



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și Internelor



**Inovație în administrație**  
**Programul Operațional**  
**"Dezvoltarea Capacității Administrative"**

## **GUVERNUL ROMÂNIEI**

### **MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR**

**AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL**  
**DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE**

## **PROGRAMUL OPERAȚIONAL** **DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE** **2007-2013**

### **RAPORTUL ANUAL DE IMPLEMENTARE** **2008**

**Mai 2009**

1



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## CUPRINS

<b>1. IDENTIFICARE .....</b>	<b>5</b>
<b>2. PREZENTARE GENERALĂ A IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. REALIZĂRI ȘI ANALIZA PROGRESSELOR ÎNREGISTRATE .....	9
2.2. INFORMAȚII PRIVIND CONFORMITATEA CU LEGISLAȚIA COMUNITARĂ .....	22
Evaluarea conformității sistemului de management și control al PO DCA .....	22
• Ajutorul de stat .....	23
• Achizițiile publice .....	23
• Dezvoltarea durabilă.....	25
2.3. PROBLEME SEMNIFICATIVE ÎNREGISTRATE ȘI MĂSURILE ADOPTATE PENTRU REZOLVAREA LOR .....	27
2.4. SCHIMBĂRI ÎN CONTEXTUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL..	30
2.5. MODIFICĂRI SUBSTANȚIALE ÎN SENSUL ARTICOLULUI 57 DIN REGULAMENTUL (CE) NR. 1083/2006.....	30
2.6. COMPLEMENTARITATEA CU ALTE INSTRUMENTE .....	30
2.7. ARANJAMENTELE PENTRU MONITORIZARE.....	33
Sistemul de monitorizare a PO DCA.....	33
Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS).....	37
Comitetul de Monitorizare a PO DCA .....	39
Evaluarea .....	40
2.8. REZERVA NAȚIONALĂ DE PERFORMANȚĂ .....	40
<b>3. IMPLEMENTAREA PO DCA PE AXE PRIORITARE .....</b>	<b>41</b>
<b>3.1. AXA PRIORITARĂ 1: ÎMBUNĂTĂȚIRI DE STRUCTURĂ ȘI PROCES ALE     MANAGEMENTULUI CICLULUI DE POLITICI PUBLICE .....</b>	<b>41</b>
3.1.1. Atingerea țintelor și analiza progreselor înregistrate.....	41
3.1.2. Probleme importante înregistrate și măsurile adoptate pentru rezolvarea lor .....	46
3.2. AXA PRIORITARĂ 2: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE, CU ACCENTUL PUS PE PROCESUL DE DESCENTRALIZARE	48
3.2.1. Atingerea țintelor și analiza progreselor înregistrate.....	48
3.2.2. Probleme importante înregistrate și măsurile adoptate pentru rezolvarea lor .....	49
3.3. AXA PRIORITARĂ 3 - ASISTENȚĂ TEHNICĂ.....	51
3.3.1. Atingerea țintelor și analiza progreselor înregistrate.....	51
3.3.2. Probleme importante înregistrate și măsurile adoptate pentru rezolvarea lor .....	52
<b>4. COERENȚĂ ȘI CONCENTRARE .....</b>	<b>53</b>
<b>5. PROIECTE MAJORE.....</b>	<b>53</b>
<b>6. ASISTENȚĂ TEHNICĂ.....</b>	<b>53</b>
<b>7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....</b>	<b>56</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## LISTĂ DE ACRONIME

<b>ACIS</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ACP</b>	Autoritatea de Certificare și Plată
<b>AM PO DCA</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
<b>AM POS DRU</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”
<b>ANPDC</b>	Agenția Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului
<b>ANRMAP</b>	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
<b>AP</b>	Axă prioritară
<b>AT</b>	Asistență Tehnică
<b>CC AT</b>	Comitetul de coordonare a asistenței tehnice
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CM PO DCA</b>	Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
<b>CSNR</b>	Cadrul Strategic Național de Referință
<b>DCI</b>	Document-cadru de implementare
<b>DGASPC</b>	Direcția generală pentru asistență socială și protecția copilului
<b>DG DCA</b>	Direcția Generală pentru Dezvoltarea Capacității Administrative
<b>DMI</b>	Domeniu major de intervenție
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regională
<b>FSE</b>	Fondul Social European
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale și de Coeziune
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>IS</b>	Instrumente Structurale
<b>MAI</b>	Ministerul Administrației și Internelor
<b>MFP</b>	Ministerul Finanțelor Publice
<b>MMFPS</b>	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
<b>ONG</b>	Organizații Non-Guvernamentale
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>PO</b>	Programul Operațional
<b>PO AT</b>	Programul Operațional Asistență Tehnică
<b>PO DCA</b>	Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
<b>POS CCE</b>	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
<b>POS DRU</b>	Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”
<b>POR</b>	Programul Operațional Regional
<b>PND</b>	Planul Național de Dezvoltare
<b>RAI</b>	Raportul Anual de Implementare
<b>SFC</b>	Sistemul electronic de schimb de date între Statele Membre și CE
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației (din engleză: Single Management Information System)
<b>SPAS</b>	Serviciul public de asistență socială



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și Internelor



**Inovație în administrație**  
**Programul Operațional**  
**"Dezvoltarea Capacității Administrative"**

<b>STCM</b>	Secretariatul tehnic al CM PO DCA
<b>UCVAP</b>	Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice
<b>UE</b>	Uniunea Europeană



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## 1. IDENTIFICARE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL	Obiectivul vizat : <b>Convergență</b>
	Aria eligibilă vizată: <b>România</b>
	Perioada de programare: <b>2007-2013</b>
	Numărul programului: <b>CCI 2007 RO 051PO 002</b>
	Titlul programului: <b>Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative</b>
RAPORTUL ANUAL DE IMPLEMENTARE	Anul care face obiectul raportării: <b>2008</b>
	Data aprobării Raportului anual de implementare de către Comitetul de Monitorizare: <b>27/05/2009</b>

## 2. PREZENTARE GENERALĂ A IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE

### ▪ Cadrul juridic și instituțional

Direcția Generală pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (DG DCA) este structura organizatorică a aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor care îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, denumit în continuare PO DCA, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare alocate acestui program, conform prevederilor art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale.

