termen de [...].

Autoritatea Contractantă va aproba story-line-urile.

Prestatorul va realiza elaborează 2 storyboard-uri, pentru variantele alese. Storyboard-urile vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă care poate formula observații de care Prestatorul este obligat să țină cont.

În cadrul activității de realizare a spoturilor, Autoritatea Contractantă va fi consultată cu privire la toate detaliile (locație, casting, costume, texte, fundal muzical ș.a.).

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante materialul brut filmat și câte 2 propuneri ale spotului final, din care Autoritatea Contractantă va alege 1 propunere. În situația în care Autoritatea Contractantă consideră că sunt necesare modificări, Prestatorul le va insera în termen de [...] zile calendaristice.

Storyline-urile pentru **spoturile video** se vor referi la existența și beneficiile oportunității de finanțare din Instrumente Structurale și vor fi editate în limba română.

Primul spot video va avea ca tematică prezentarea oportunităților de finanțare, stadiul programelor operaționale, obiectivele specifice care se realizează în cadrul acestora, prezentarea avantajelor pentru comunitatea locală.

Spoturile TV vor pune accent pe rezultatele obținute în implementarea proiectelor finanțate din Programul Operațional [...]. Spoturile nu vor fi în disonanță cu conceptul creativ unitar propus de Prestatorul, ci vor fi integrate în acesta.

Prin această activitate se dorește realizarea de către Prestatorul a unui număr de [...] de spoturi TV, după cum urmează:

- Tipul I - un spot cu caracter general și care să aibă ca și obiectiv asigurarea vizibilității intervenției financiare a Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial [...];

- Tipul II - [...] de spoturi cu tematici specifice celor [...] axe de finanțare incluse în Programul Operațional [...] și enumerate mai jos, după cum urmează:
 - Axa prioritară [...]
 - Axa prioritară [...]
- Tipul III - un spot în care se vor prezenta realizările actualului Programul Operațional [...], în corelație obiectivele următorului Programul Operațional [...].

Prestatorul este obligat să analizeze și centralizeze informații detaliate despre cele [...] axe prioritare astfel cum acestea sunt prezentate pe site-ul www. [...].ro

Cele [...] spot-uri vor include mesaje de specialitate relevante pentru fiecare domeniu în parte, care să sprijine campania de conștientizare în atingerea obiectivelor: de promovare a cunoașterii beneficiilor pe care implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional [...] le au asupra dezvoltării României.

Prestatorul va prezenta în oferta tehnică 2 variante de storyboard în format A4 pentru fiecare spot în parte.

Spoturile vor include sloganul Programul Operațional [...].

De asemenea, în timpul producției spoturilor, Prestatorul va supune analizei Autorității Contractante minim câte [...] fundaluri sonore reprezentative în concordanță cu storyboardul aprobat de Autoritatea Contractantă. Costurile de producție a spoturilor TV trebuie să includă și costurile aferente utilizării fundalurilor și orice alte costuri, respectând legislația în vigoare privind drepturile de autor.

Referitor la producția spoturilor TV, acestea vor fi realizate în limba română. Durata fiecărui spot TV trebuie să fie de [...] secunde. Spoturile TV vor conține fonduri muzicale sau efecte sonore care să intensifice mesajul, elemente alese de către Autoritatea Contractantă din fundalurile sonore prezentate de Prestatorul.

Spoturile TV se vor realiza în format HD, format standard TV DV PAL și vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante potrivit graficului de timp convenit la momentul încheierii contractului.

Spoturile vor fi produse în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Rezultate așteptate pentru Sub-activitatea 6.1:

- a) [...] storyline-uri spot TV de [...] secunde, realizate și predate;
- b) [...] spoturi TV de 30 secunde;

Sub-activitatea 6.2. Realizarea spoturilor audio

În cadrul campaniei, Prestatorul va realiza 2 spoturi radio, de câte [...] de minute fiecare, cu tematica accesării Instrumentelor Structurale.

Prestatorul va propune un număr de [...] spoturi radio din care Autoritatea ContractantăContractantă va alege 2 spoturi radio.

