



G U V E R N U L R O M Ȃ N I E I

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

O R D I N

**privind aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare a
comisiei de dialog social**

Având în vedere:

- Prevederile art. 120 din Legea nr. 62 din 10 mai 2011 (republicată) a dialogului social,
- Prevederile art. 49 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- Decretului președintelui României nr. 902/21.12.2012 privind numirea Guvernului României;
- Prevederilor art. 11 alin. (1) din O.U.G. nr. 96/22.12.2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, modificat prin O.U.G. nr. 6 din 13 februarie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, modificată și aprobată prin Legea nr. 195/2013
- Prevederilor art. 8 alin. (2) și alin. (4) H.G. Nr. 43 /13.02.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, modificată și completată prin H.G. Nr. 538/30.07.2013,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

O R D I N:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Fondurilor Europene (anexa 1).

Art. 2. Se aprobă componența nenominală a Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, alcătuită din reprezentanți ai : Ministerului Fondurilor Europene, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (observator), organizațiilor sindicale și patronale cu reprezentativitate la nivel național (anexa 2), conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile.

Art. 3 Reprezentanții nominalizați ai Ministerului Fondurilor Europene pentru Comisia de dialog social sunt după cum urmează:

- ❖ Secretar de stat: Alin Sorin Mitrică
Supleant: Secretar de Stat Gabriel Călin Onaca
- ❖ Director general: Florina Barbu, Mihaela Terchilă, Gabriela Teletin, Mihaela Toader
Supleanți: Diana Iliescu, Constantin Ene, Marinica Rusu, Irina Nichifor
- ❖ Director general adjunct: Carmen Roșu, Catălina Meliță
Supleanți: Silvia Voicu, Andreea Ciocârlan
- ❖ Director: Ionuț Micu, Răzvan Liutiev
Supleanți: Diana Sava, Oana Arat
- ❖ Secretariatul comisiei este asigurat de Silvia Voicu și Iulia Nițu.

Art. 4 Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării lui.


MINISTRU
Eugen Orlando TEODOROVICI

București..... 4.10.2013
Nr. 1093



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

COMISIA DE DIALOG SOCIAL

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A COMISIEI DE DIALOG SOCIAL DIN CADRUL

MINISTERULUI FONDURILOR EUROPENE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - În temeiul HG nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, modificată și completată prin HG nr. 538/2013, precum și în conformitate cu prevederile Titlului VI - Constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial din Legea nr. 62/2011 a Dialogului Social, republicată, se constituie Comisia de Dialog Social ce își desfășoară activitatea în sediul Ministerului Fondurilor Europene, indicat în HG nr. 538/2013.

Art.2. - Prezentul Regulament de organizare și funcționare reglementează modul de lucru al Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene, precum și al secretariatului acestei Comisii, care este asigurat de către 2 funcționari nominalizați prin Ordinul ministrului fondurilor europene privind aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de dialog social.

Art.3. - Activitatea Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene are caracter consultativ și vizează, în special:

a) asigurarea unor relații de parteneriat social între minister, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor din domeniile de activitate ale ministerului, în vederea asigurării unui climat de stabilitate economică;

b) consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico – social în domeniile de activitate ale ministerului;

c) alte probleme din sfera de activitate a Ministerului Fondurilor Europene asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

CAPITOLUL II

COMPONENȚA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL

Art.4. - Comisia de Dialog Social din cadrul Ministerului Fondurilor Europene are următoarea componență:

- a. reprezentanți ai ministerului numiți prin Ordin al ministrului fondurilor europene;
- b. reprezentanți ai partenerilor sociali - reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale, stabilite ca reprezentative la nivel național, conform copiilor hotărârilor judecătorești definitive depuse la secretariatul Comisiei de Dialog Social. Organizațiile sindicale și patronale membre ale comisiilor de dialog social vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru Comisia de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene. Președinții confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național sunt membri de drept ai Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene;
- c. experți;
 - organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți care vor participa în baza unui mandat acordat de confederație;
- d. invitați;
 - la propunerea președintelui Comisiei de Dialog Social, plenul Comisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, autorități și agenții, președintele Comisiei de Dialog Social are obligația de a-i invita la ședințele Comisiei;
 - la ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați, în baza prevederilor art. 8 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, la elaborarea proiectelor de acte normative, câte un reprezentant de la structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.
- e. reprezentantul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - la lucrările Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene va fi invitat un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu statut de observator, pentru asigurarea asistenței metodologice.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE DIALOG SOCIAL

I) Structura Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene

- 1) Președintele Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene

Art.5. – (1) Președinția Comisiei de Dialog Social este asigurată de Secretarul de Stat desemnat prin Ordin al ministrului fondurilor europene;

(2) Președintele Comisiei de Dialog Social are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Comisiei de Dialog Social;
- convoacă membrii Comisiei, precum și invitații la ședințele acesteia;
- asigură prezența la lucrările ședințelor Comisiei de Dialog Social a reprezentanților altor autorități și agenții aflate sub autoritatea și în subordinea ministerului.

(3) În lipsa președintelui Comisiei de Dialog Social, conducerea acesteia este asigurată de unul dintre reprezentanții ministerului desemnați de către Secretarul de Stat/ de unul dintre președinții subcomisiilor de specialitate, în funcție de proiectele de acte normative înscrise pe Ordinea de zi a ședinței.

2) Secretariatul Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene

Art.6. - Activitatea de secretariat a Comisiei de Dialog Social este asigurată de către cele 2 persoane nominalizate prin Ordinul ministrului fondurilor europene privind aprobarea componenței și a regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social, în atribuțiile cărora intră:

- întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
- difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele Comisiei;
- redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia către partenerii sociali, către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Consiliul Economic și Social;
- evidența hotărârilor judecătorești definitive privind reprezentativitatea partenerilor sociali, în copie legalizată;
- raportarea lunară a activității Comisiei către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și transmiterea spre informare partenerilor sociali. Raportarea se face pe suport hârtie și în format electronic;
- arhivarea, în format electronic, dacă instituția beneficiază de o procedură de arhivare electronică a documentelor, și în format pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la ședințele Comisiei;
- executarea oricăror alte lucrări legate de activitatea Comisiei.

3) Subcomisiile de specialitate și grupurile de lucru

Art.7. - Subcomisiile de specialitate sunt organisme de lucru ale Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene, înființate pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia.

Art.8. - În cadrul Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene funcționează 3 subcomisii de dialog social, constituite în conformitate cu domeniile de activitate ale ministerului, după cum urmează:

- a. Subcomisia de dialog social pentru implementarea programelor de investiții majore;
- b. Subcomisia de dialog social pentru implementarea programelor privind mediul de afaceri, investițiile și resursele umane;
- c. Subcomisia de dialog social pentru implementarea mecanismelor și instrumentelor financiare nerambursabile.

Art.9. - (1) Din subcomisiile prevăzute la art. 8 fac parte:

- a) reprezentanți ai Ministerului Fondurilor Europene;
- b) reprezentanți ai confederațiilor patronale din domeniile specifice fiecărei subcomisii;
- c) reprezentanți ai confederațiilor sindicale din domeniile specifice subcomisiilor.

(2) Partenerii sociali vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru fiecare subcomisie pentru a participa la lucrările acestora. La ședințele subcomisiilor pot participa persoane care au calitatea de experți și invitați, desemnate în condițiile prezentului regulament.

Art. 10 - Secretariatul subcomisiilor de dialog social se asigură de către personalul Ministerului Fondurilor Europene desemnat prin ordin al ministrului fondurilor europene.

4) Plenul Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene

Art.11. (1) Comisia de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele Comisiei.