Principalele responsabilități ale DG DCA vizează:

- implementarea în condiții de eficiență, eficacitate și transparență a resurselor financiare alocate PO DCA precum și monitorizarea și evaluarea implementării acestuia;
- gestionare financiar-contabilă a operațiunilor finanțate prin PO DCA;
- corelarea operațiunilor finanțate din PO DCA cu cele finanțate din celelalte programe operaționale sub coordonarea ACIS;
- dezvoltarea parteneriatelor atât în etapa de programare cât și în etapa de implementare a PO DCA, în conformitate cu prevederile art.11 din Regulamentul Consiliului nr.1083/2006;
- dezvoltarea capacității administrative a structurilor implicate în implementarea PO DCA, sub coordonarea și cu sprijinul ACIS;
- dezvoltarea competențelor profesionale și pregătirea profesională continuă în domeniile specifice de competență ale personalului din DG DCA;
- elaborarea procedurilor pentru gestionarea PO DCA;



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- prevenirea, detectarea, evaluarea și raportarea neregulilor precum și constatarea și recuperarea sumelor rezultate din utilizarea necorespunzătoare, de către beneficiari, a fondurilor publice (atât din bugetul UE cât și de la bugetul de stat), în limita competențelor.

#### ▪ Cadrul operațional

În anul 2008, ca urmare a modificării cadrului legal de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 529/01.07.2008 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a DG DCA, structura organizatorică a DG DCA a fost modificată după cum urmează:

- Direcția implementare - compusă din Unitatea de contractare și monitorizare a implementării proiectelor și Unitatea de comunicare, SMIS și IT;
- Serviciul strategie și coordonare program;
- Biroul management financiar;
- Compartimentul control, nereguli și antifraudă;
- Unitatea de evaluare;
- Unitatea de gestionare a documentelor și înregistrărilor.

Pe parcursul anului 2008, activitatea DG DCA s-a axat atât pe intensificarea eforturilor de operaționalizare a sistemului de management al PO DCA cât și pe demararea implementării PO DCA. În acest sens au fost desfășurate o serie de activități dintre care enumerăm:

- A fost operaționalizat Comitetul de monitorizare a PO DCA constituit prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 354 din 29.11.2007. În acest sens a fost revizuit Regulamentul de organizare și funcționare a CM PO DCA dezbătut și amendat în cadrul reuniunii pregătitoare din data de 19 iunie 2007 a viitorilor membri ai acestuia. Acest document a fost aprobat în cadrul primei reuniuni oficiale a CM PO DCA din data de 7 februarie 2008. Pe parcursul anului 2008 DG DCA a mai organizat 2 reuniuni ale CM PO DCA: în data de 26 mai pentru aprobarea Raportului Anual de Implementare a PO DCA pe anul 2007 și în data de 12 noiembrie pentru informarea membrilor acestui for decizional asupra stadiului implementării PO DCA.
- A fost elaborat Raportul Anual de Implementare a PO DCA pe anul 2007 aprobat de CM PO DCA și transmis prin SFC, în data de 27 iunie 2008, Comisiei Europene. Acest document a fost aprobat fără comentarii de către Comisia Europeană.
- A fost elaborată lista criteriilor de eligibilitate, evaluare și selecție a proiectelor finanțate prin PO DCA care a fost aprobată de către CM PO DCA în cadrul primei sale reuniuni oficiale din data de 7 februarie 2008.
- A fost elaborată lista de cheltuieli eligibile pentru Programul operațional „Dezvoltarea capacității administrative” 2007-2013 aprobată prin Ordinul comun al ministrului administrației și internelor



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

și ministrului finanțelor publice nr. 453/17.04.2008/nr. 1407/08.05.2008 publicat în Monitorul Oficial nr.370/15.05.2008.