Textele pentru **spoturile audio** se vor referi la avantajele conferite de accesarea Instrumentelor Structurale și vor fi editate în limba română.

Prestatorul va propune o strategie media de difuzare a celor 2 spoturi radio, pe [...] posturi naționale și [...] locale. Spoturile radio vor fi predate în format MP3.

Spoturile vor fi produse în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

Rezultate așteptate pentru Sub-activitatea 6.2:

a) 2 spoturi radio de câte 30 de secunde fiecare.

ACTIVITATEA 7. DERULAREA CAMPANIEI MEDIA

În cadrul campaniei, Prestatorul va realiza o campanie media pentru derularea campaniei de conștientizare. Prestatorul va propune un media plan în care va menționa rularea spoturilor video pe posturile de televiziune, pe posturile radio și în presa scrisă. Difuzarea se va face conform media planurilor prezentate de către Prestator, cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Sub-activitatea 7.1. Campania TV

În cadrul campaniei, Prestatorul va asigura difuzarea celor [...] spoturi video ale campaniei de conștientizare, conform media plan-ului.

Operatorul va asigura difuzarea spoturilor, după cum urmează:

- spotul TV general va fi difuzat continuu timp de [...] săptămâni/luni, la minimum [...] canale TV cu acoperire națională, la începutul campaniei de promovare. Spotul TV general se va difuza de minim [...] ori. Prestatorul va prezenta în oferta tehnică studiile de audiență realizate și certificate de instituții acreditate, disponibile care să prezinte clasamentul stațiilor TV (ex: Armadata, Kantar Media). Ofertantul va propune un mix de stații TV naționale care să asigure o vizibilitate maximă a programului.

Mixul TV va îndeplini următoarele condiții:

- mixul TV va include [...] stații TV dintre care minim [...] stații generaliste și [...] stații de știri în concordanță cu **publicul-țintă**; ca o condiție

minimă obligatorie, minim [...] stație de tip generalist precum și minim o stație de știri din cele propuse se vor încadra în top [...] audiență (market share) la nivel național, pe target-ul 18+ în perioada [...], interval orar 8.00-24.00;

- pentru stațiile TV propuse, Prestatorul va prezenta documente/informații publice emise și certificate de organisme abilitate în domeniu, care să dovedească audiența stațiilor TV, conform specificațiilor de mai sus, precum și gradul de acoperire națională;
- spotul TV general va fi difuzat în intervalul orar 8.00-24.00;
- pentru fiecare stație în parte, cel puțin [...] % din difuzări vor fi în intervalul prime time, respectiv 19.00-24.00. Aceasta este o condiție minimă obligatorie. În caz de nerespectarea acestui procent, ofertantul va fi descalificat;
- Prestatorul va cuprinde în oferta tehnică, pentru fiecare din stațiile TV propuse, mediaplanul de difuzare al spoturilor TV, agreat și semnat de reprezentantul legal al societății comerciale care deține licența audiovizuală a respectivului post TV. De asemenea, Prestatorul va anexa în original un contract/antecontract/acord de subcontractare semnat de reprezentantul legal al societății comerciale care deține licența audiovizuală a respectivului post TV pentru confirmarea rezervării spațiului de difuzare.

Profilul telespectatorului dorit de Autoritatea Contractantă: persoane cu vârsta peste 18 ani din mediul urban și rural (18+ național) .

În cazul în care, în timpul implementării, planul media va suferi modificări, neimputabile Operatorului economic, cauzate de schimbări neprevăzute în programul televiziunilor, Prestatorul se va asigura că numărul de difuzări este cel puțin egal cu cel prevăzut în propunerea tehnică.

Spoturile TV specifice (tematice) vor fi difuzate timp de [...] luni, la [...] canale TV cu acoperire națională din mixul stațiilor TV propus. Spoturile se vor difuza de minim [...] ori. Prestatorul va prezenta în oferta tehnică studiile de audiență realizate și certificate de instituții acreditate, disponibile care să prezinte clasamentul stațiilor TV (ex: Armadata, Kantar Media). Ofertantul va selecta din mixul de stații propus, cel puțin [...] din top 5 audiență (market share) la nivel național, pe target-ul 18+, în perioada [...], interval orar 8.00-24.00, astfel încât să asigure o vizibilitate maximă a programului.

