**Proiect COD SMIS..........................................................................**

**Titlu proiect…………………………………………………………………………**

**Beneficiar......................................................................................**

**CHECK LIST**

**PENTRU VERIFICAREA CERERII DE RAMBURSARE NR……ÎNAINTE DE TRANSMITERE LA AM POAT**

***ATENȚIE: Prezentul check-list se completează numai pentru cererile de rambursare aferente proiectelor de rambursare a majorării salariale de până la 75% și o copie a acestuia se transmite către AM POAT odată cu cererea de rambursare.***

| **Nr. Crt.** | **Intrebare** | **DA** | **NU** | **Observații** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Numărul cererii de rambursare și perioada de referință sunt în concordanță cu prevederile anexei III la contractul de finanțare/actelor adiționale referitoare la planul de rambursare al cheltuielilor eligibile? |  |  | *Se va verifica respectarea prevederilor din anexa III la contractul de finanțare.* |
| 2 | Sumele introduse în cererea de rambursare au fost calculate la venitul brut/persoană?  |  |  | *Majorarea salarială de până la 75% se calculează la venitul brut, nu la salariul de încadrare sau la salariul efectiv lucrat.* |
| 3 | Calculul statelor simulate fără majorare a fost efectuat la salariul brut fără a fi luate în calcul stimulentele? |  |  | *Stimulentele nu sunt eligibile.* |
| 4 | Au fost solicitate în cererea de rambursare cheltuielile cu concediile medicale? |  |  | *Concediile medicale nu sunt eligibile.* |
| 5 | Au fost solicitate în cererea de rambursare cheltuielile cu concediile de odihnă? |  |  | *Concediile de odihnă sunt eligibile.* |
| 6 | Au fost solicitate în cererea de rambursare regularizări/diferențe? Dacă DA, s-a transmis și modalitatea de calcul a sumelor? |  |  | *Se va prezenta modalitatea de calcul a fiecărei sume acordată ca și regularizare/diferență.* |
| 7 | Regularizările/diferențele solicitate sunt aferente lunilor decembrie 2011 – prezent? |  |  | *Nu sunt eligibile regularizări/diferențe acordate pentru perioada anterioară decembrie 2011.* |
| 8 | Există la nivelul beneficiarului avizele privind acordarea majorării salariale conform legii 490/2004 cu modificările și completările ulterioare emise de MFE/MFP pentru personalul pentru care se solicită rambursarea majorării salariale la momentul transmiterii CR? |  |  | *Se vor solicita la rambursare numai sumele aferente majorării salariale pentru personalul care la momentul transmiterii cererii de rambursare către AM POAT a primit avizul MFE/MFP.* |
| 9 | Odată cu transmiterea primei cereri de rambursare, ulterior semnării actului adițional, au fost anexate situațiile privind calculul majorării salariale pe fiecare structură (direcție, serviciu, etc.), semnate de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana responsabilă, conform prevederilor art. VII din ordinul 592/MFE/1283/MFP/2013? |  |  | *Beneficiarul trebuie să transmită, odată cu prima cerere de rambursare după semnarea actului adițional, situațiile privind calculul majorării salariale pe fiecare structură (direcție, serviciu, etc.) semnate de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana responsabilă, conform prevederilor art. VII din ordinul 592/MFE/1283/MFP/2013* |
| 10 | A fost întocmit raportul de progres? |  |  | *Raportul de progres este document justificativ aferent cererii de rambusrare.* |
| 11 | Cererea de rambusrare și raportul de progres sunt transmise și în format electronic pe CD? |  |  | *Cererea de rambursare și raportul de progres se transmit atât în format de hârtie, semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al beneficiarului, cât și în format electronic pe CD.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Avizat:****Nume, prenume - Reprezentantul legal al beneficiarului**Funcția**Semnătura**Data* | ***Întocmit:****Nume, prenume**Funcția**Semnătura**Data* |

***Pentru orice înrebare/nelămurire referitoare la întocmirea cererilor de rambursare, persoana de contact din cadrul AM POAT este dna. Mihaela MOLCUȚI, șef serviciu, tel:021/302.53.19, 0749.064.913 e-mail: mihaela.molcuti@fonduri-ue.ro***