- Au fost lansate 5 cereri de idei de proiecte (pentru toate cele 5 domenii majore de intervenție ale axelor prioritare 1 și 2 ale PO DCA) și 2 cereri de proiecte (pe 2 operațiuni ale domeniului major de intervenție 1.3.). Acestea au fost urmate de lansarea, în data de 25 iulie 2008, a 2 cereri de proiecte pentru 2 operațiuni din cadrul domeniilor majore de intervenție 1.1 respectiv 1.3. În acest context au fost elaborate, tipărite și distribuite Ghiduri ale Solicitantului pentru fiecare dintre Cererile de proiecte lansate. Aceste Ghiduri au fost publicate și pe pagina web a MAI.
- Proiectul Planului de Comunicare pentru PO DCA 2007-2013, elaborat în anul 2007, a fost prezentat CM PO DCA în cadrul reuniunii din 7 februarie 2008 și a fost înaintat spre aprobare Comisiei Europene. Acest document a fost aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 11.004/09.07.2008 și a fost postat pe pagina web a MAI.
- S-a realizat operaționalizarea SMIS și a demarat înregistrarea datelor aferente proiectelor depuse în cadrul cererilor de proiecte lansate în anul 2008.
- Au fost găzduite misiuni ale Direcției Generale de Audit Intern - Serviciul de audit intern programe cu finanțare externă, din cadrul MAI și ale Autorității de Audit. Ca urmare a recomandărilor cuprinse în rapoartele de audit ale acestor structuri au fost elaborate și/sau revizuite procedurile interne care descriu activitățile de management al PO DCA.
- A fost elaborată *Descrierea sistemului de management și control al PO DCA* (conform anexei XII a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1828/2006), document transmis Autorității de Audit în vederea obținerii, de la Comisia Europeană, a avizului de conformitate a sistemului cu prevederile articolelor 58 - 62 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006
- În vederea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității DG DCA au fost achiziționate echipamente informatice și audio-video și s-a realizat configurarea echipamentelor în vederea utilizării aplicațiilor informatice SMIS - CSNR;
- Au fost achiziționate echipamente informatice (server) și licențe software necesare implementării aplicației StruCONTAB Oracle, dezvoltată de către Direcția Generală pentru Tehnologia Informației din cadrul Ministerul Finanțelor Publice. Personalul DG DCA care utilizează aplicația StruCONTAB a fost instruit în acest sens pentru fiecare rol din cadrul aplicației.
- A fost achiziționat domeniul de internet "fonduriadministrație.ro".
- În domeniul managementului financiar al PO DCA au fost desfășurate următoarele activități:
  - Încheierea, în data de 28.01.2008, de către Ministerul Administrației și Internelor, în calitate de autoritate de management pentru PO DCA, și Ministerul Finanțelor Publice - Autoritatea de Certificare și Plată a Acordului privind managementul financiar și controlul la nivelul PO DCA, aferent perioadei de programare financiară 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- în România. Acordul menționat a fost revizuit în data de 09.09.2008 prin Actul adițional nr. 1.
- Analizarea și formularea de puncte de vedere pe marginea unor proiecte de acte normative cât și participarea personalului Biroului management financiar la grupuri de lucru constituite pentru modificarea și completarea unor acte normative privind domeniul financiar (ex: Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, Ordinul nr. 1187/2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005, etc.).
  - Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2009. S-au elaborat note de fundamentare privind necesarul de credite pentru titlul 55, alineatul 55.01.40 "Asistență tehnică în cadrul programelor operaționale" precum și formularul "Cofinanțarea asistenței financiare nerambursabile postaderare de la Comunitatea Europeană", anexă la bugetul de stat.
  - Elaborarea metodologiei de lucru privind controlul financiar preventiv propriu pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate PO DCA și cea privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al ordonatorului principal de credite prin inițierea unor ordine ale ministrului internelor și reformei administrative.
  - Elaborarea și încheierea Protocolului de cooperare interinstituțională cu ANRMAP și UCVAP, în data de 03.11.2008, în scopul implementării eficiente a proiectelor finanțate din Instrumente Structurale precum și pentru angajarea și utilizarea corectă și eficientă a fondurilor comunitare și evitarea aplicării corecțiilor financiare ca urmare a nerespectării legislației în domeniul achizițiilor publice de către beneficiarii proiectelor finanțate prin PO DCA.
- S-au desfășurat activități de promovare a politicii de protecție a intereselor financiare ale UE și luptă antifraudă prin:
    - întocmirea unor materiale de prezentare adresate beneficiarilor;
    - redactarea unui material de sinteză adresat personalului MAI;
    - crearea rețelei interne a MAI pentru protecția intereselor financiare ale UE;
    - introducerea pe pagina web a MAI – secțiunea Fonduri Structurale a adresei de e-mail [sesizari.nereguli.ampodca@mira.gov.ro](mailto:sesizari.nereguli.ampodca@mira.gov.ro)
  - În ceea ce privește activitatea de evaluare a PO DCA au fost elaborate caietele de sarcini pentru:
    - Evaluarea cuantificării obiectivelor și a sistemelor de colectare a informațiilor în PO DCA;
    - Evaluarea intermediară a PO DCA pe perioada 1 ianuarie 2007 - 30 iunie 2009.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- Au continuat eforturile de perfecționare profesională a personalului AM PO DCA prin participarea acestuia la activități de instruire în țară și în străinătate, pe teme cum ar fi: managementul FSE, achiziții publice, evaluarea PO, managementul proiectelor, etc.

În decursul anului 2008, AM PO DCA a fost invitată să participe în calitate de partener principal, alături de alte entități similare din alte patru state membre ale UE, în cadrul rețelei europene „Facing the challenge - how to effectively support administration reforms by ESF funds”, inițiată de Departamentul pentru Managementul Fondului Social European din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale din Polonia. Prin această rețea urmează a fi facilitate activități având ca scop schimbul de experiență între statele membre care implementează fonduri comunitare destinate dezvoltării capacității administrative și sprijinirii inițiativelor de reformă în domeniul administrației publice. Aceste schimburi de experiență se vor concretiza prin organizarea și derularea unor seminarii, conferințe sau grupuri de lucru între membrii rețelei.