Mixul TV va îndeplini următoarele condiții:

- pentru stațiile TV propuse, Prestatorul va prezenta documente oficiale, emise și certificate de organisme abilitate în domeniu, care să dovedească audiența stațiilor TV, conform specificațiilor de mai sus, precum și gradul de acoperire națională;
- nu se accepta includerea canalelor TV axate pe subiecte al căror specific ar putea prejudicia imaginea POS Mediu și a Autorității Contractante;
- spoturile TV specifice vor fi difuzate în intervalul orar 8.00-24.00;
- pentru fiecare stație în parte, cel puțin [...] % din difuzări vor fi în intervalul prime time, respectiv 19.00-24.00. Aceasta este o condiție

minimă obligatorie. În caz de nerespectarea acestui procent, ofertantul va fi descalificat;

- Prestatorul va cuprinde în oferta tehnică, pentru fiecare din stațiile TV propuse, mediaplanul de difuzare al spoturilor TV, agreat și semnat de reprezentantul legal al societății comerciale care deține licența audiovizuală a respectivului post TV. De asemenea, va anexa în original și o convenție sau un acord de subcontractare semnat de de reprezentantul legal al societății comerciale care deține licența audiovizuală a respectivului post TV pentru confirmarea rezervării spațiului de difuzare.

Profilul telespectatorului dorit de Autoritatea Contractantă: persoane cu vârsta peste 18 ani din mediul urban și rural (18+ național) .

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 7.1:

- a) strategie media pentru campania de conștientizare;
- b) media planuri generice.

Sub-activitatea 7.2. Campania radio

În cadrul campaniei radio, Prestatorul va elabora strategia de difuzare a celor 2 spoturi de câte 30 de secunde fiecare.

Spoturile se vor difuza în proporție de [...] % în prime time, în perioada [...] - [...], la primele 3 posturi radio cu cea mai mare audiență națională și 1 post local cu cea mai mare audiență.

Prestatorul va elabora media plan-ul astfel încât spoturile radio să fie difuzate în proporție de [...] % în prime time, câte [...] spoturi/zi, la primele 3 posturi de radio cu cea mai mare audiență națională și 1 post radio cu cea mai mare audiență locală.

Prestatorul va prezenta media plan-ul Autorității Contractante care îl va aproba.

Prestatorul va prezenta prin oferta tehnică depuse în cadrul prezentei proceduri selecția posturilor de radio naționale și locale, studiile de audiență în baza cărora și-a întocmit oferta și a propus posturile, strategia de media, precum și media planuri generice. Prestatorul va iniția și începe difuzarea spoturilor radio numai după aprobarea media plan-ului de Autoritatea Contractantă.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 7.2:

- a) strategie media pentru campania de conștientizare;
- b) media planuri generice.

Sub-activitatea 7.3. Campanie în presa scrisă

În cadrul campaniei de conștientizare, Prestatorul va propune o strategie de promovare a campaniei de conștientizare în presa scrisă. Prestatorul va publica machetele color aprobate de Autoritatea Contractantă în presa scrisă.

Prestatorul va publica machetele color, în limba română, la dimensiunea 1/4 x pagină de ziar, policromie, în primele 3 publicații cu tirajul cel mai mare la nivel național și 1 ziar local cu tirajul cel mai mare, în perioada [....].

Prestatorul va prezenta o propunere de media plan în cadrul ofertei tehnice, împreună cu media planul TV și radio. Media plan-ul specific va fi realizat, prezentat și aprobat de Autoritatea Contractantă cu 2 săptămâni înainte de publicarea concretă în presă.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 7.3:

- a) media planuri generice;
- b) media plan specific;
- c) [....] machete de presă.

ACTIVITATEA 8. ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

Sub-activitatea 8.1. Organizarea de seminarii

Prestatorul va organiza pe durata campaniei un număr de [....] seminarii de promovare a proiectului.

Seminarul se va derula în zilele de [....] și [....] cu o durată de [....].