(2) Convocarea Comisiei se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului Comisiei. Ordinea de zi se comunică prin poșta electronică și fax, documentele de lucru fiind transmise prin poșta electronică.

Art.12. - Președintele Comisiei poate convoca o ședință extraordinară a Comisiei de Dialog Social pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

Art.13. - Ședințele Comisiei de Dialog Social convocate pentru dezbaterăa unor acte normative se întrunesc după ce actul normativ propus a fost aprobat de conducerea ministerului și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.

Art.14. – (1) Ședința Comisiei de Dialog Social nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

(2) - În funcție de tematica înscrisă pe ordinea de zi a ședințelor Comisiei, președintele stabilește participarea reprezentanților și ai altor instituții.

(3) - La ședințele Comisiei pot participa, după caz, la solicitarea președintelui acesteia, și secretarii de stat sub a căror coordonare au fost elaborate proiectele de acte normative supuse analizării, în vederea susținerii acestora.

Art.15. - Punctele de vedere adoptate în comisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de Comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței Comisiei.

Art.16. – (1) După fiecare ședință a Comisiei de Dialog Social, secretariatul acesteia întocmește o minută care cuprinde sinteza dezbaterilor.

(2) Minuta este transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Consiliului Economic și Social, precum și structurii inițiatoare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

(3) Minuta va fi difuzată în format electronic partenerilor sociali, spre informare, în maxim 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art.17. - Președintele Comisiei de Dialog Social va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare formulării unui punct de vedere argumentat.

Art.18. - Punctele de vedere/ propunerile/ observațiile partenerilor sociali, cu privire la actele normative supuse dezbaterii în Comisie, vor fi înaintate secretariatului Comisiei de Dialog Social în formă scrisă, după modelul: text inițial - propunere de modificare – motivare, în vederea transmiterii acestora către structurile inițiatoare.

Art.19. - Actele normative dezbătute în cadrul Comisiei de Dialog Social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței Comisiei de Dialog Social, în care sunt consemnate punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.

II) Funcționarea Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene

Art.20. - În cadrul Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene vor avea loc următoarele tipuri de consultări:

I) Ședințe în plen

a) ședințe ordinare

b) ședințe extraordinare

II) Ședințe în subcomisiile de dialog social;

I) Ședințele în plen

a. Ședințele ordinare

- Ședințele ordinare de lucru ale Comisiei de Dialog Social sunt principalul mijloc de lucru al acestui organism.
- Ședințele ordinare au loc la datele stabilite de către președintele Comisiei.

b. Ședințele extraordinare

- Pe lângă ședințele de lucru ordinare pot fi convocate, la cererea partenerilor sociali, ședințele extraordinare.
- Președintele Comisiei poate convoca o ședință extraordinară a Comisiei de Dialog Social pentru dezbaterile unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a partenerilor sociali.
- Ședințele extraordinare pot fi convocate doar prin Secretariatul Comisiei de Dialog Social.
- Ședințele extraordinare pot fi convocate cu minimum 24 de ore înainte de data desfășurării.
- Ședințele extraordinare trebuie convocate prin poștă electronică și prin telefon (mail și/sau notă telefonică).
- Ordinea de zi a ședințelor extraordinare cuprinde acele puncte propuse de inițiator.
- În lipsa timpului necesar pentru analiza materialelor, punctul de vedere al confederațiilor poate fi exprimat în timpul ședinței sau în maximum 24 de ore prin: adresă oficială, fax, mail.
- Minuta ședinței se va elabora în maximum 5 zile lucrătoare.