## 2.1. REALIZĂRI ȘI ANALIZA PROGRESSELOR ÎNREGISTRATE

Activitatea de implementare a PO DCA a demarat în data de 15 mai 2008 când au fost lansate 5 cereri de idei de proiecte (pentru toate cele 5 domenii majore de intervenție ale axelor prioritare 1 și 2 ale PO DCA) și 2 cereri de proiecte (pe 2 operațiuni ale domeniului major de intervenție 1.3.). În data de 25 iulie 2008 au fost lansate alte 2 cereri de proiecte (pentru 2 operațiuni din cadrul domeniilor majore de intervenție 1.1 respectiv 1.3). Acestea sunt:

- **Cererea de Proiecte nr. 1/2008:** Elaborarea unor programe postuniversitare de dezvoltare managerială a personalului cu funcții de conducere din administrația publică (Axa prioritară 1, „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 1.3.) – alocare financiară 8.200.000 lei;
  - **Cererea de Proiecte nr. 2/2008:** Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltare de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc. (Axa prioritară 1, „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 1.3.) – alocare financiară 19.680.000 lei;
  - **Cererea de Proiecte nr. 3/2008:** Strategii de dezvoltare locală (Axa prioritară 1, „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 1.1) – alocare financiară 21.900.000 lei;
  - **Cererea de Proiecte nr. 4/2008:** Revizuire de structuri și implementare de instrumente moderne (Axa prioritară 1, „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, domeniul major de intervenție 1.3) – alocare financiară 21.900.000 lei;
- precum și:
- **Cererea de idei de proiecte nr. IP 1/2008:** Domeniul 1.1 – „Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politic-administrativ” - alocare financiară 23.338.637 lei;
  - **Cererea de idei de proiecte nr. IP 2/2008:** Domeniul 1.2 – „Creșterea responsabilizării administrației publice” - alocare financiară 17.745.764 lei;
  - **Cererea de idei de proiecte nr. IP 3/2008:** Domeniul 1.3 – „Îmbunătățirea eficacității organizaționale” - alocare financiară 16.484.408 lei;



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- **Cererea de idei de proiecte nr. IP 4/2008:** Domeniul 2.1 – „Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor” - alocare financiară 41.829.292 lei;
- **Cererea de idei de proiecte nr. IP 5/2008:** Domeniul 2.2 – „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor” - alocare financiară 21.548.426 lei.

Cererile de proiecte, respectiv de idei de proiecte (a se vedea Anexa 3), au fost închise în data de 8 decembrie 2008. Până la închiderea cererilor de proiecte și de idei de proiecte menționate mai sus a fost depus un număr de **206 cereri de finanțare**, cu valoarea eligibilă totală de **318.947.315,04 lei**, după cum urmează:

- Axa prioritară 1 - 195 cereri de finanțare;
- Axa prioritară 2 - 5 cereri de finanțare;
- Axa prioritară 3 - 6 cereri de finanțare.

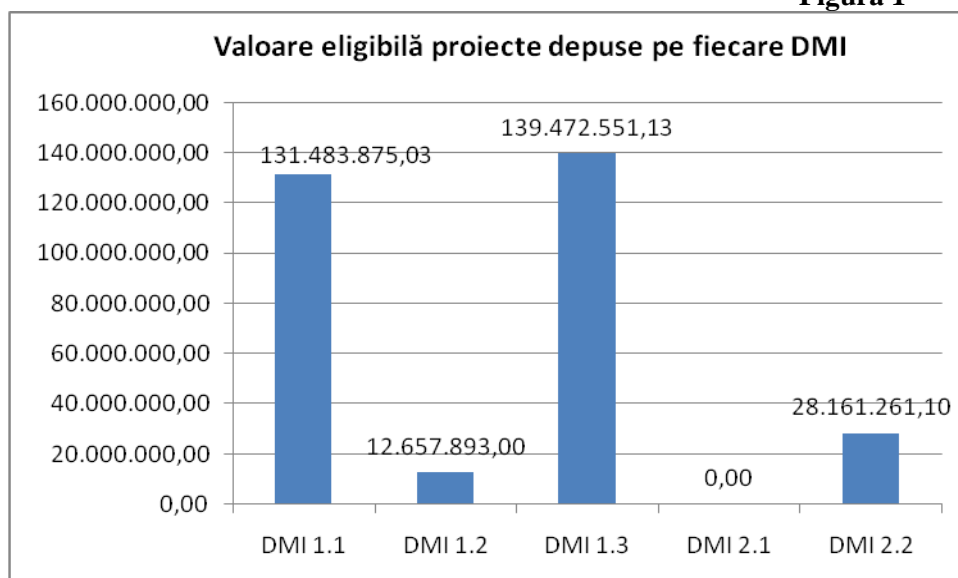
Dintre aceste 206 cereri de finanțare depuse, 23 provin din Cererile de idei de proiect care au parcurs etapa de dezvoltare de proiect, având o valoare eligibilă totală de 159.019.573 lei. Totodată, din cele 206 cereri de finanțare depuse, în procesul de verificare a conformității și a eligibilității, respectiv de evaluare tehnică, au fost respinse un număr de 52 de proiecte cu valoarea eligibilă totală de 56.033.790,16 lei. Restul de 154 de proiecte se aflau, la 31 decembrie 2008, în următoarele situații:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității - 21 proiecte cu valoarea eligibilă totală de 29.282.314,01 lei;
- Admise în urma verificării conformității administrative și a eligibilității - 93 proiecte cu valoarea eligibilă totală de 151.541.121,73 lei;
- Evaluare tehnică și financiară - 15 proiecte cu valoarea eligibilă totală 34.622.205,94 lei;
- Selectate pentru finanțare în urma evaluării tehnico-financiare - 25 proiecte cu valoarea eligibilă totală de 47.328.975,60 lei.