Prestatorul va propune în oferta tehnică o locația pe care o va considera adecvata la standard de cel puțin 3 stele și un concept. Aceasta va trebui să ofere facilități de cazare, masa, sala de conferință cu toate echipamentele necesare prezentărilor (videoproiector și ecranul aferent, laptop, flipchart, etc.).

Agenda propriu-zisă a seminarului va fi stabilită de către Autoritatea Contractantă cel puțin [....] săptămâni înainte de data stabilită pentru seminar.

De asemenea, Prestatorul va întocmi lista de invitați conform recomandărilor Autorității Contractante și o va supune aprobării acesteia, urmand ca apoi să trimită și să confirme prezența invitaților.

Prestatorul va delega pentru acest eveniment cel puțin o persoană responsabilă care va coordona și se va asigura de organizarea în bune condiții a seminarului.

Se vor distribui seturi către fiecare participant formate din mapă, broșura de prezentare a proiectului, caiet, agenda, pix, DVD, pliantele realizate până atunci, agenda evenimentului, alte materiale promoționale considerate ca fiind necesare. Invitații vor avea ecusoane, vorbitorii vor fi desemnați prin prezenta călăreților cu numele acestora.

Înregistrarea prezenței participanților se va face într-o listă cu semnături a acestora realizată pe durata seminarului.

Prestatorul va realiza o serie de fotografii pe durata prezentărilor și va prezenta un scurt raport după organizarea acestui eveniment la care va atașa fotografiile și un set de materiale distribuite în cadrul evenimentului.

Grup-țintă pentru organizarea evenimentelor: potențiali beneficiari ai proiectelor finanțate prin Programul Operațional [...] în exercițiul financiar 2014-2020, reprezentanți ai mass-media.

Prestatorul va presta următoarele servicii:

- realizarea unei baze de date cu persoanele potențial participante ([...] de persoane) la eveniment care să cuprindă: numele, instituția, datele de contact (telefon, fax, e-mail, mobil), utilizând sursele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, ulterior semnării contractului, de regulă cu cel puțin trei săptămâni înainte de eveniment;
- realizarea listei invitațiilor și transmiterea acesteia spre aprobare Autorității Contractante;
- conceperea și trimiterea invitațiilor, după ce, în prealabil, acestea vor fi aprobate (text și lay-out) și semnate de Autoritatea Contractantă;
- obținerea confirmărilor și infirmărilor din partea participanților;
- în cazul în care nu se primește răspuns (afirmativ sau negativ) în cel mult [...] zile de la data transmiterii, Prestatorul va contacta telefonic invitații, asigurându-se de participarea a minim [...] de persoane.
- asigurarea transportului materialelor ce vor fi distribuite;
- închirierea pentru fiecare reuniune, a unei săli de conferințe cu o capacitate de aproximativ [...] persoane, asigurarea locului pentru servirea mesei. Sala, și servirea meselor se va face în aceeași locație;
- asigurarea serviciilor de primire și înregistrare a participanților înainte de eveniment (completarea listei de prezență);
- distribuirea mapelor către participanți;
- asigurarea prezenței unei persoane de specialitate în domeniu instalații audio-video pentru a putea gestiona utilizarea sistemului de discuții;
- asigurarea serviciilor de catering pentru o pauză de cafea și prânz de tip bufet suedez pentru o persoanele participante, în funcție de confirmări;
- asigurarea aparaturii necesare desfășurării evenimentului microfoane pentru speakeri, instalație de sonorizare;
- realizarea de fotografii pe parcursul derulării evenimentului de o calitate și o rezoluție optimă;
- asigurarea a minim [...] locuri de parcare pe fiecare locație;
- Prestatorul va asigura decontarea transportului pentru participanții la evenimente;
- Prestatorul va realiza designul și producerea a [...] roll-up-uri și a unui banner de interior.

Locul de desfășurare al evenimentelor trebuie să fie accesibil mijloacelor de transport.

Prestatorul trebuie să facă toate diligențele necesare pentru ca acest număr estimat de participanți să fie atins.