II) Ședințele în subcomisiile de specialitate

- a. Președinții subcomisiilor de specialitate convoacă membrii acestor subcomisii și asigură participarea la lucrările ședințelor acestora a reprezentanților altor autorități și agenții aflate în subordinea sau sub autoritatea ministerului.
- b. Pregătirea acestor ședințe se va face de către secretariatul tehnic al Comisiei de Dialog Social/ al subcomisiei de specialitate, în colaborare cu direcția a cărei activitate generează ședința respectivă.
- c. Procedura de desfășurarea a ședinței subcomisiei de specialitate este următoarea :
 - consultarea de către inițiator a membrilor subcomisiei de specialitate și a președintelui Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene;
 - informarea în scris, de către inițiator, a secretariatului tehnic al subcomisiei cu privire data și ora ședinței;
 - convocarea subcomisiei de specialitate se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a ședinței, de către Secretariatul tehnic al subcomisiei de specialitate;
 - rezervare spațiu, suport logistic, etc.
 - întocmirea ordinii de zi și avizarea de către președintele subcomisiei;
 - ordinea de zi și documentele de lucru se comunică prin poștă electronică. Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în subcomisia de specialitate vor fi înaintate structurii inițiatoare.
- d. După fiecare ședință a subcomisiei de specialitate, secretariatul tehnic al subcomisiei elaborează minuta ședinței, care cuprinde sinteza dezbaterilor.

e. Minuta ședinței subcomisiei de specialitate trebuie să cuprindă: participanții, ordinea de zi, punctele de vedere exprimate, propunerea de punct de vedere adoptată în cadrul ședinței și înaintată Secretariatului Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene.

f. Minuta ședinței subcomisiei de specialitate va fi emisă în maxim 5 zile lucrătoare și va fi prezentată președintelui Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene și transmisă partenerilor sociali, spre informare, în următoarea zi lucrătoare, ulterior emiterii.

g. Punctele de vedere adoptate în subcomisiile de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de subcomisie la care au fost invitați.

h. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței subcomisiei.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.21. - Prezentul regulament intră în vigoare în momentul adoptării de către membrii Comisiei de Dialog Social ai Ministerului Fondurilor Europene.

Art.22. - Președintele Comisiei de Dialog Social are obligația de a informa conducerea ministerului asupra tuturor problemelor apărute în relațiile cu partenerii sociali și de a asigura răspunsul față de solicitările partenerilor sociali prin Secretariatul Comisiei de Dialog Social.

Art.23 - Regulamentul se poate completa și cu alte prevederi stabilite de Comisia de Dialog Social la nivelul Ministerului Fondurilor Europene.

Art.24. - Confederațiile sindicale și patronale, membre ale Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene, vor transmite în cel mult 15 zile lucrătoare de la momentul intrării în vigoare a prezentului regulament, lista membrilor titulari și supleanți desemnați ca membri ai Comisiei de Dialog Social a Ministerului Fondurilor Europene și copiile legalizate după hotărârile judecătorești definitive privind reprezentativitatea.

Anexa 2

CONFEDERAȚII SINDICALE ȘI PATRONALE REPREZENTATIVE LA NIVEL NAȚIONAL

Nr.	Numele și prenumele	Confederația
1.	Președinte: Dumitru COSTIN	B.N.S.
2.	Președinte: Bogdan Iuliu HOSSU	C.N.S. "CARTEL ALFA"
3.	Președinte : Sorin Leonard BARASCU	C.N.S.L.R.- FRĂȚIA
4.	Președinte: Iacob BACIU	C.S.D.R
5	Președinte: Ion POPESCU	C.S.N. "MERIDIAN"
6.	Președinte: Vasile TURCU	C.O.N.P.I.R.O.M.
7.	Președinte: Mircea Eugen BURADA	Co.NPR
8.	Președinte: Florian COSTACHE	P.N.R.
9.	Președinte: George Constantin PĂUNESCU	U.G.I.R
10.	Președinte: Marius OPRAN	U.G.I.R. - 1903
11.	Președinte: Mihai MANOLIU	C.N.P.R.
12.	Președinte: Ovidiu NICOLESCU	C.N.I.P.M.M.R.
13.	Președinte: Marian Petru MILUT	U.N.P.R.
14.	Președinte: Nicolae BADEA	C.P.I.S.C.