Distribuția valorilor eligibile cumulate ale cererilor de finanțare depuse pe fiecare domeniu major de intervenție (DMI) al axelor prioritare 1 și 2 este prezentată în Figura 1:

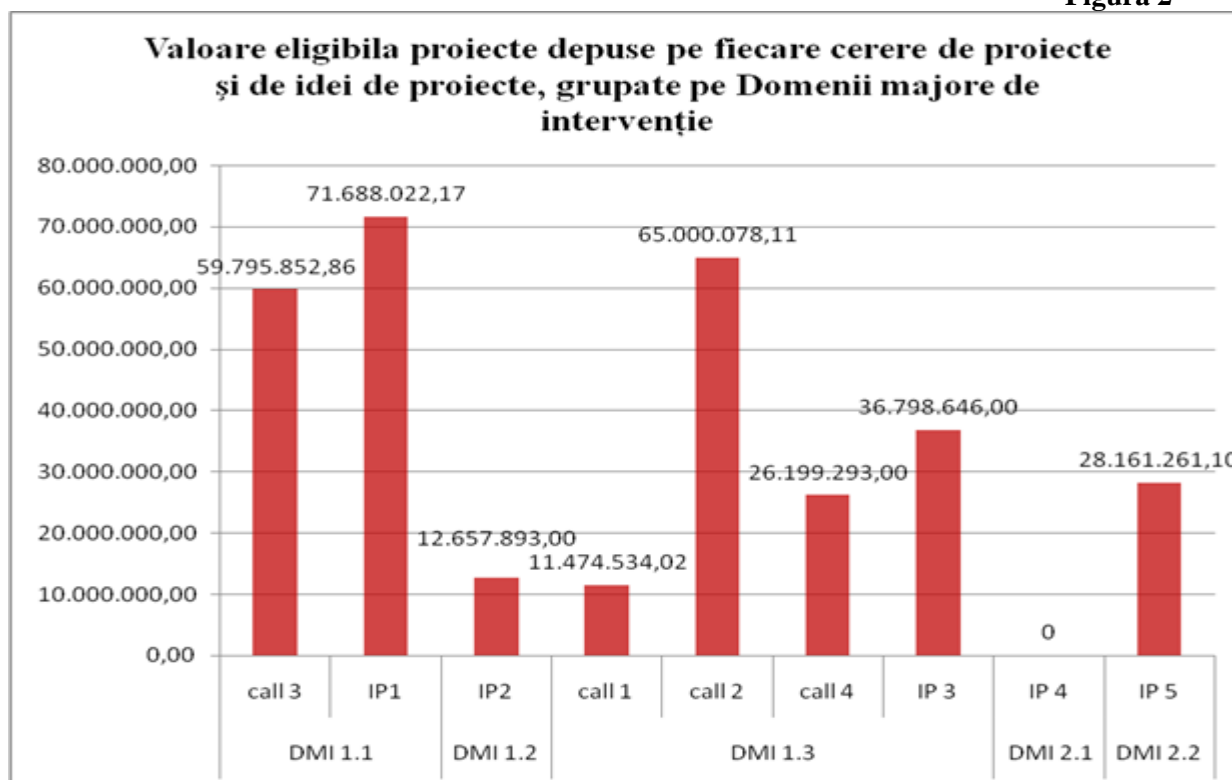


Figura 1



iar situația acestora pe cereri de proiecte/idei de proiecte și domenii majore de intervenție se găsește în Figura 2:

Figura 2

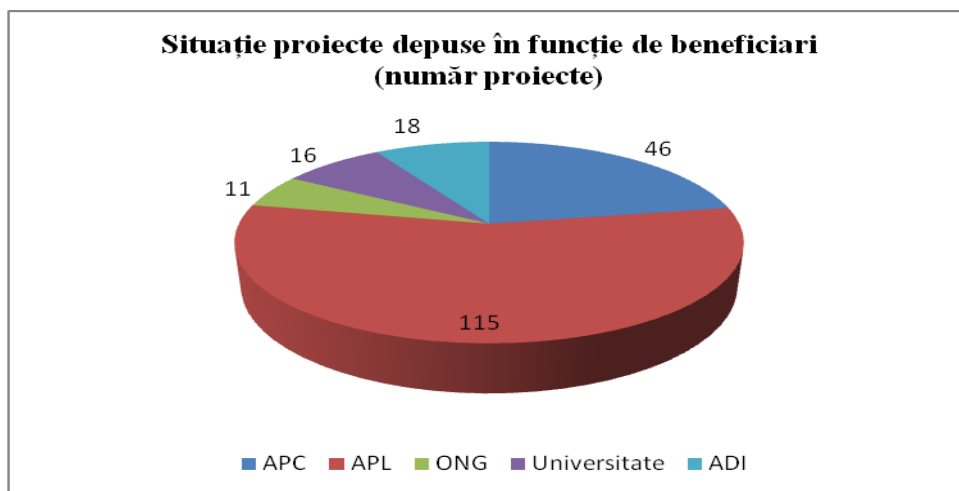




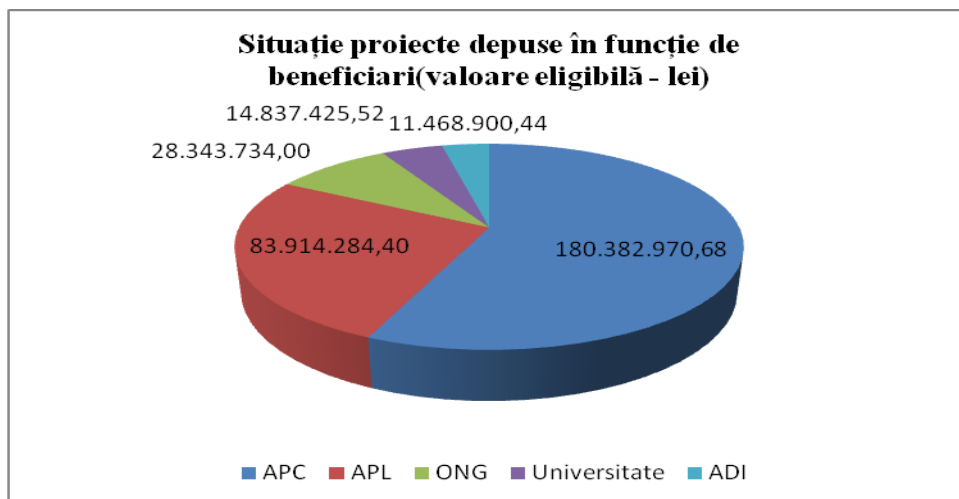
Situația privind numărul și valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de proiecte și de idei de proiecte lansate în 2008, în funcție de tipul de beneficiar (a se vedea Anexa 2), este cuprinsă în tabelul următor și ilustrată în Figurile 3 și 4:

<i>Beneficiar</i>	<i>Număr de cereri de finanțare depuse</i>	<i>Valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse (lei)</i>
Autoritate publică centrală	46	180.382.970,68
Autoritate publică locală	115	83.914.284,40
ONG	11	28.343.734,00
Universitate	16	14.837.425,52
ADI	18	11.468.900,44

**Figura 3**



**Figura 4**





În cadrul cererilor de idei de proiecte lansate în anul 2008 au fost depuse 46 de fișe cu o valoare eligibilă totală de 350.888.390,89 lei (a se vedea Anexa 4). Dintre acestea:

- 7 fișe de proiect (cu valoarea eligibilă totală de 65.727.362,00 lei) au fost respinse;
- 23 de fișe de proiect (cu valoarea eligibilă totală de 159.019.573,00 lei) au fost dezvoltate în cereri de finanțare, fapt precizat și în cele de mai sus;
- 16 fișe de proiect (cu valoarea eligibilă totală de 126.141.455,89 lei) au fost aprobate pentru acordarea asistenței financiare în vederea transformării în cereri de finanțare în cursul anului 2009.

Situația privind numărul și valoarea eligibilă a celor 16 fișe de proiect aflate în dezvoltare, pe domenii majore de intervenție, este prezentată în tabelul următor:

DMI	Număr de fișe de proiect aflate în dezvoltare	Valoarea eligibilă totală a fișelor de proiect aflate în dezvoltare (lei)
1.1	8	48.271.594,89
1.2	2	3.899.000,00
1.3	2	19.350.861,00
2.1	1	10.500.000,00
2.2	3	44.120.000,00

• **Informații privind progresul fizic al PO DCA:**

Întrucât contractarea proiectelor ale căror cereri de finanțare au fost aprobate în anul 2008 s-a realizat la începutul anului 2009 nu se poate face vorbire, în acest Raport Anual de Implementare, despre un progres fizic rezultat din implementarea acestor proiecte.

Tabelul de mai jos prezintă indicatorii de impact al PO DCA, cu valorile de referință, la începutul și sfârșitul perioadei de programare.

Indicatori		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
<i>Nivelul de încredere a cetățenilor în administrația publică</i>											
Nivelul (%) de încredere a cetățenilor în administrația publică centrală	Realizat	-	-								
	Țintă									35	-
	Valoare de referință	23									
Nivelul (%) de încredere a cetățenilor în administrația publică locală	Realizat	-	-								
	Țintă									60	-
	Valoare de referință	52									
Nivelul (%) eficacității guvernamentale	Realizat	-	-								
	Țintă									60	-
	Valoare de referință	56,9									



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- **Informații financiare**

Întrucât contractarea proiectelor ale căror cereri de finanțare au fost aprobate în anul 2008 s-a realizat la începutul anului 2009, pe parcursul anului 2008 nu s-au efectuat plăți.

Axele prioritare pe surse de finanțare (în EURO)

	Cheltuieli efectuate de beneficiari incluse în cererile de plată adresate AM PO DCA	Contribuția publică corespunzătoare	Cheltuieli private	Cheltuieli efectuate de organismul responsabil cu execuția plăților către beneficiari	Plăți totale primite de la Comisie
<b>Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”</b> FSE, din care:	0	0	0	0	0
-cheltuieli de tip FSE	0	0	0	0	0
-cheltuieli de tip FEDR	0	0	0	0	0
<b>Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”</b> FSE, din care:	0	0	0	0	0
-cheltuieli de tip FSE	0	0	0	0	0
-cheltuieli de tip FEDR	0	0	0	0	0
<b>Axa prioritară 3 „Asistență tehnică”</b> FSE, din care:	0	0	0	0	0
-cheltuieli de tip FSE	0	0	0	0	0

În anul 2008 Comisia Europeană a acordat o prefinanțare de 3% din contribuția Fondului Social European la Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, respectiv în valoare de 6,24 mil. euro.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative este finanțat în proporție de 85% din contribuția Comunității Europene, prin Fondul Social European, și în proporție de 15% din contribuția publică națională.