Agendele reuniunilor vor fi realizate împreună cu Autoritatea Contractantă și vor include o conferință de presă.

Toate demersurile prin care se asigură prezența jurnaliștilor la conferințele de presă aferente fiecărui eveniment vor fi derulate de către ofertantul declarat câștigător, respectiv realizarea, tipărirea, transmiterea invitațiilor către participanții stabiliți în prealabil în colaborare cu Autoritatea Contractantă, precum și obținerea confirmărilor de participare.

Alte cerințe privind organizarea evenimentelor:

Autoritatea Contractantă nu va admite ca sălile pentru organizarea meselor de prânz sau sălile de desfășurare a evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.

Autoritatea Contractantă va accepta și depunerea de oferte tehnice care prevăd organizarea simultană a evenimentelor, dar nu mai mult de [...] evenimente programate în aceeași zi. Evenimentele din București și evenimentul tematic nu se pot suprapune cu nici unul din celelalte evenimente.

Pentru serviciile necesare organizării pauzelor (de cafea și prânz) va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza confirmărilor și a listei de participanți semnată în original, și nu pe baza estimărilor făcute de Autoritatea Contractantă.

Pentru toate evenimentele Prestatorul va asigura:

- servicii tip pauză de cafea (produse de patiserie și cafele/apă/sucuri) și pentru reprezentanții mass-media invitați la conferințele de presă.
- ecusoane în port-card vertical, de plastic, nominale, pentru participanți, pentru fiecare reuniune.

Ecusoanele vor avea pe față imprimată sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional [...] și sigla Instrumente Structurale, în această ordine, prenumele și numele participantului, funcția acestuia și instituția pe care o reprezintă, titlul reuniunii. De asemenea, ecusoanele vor avea un sistem de prindere, respectiv ac de siguranță și clips pentru prinderea ecusonului.

Culorile elementelor de identitate vizuală sunt:

- Pantone Reflex Blue pentru suprafața sigla UE și Pantone Process Yellow pentru stele;
- pentru sigla Guvernului României - **roșu** CMYK 0-100-100-0, **galben** 0-18-100-0, **albastru** CMYK 100-60-0-0;
- pentru sigla Programului Operațional [...]:
- sigla Instrumentelor Structurale: **roșu** CMYK 2-94-94-0, **galben** CMYK 4-5-93-0, **albastru** CMYK 95-49-4-0.

Prestatorul va concepe și realiza și ecusoane de masă tip „călăreți” pentru aproximativ [...] persoane, **pentru fiecare eveniment**. Pe „călăreți” vor fi imprimată sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional [...] și sigla Instrumente Structurale, în această

ordine, prenumele și numele participantului, funcția acestuia și instituția pe care o reprezintă. Organismele Intermediare și Autorității de Management Programul Operațional [...] vor furniza Prestatorului numele acestor persoane.

Pentru activitățile de la subpunctele a, b, c, d și h, Prestatorul va pregăti chestionare de măsurare a satisfacției participanților. Conținutul acestora va fi stabilit cu Autoritatea Contractantă, înaintea evenimentelor.

Rezultate așteptate pentru Sub-activitatea 8.1:

- a) participare a [...] persoane.
- b) [...] seturi formate din mapă, broșura de prezentare a proiectului, caiet, agenda, pix, DVD, pliantele realizate până atunci, agenda evenimentului, alte materiale promoționale considerate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 8.2. Organizarea de conferințe de presă

În cadrul acestei sub-activități, Prestatorul va organiza conferințe de presă după cum urmează:

- (i) o conferință de presă la lansarea campaniei de comunicare;
- (ii) o conferință de presă: lansare și program seminarii;
- (iii) o conferință de presă la închiderea campaniei de comunicare.

Locația conferințelor de presă va fi sediul Autorității Contractante. Calendarul conferințelor de presă va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă, în termen de [...] de la intrarea în vigoare a contractului de servicii.

La conferințele de presă vor participa reprezentanții ai Autorității Contractante, mass-media (cel puțin [...] jurnaliști din medii diferite), alte autorități publice centrale și locale.

Prestatorul va realiza lista invitațiilor și le va transmite invitațiile.

Agenda evenimentului și vorbitorii vor fi stabiliți de către Autoritatea Contractantă. Prestatorul va elabora un comunicat de presa care se va distribui în cadrul dosarului de presa menționat mai jos. Prestatorul va tipări și multiplica orice material/note/hand-outs considerate a fi necesar de distribuit participanților de către Autoritatea Contractantă la cererea acesteia.

Pentru conferințele de presă se vor realiza separat materiale pentru ziariști care vor include: mapă de presă personalizată, blocnotesuri, pixuri, pliant cu prezentarea proiectului.

Autoritatea Contractantă va fi responsabilă pentru moderarea conferinței de presă. Prestatorul va asigura logistica necesară și catering (apă, cafea, ceaiuri, sucuri răcoritoare, produse de patiserie, gustări reci - sub forma unui bufet suedez).

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru [...] de persoane. Prestatorul va propune în scris Autorității Contractante în prima săptămână de la semnarea contractului conceptul de organizare precum și toate detaliile necesare. După aprobare (lansarea în execuție) și bunul de tipar (BT) pentru

toate materialele necesare (cele menționate mai sus sunt minime) se va organiza aceasta conferință. Prestatorul va publica un comunicat de presa și o macheta de presa care sa anunțe lansarea campaniei de comunicare.

Locația va fi amenajată cu steagul României și Uniunii Europene, cu respectarea Manualului de identitate vizuală. Prestatorul va asigura prezența unui fotograf profesionist și va realiza și arhiva fotografiile de la toate evenimentele de mai sus.

Rezultate (livrabile) așteptate pentru Sub-activitatea 8.2:

- a) [...] conferințe de presă;
- b) [...] jurnaliști prezenți la fiecare conferință de presă;
- c) [...] comunicate de presa diseminate și publicate;
- d) [...] machete de presa publicate înainte de organizarea seminariilor;
- e) [...] articole în presă după fiecare eveniment de presa în parte identificate și arhivate.
- f) cel puțin un reportaj TV și știre radio pentru fiecare eveniment de presa în parte identificate și arhivate.

Sub-activitatea 8.3. Organizarea unei caravane de informare și promovare

În cadrul campaniei de conștientizare, se va organiza o caravană de informare în vederea anunțării evenimentelor care se vor desfășura la nivel local în orașele [...]

Caravana va preceda organizarea celor [...] seminarii/evenimente dedicate potențialilor beneficiari, la nivel local, având ca scop anunțarea acestor evenimente în vederea creșterii interesului de participare a grupurilor-țintă.

Prestatorul va presta următoarele servicii:

- realizarea materialelor de informare și promovare (afișe, pliante), inclusiv design și text. Necesarul de afișe și pliante va fi estimat de Prestatorul, în funcție de traseele propuse și de planul de mediatizare;
- asigurarea transportului materialelor ce vor fi distribuite. O parte din materiale vor fi puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- realizarea planului de mediatizare;
- realizarea traseelor caravelor și transmiterea acestora spre aprobare Autorității Contractante;
- închiriere/deținere cu orice titlu a [...] mașini cu sistem public adres și branduire;
- asigurare personal pentru caravană – minim [...] persoane/caravană;
- asigurare cazări și mese personal caravană;
- distribuția materialelor de informare și promovare – afișe, pliante;
- discuții cu factorii de decizie locali în vederea unei cât mai ample diseminări a informației;
- realizarea unor fotografii pe parcursul derulării caravanei, de o calitate și rezoluție optime.

17. Oferta tehnică

În elaborarea ofertei tehnice, operatorii economici vor avea în vedere următoarele elemente:

17.1. Raționament (cerință minimă)

- a) Comentarii pe marginea Caietului de sarcini privind execuția cu succes a activităților, în special a obiectivelor și a rezultatelor așteptate.
- b) Opinii asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate.
- c) Explicarea riscurilor și supozițiilor privind execuția contractului, identificarea altor riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului, propunerea unei strategii de minimizare a riscurilor.