• **Informații privind defalcarea utilizării fondurilor pe categorii**

*Nr. de referință al Comisiei:* CCI 2007 RO 051PO002

*Denumirea programului operațional:* Programul Operațional „Dezvoltarea capacității administrative”

*Data ultimei decizii a Comisiei privitoare la programul operațional vizat:* 21.11.2007

(în Euro)					
Cod Dimensiunea 1	Cod Dimensiunea 2	Cod Dimensiunea 3	Cod Dimensiunea 4	Cod Dimensiunea 5	Suma <sup>1</sup> - Euro -
Tema prioritară	Forma de finanțare	Teritoriu	Activitatea economică	Localizare	
81	01	00	00	RO	0
85	01	00	00	RO	0
86	01	00	00	RO	0
<b>TOTAL</b>					<b>0</b>

Pentru PO DCA, au fost identificate următoarele coduri corespunzătoare celor 5 dimensiuni:

- tema prioritară:
  - 81 - *Mecanisme pentru îmbunătățirea elaborării de politici și programe, monitorizării și evaluării la nivel național, regional și local, și întărirea capacității de furnizare a politicilor și programelor;*
  - 85 - *Pregătirea, implementarea, monitorizarea și controlul;*
  - 86 - *Evaluare și studii; informare și comunicare;*
- forma de finanțare: 01 - *Ajutor nerambursabil;*
- teritoriu: 00 - *Neaplicabil;*
- activitatea economică: 00 - *Neaplicabil;*
- localizare: 00 - *Neaplicabil.*

Dat fiind faptul că procesul de contractare a proiectelor, ale căror cereri de finanțare au fost aprobate în anul 2008, a demarat la începutul anului 2009 pe parcursul anului 2008 nu s-au efectuat plăți.

• **Finanțare pe grupuri țintă**

Grupurile țintă ale intervențiilor finanțate din PO DCA sunt reprezentate de administrația publică centrală și locală - instituții și categorii de personal. În cazul ONG orientate, în principal, pe

<sup>1</sup> Valoarea contribuției comunitare la proiectele contractate.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

dezvoltarea de politici publice acestea pot beneficia de asistență financiară pentru întărirea propriei capacități administrative prin PO DCA.

În procesul de evaluare a proiectelor AM PO DCA verifică dacă grupurile țintă vizate de acestea corespund celor de mai sus, acesta fiind un criteriu eliminatoriu în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

De asemenea, AM PO DCA monitorizează numărul anual de participanți la activitățile de instruire finanțate prin PO DCA, în conformitate cu dispozițiile Anexei XXIII a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1828/2006, în funcție de gen, categoria de vârstă, nivelul de instruire și eventuala apartenență la grupuri sociale vulnerabile. Totodată, participanții sunt monitorizați în funcție de mediul administrativ-teritorial (urban/rural) și de sectorul socio-economic administrat de instituția angajatoare (sănătate, educație, asistență socială, alte sectoare).

#### • Finanțare recuperată sau reutilizată

Întrucât implementarea proiectelor a început în anul 2009, pentru anul 2008 nu se poate vorbi despre situații privind recuperarea sau reutilizarea unor sume ca urmare a utilizării necorespunzătoare a fondurilor comunitare și a sumelor de cofinanțare aferente de către beneficiarii PO DCA.

#### • Analiza calitativă

În urma analizei situației proiectelor depuse pe cele 5 Cereri de idei de proiecte și pe cele 4 Cereri de proiecte lansate în anul 2008, din punct de vedere al valorii lor eligibile și al entităților deponente, s-au constatat următoarele:

**DMI 1.1** - În cadrul acestui domeniu major de intervenție, alocarea financiară pe cererea de proiecte nr. 3/2008 și pe cererea de idei de proiecte nr. IP1/2008 a fost de 45.238.637,00 lei iar valoarea cererilor de finanțare depuse a fost de 131.483.875,03 lei (de trei ori mai mare).

Numărul foarte mare de cereri de finanțare și de fișe de proiecte depuse dovedește interesul pentru cererea de proiecte lansată și, în general, succesul de care se bucură acest domeniu major de intervenție. Astfel, pentru asigurarea fondurilor necesare acoperirii cererilor de finanțare și fișelor de proiect depuse pe acest domeniu major de intervenție, până la data de 8 decembrie 2008, se vor utiliza, pe lângă alocările financiare ale anilor 2007 și 2008, sumele alocate pentru anii 2009 și 2010.

Ponderea diferitelor entități în totalul deponenților de proiecte pe acest domeniu major de intervenție este următoarea:

- autorități publice centrale - 54,5%
- autorități publice locale - 38,4%
- ONG - 1,6%
- asociații de dezvoltare intercomunitară - 5,4%





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

**DMI 1.2** - Alocarea financiară pentru cererea de idei de proiecte IP2/2009 a fost de 17.745.764 lei, formată din alocarea financiară a anului 2007 și parțial a anului 2008. Valoarea proiectelor depuse în cadrul acestei cereri de idei de proiecte a fost de 12.657.893 lei. Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție acoperă alocarea financiară a anului 2007.

Cererea de idei de proiecte deschisă în cadrul acestui domeniu major de intervenție s-a adresat numai autorităților administrației publice centrale, prin urmare pe acest domeniu s-au primit cereri de finanțare exclusiv de la autoritățile publice centrale.

**DMI 1.3** - Cererile de proiecte nr. 1/2008, 2/2008, 4/2008 precum și cererea de idei de proiecte IP3/2008 au însumat, ca alocare, 66.264.408 lei, reprezentând alocarea financiară pentru anii 2007 și 2008. Valoarea proiectelor depuse în cadrul acestor cereri de proiecte și idei de proiecte a fost de 139.472.551,13 lei, de două ori mai mare decât alocarea financiară aferentă. Toate cele 4 cereri deschise în cadrul acestui domeniu major de intervenție au înregistrat succes, fiind depășită alocarea financiară pentru fiecare dintre ele în parte. Pentru asigurarea fondurilor necesare acoperirii cererilor de finanțare și a fișelor de proiecte, depuse până la data de 8 decembrie 2008, se vor utiliza sumele alocate pe anii 2009 și 2010.