17.2. Strategie (cerință minimă)

- a) Un rezumat al abordării propuse pentru implementarea contractului, inclusiv planul de comunicare aferent campaniei de conștientizare;
- b) Lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (vor fi avute în vedere activitățile minime prevăzute în caietul de sarcini);
- c) Resursele folosite corelate cu rezultatele ce urmează a fi obținute;
- d) O descriere a facilităților de suport pe care echipa de experți o va avea din partea contractorului în timpul execuției contractului;
- e) Specificațiile tehnice oferite, aferente producției materialelor de informare și publicitare.

17.3. Planificarea activităților și Graficul de îndeplinire a activităților (cerință minimă)

- a) Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării acestora;
- b) Identificarea și Planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele în raportări;

18. Personalul

Prestatorul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în prezentul caiet de sarcini și pentru realizarea în final a obiectivelor contractului, din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de conflict de interese/situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să afecteze realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivului și scopurilor contractului.

Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, precum și legislația română incidentă, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune sunt disponibili în perioada de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

18.1. Experți cheie

Toți experții care vor avea un rol esențial în implementarea activităților contractului vor fi denumiți experți cheie.

În cadrul acestui proiect, Prestatorul va nominaliza următoarea echipă de experți cheie:

- a) lider de echipă;
- b) expert în comunicare;
- c) expert fonduri structurale.

Atribuțiile principale ale **Liderului de echipă sunt:**

- asigură coordonarea generală a activităților prevăzute;
- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a sesiunilor de informare;
- participă la elaborarea raportului final de evaluare a impactului campaniei de conștientizare;
- asigură calitatea activităților, precum și faptul ca rezultatele proiectului sunt conform standardelor de calitate, înainte de livrare către Autoritatea Contractantă;
- asigură legătura cu Beneficiarul, pentru toate aspectele legate de managementul contractului, de gestionarea și coordonarea echipei de experți cheie și non-cheie implicați;
- elaborează rapoartele de activitate, în conformitate cu cerințele de raportare.

18.2. Alți experți (non-cheie)

Pentru acoperirea unor anumite categorii de expertiză specifică, identificate la nivelul ofertei tehnice ca fiind necesare pentru realizarea în condiții optime a serviciilor, Prestatorul poate propune experți non-cheie (asistent formator, expert tehnic/juridic, DTP etc.).

CV-urile experților non-cheie nu vor fi examinate înainte de semnarea contractului și nu vor fi incluse în ofertă.

Prestatorul va selecta experți non-cheie pentru realizarea contractului, conform necesităților, astfel încât să aibă competența relevantă și experiență în domeniile specifice în funcție de activitatea pentru care sunt folosiți. Experții non-cheie trebuie fie independenți și să nu se afle în conflict de

interese/situație de incompatibilitate în exercitarea activităților impuse de contract.

18.3. Personalul de suport necesar, altul decât experții

Prestatorul va numi un director de proiect care va superviza executarea contractului din punct de vedere administrativ și care va avea următoarele responsabilități:

- coordonează din punct de vedere administrativ și logistic organizarea evenimentelor și producția materialelor publicitare;
- asigură un bun management și efectuarea raportării, conform clauzelor contractului;
- asigură legătura cu Beneficiarul, pentru toate aspectele legate de managementul administrativ al contractului;
- reprezintă Prestatorul în relațiile contractuale cu Autoritatea Contractantă.

Prestatorul poate angaja, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, și un asistent proiect. Acesta trebuie să aibă experiență în domeniu, deoarece va fi asistentul direct al directorului de proiect și al echipei de experți cu privire la orice aspect administrativ, logistic și organizațional.

Costurile pentru personalul de suport necesar, altul decât experții vor fi incluse în tarifele experților.

18.4. Facilitățile oferite de Prestator

Prestatorul se va asigura că toți experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic:

- acces comunicații (telefon/fax și internet);
- laptop, multifuncțională;
- soft adecvat cerințelor;
- echipamente/tehnologie specifice sesiunilor de informare (flipchart, video-proiector etc.).

De asemenea, Prestatorul va asigura serviciile administrative, de secretariat și de traducere, pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților de natură tehnică.