Conform strategiei prăvăzute în PO DCA, 50% din fondurile alocate pe acest domeniu major de intervenție sunt destinate celor trei sectoare prioritare (sănătate, asistență socială și învățământ preuniversitar). Trebuie menționat, de asemenea, faptul că în cadrul cererilor de proiecte 2/2008, 4/2008 precum și în cadrul cererii de idei de proiecte IP3/2008, instituțiile publice din sectoarele prioritare au fost solicitanți eligibili. În ciuda acestui fapt nu s-au înregistrat cereri de finanțare sau fișe de proiect din partea acestor instituții.

Ponderea diferitelor categorii de beneficiari în totalul deponenților de proiecte pe acest domeniu major de intervenție este următoarea:

- autorități publice centrale - 43,5%
- autorități publice locale - 23,9%
- ONG-uri - 18,8%
- asociații de dezvoltare intercomunitară - 3,1%
- universități - 10,7%

**DMI 2.1** - Alocarea financiară pentru cererea de idei de proiecte nr. IP4/2008 a fost de 41.829.292 lei, reprezentând alocarea financiară a anului 2007 și parțial a anului 2008. AM PO DCA a considerat potrivită, în această etapă de implementare a programului operațional, deschiderea acestui domeniu major de intervenție numai pentru depunerea de fișe de proiect pentru autoritățile publice centrale, avându-se în vedere în special structurile implicate în planificarea și coordonarea procesului de descentralizare, cu accent pe sectoarele prioritare. Chiar și în aceste condiții, pe acest domeniu major de intervenție, nu a fost înregistrată nici o cerere de finanțare (deci nici din partea sectoarelor prioritare).



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

**DMI 2.2** - Alocarea financiară pentru cererea de idei de proiecte nr. IP5/2008 a fost de 21.548.426 lei. Valoarea proiectelor depuse în cadrul acestei cereri a fost de 28.161.261,10 lei, sumă ce depășește alocarea financiară stabilită.

Cererea de idei de proiecte deschisă în cadrul acestui domeniu major de intervenție s-a adresat numai autorităților administrației publice centrale, prin urmare pe acest domeniu s-au primit cereri de finanțare exclusiv de la autoritățile publice centrale.

Informații detaliate despre valoarea și numărul proiectelor depuse pe fiecare cerere de proiecte/idei de proiecte, respectiv pe fiecare domeniu de intervenție, în funcție de tipul de beneficiar, informații privind stadiul verificării conformității administrative și eligibilității proiectelor, al evaluării tehnico-financiare cât și alte situații privind stadiul implementării PO DCA, la 31.12.2008, se regăsesc în Anexele 1 - 4 ale prezentului raport.

În funcție de această situație AM PO DCA va decide deschiderea cererilor de proiecte, respectiv a cererilor de idei de proiecte, pentru anul următor.

În scopul simplificării modului de accesare a fondurilor, AM PO DCA a decis încă de la început comasarea etapei de verificare a conformității administrative cu cea de verificare a eligibilității, pentru a reduce timpii de verificare a cererilor de finanțare. Astfel, există o singură listă de verificare a conformității administrative și a eligibilității care este completată de ofițerul de proiect în maxim 3 zile de la înregistrarea la AM PO DCA a cererii de finanțare și repartizarea ei de către ofițerul bazei de date. De asemenea, dacă cererea de finanțare nu este completă din punct de vedere administrativ, ofițerul de proiect cere solicitantului completarea acesteia într-un termen stabilit.

În urma parcurgerii etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității au fost respinse 42 de proiecte, restul de 10 proiecte fiind respins în faza de evaluare tehnică și financiară. Cele 52 de proiecte respinse reprezintă aproximativ 25% din numărul proiectelor depuse. Din analiza motivelor de respingere în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor au reieșit următoarele cauze:

- neîncadrarea proiectului în obiectivele programului operațional și în cererea de proiecte pe care au fost depuse de către solicitant;
- nerespectarea condițiilor minime de publicitate, egalitate de șanse și dezvoltare durabilă.

Pentru a reduce situațiile de respingere a proiectelor, AMPO DCA a luat următoarele măsuri:

- detalierea ghidurilor solicitantului în sensul introducerii unor informații cât mai numeroase și mai clare pentru eliminarea ambiguităților;
- elaborarea unui material destinat informării solicitanților în legătură cu temele referitoare la egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și achizițiile publice și postarea acestuia pe pagina web a MAI.

De asemenea, aceste probleme evidențiază necesitatea informării potențialilor beneficiari asupra oportunităților de finanțare din PO DCA și a activităților eligibile pentru finanțare precum și asupra modului în care trebuie elaborat dosarul cererii de finanțare. În acest sens, se impune intensificarea



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

activităților de instruire a potențialilor beneficiari privind modul de întocmire a cererii de finanțare și a dosarului proiectului.

La data de 31.12. 2008 stadiul evaluării tehnico-financiare a proiectelor era următorul:

- un număr de 25 de proiecte au trecut cu succes etapa fiind selectate pentru finanțare;
- un număr de 10 proiecte au fost respinse, fapt menționat și în cele de mai sus;
- un număr de 15 proiecte erau în plin proces de evaluare.

Având în vedere faptul că marea majoritate a cererilor de finanțare nu au intrat în etapa de evaluare tehnică și financiară până la sfârșitul anului 2008, nu se pot trage concluzii asupra greșelilor frecvente pe care le fac solicitanții în elaborarea proiectelor. O astfel de analiză va putea fi făcută în decursul anului 2009, în momentul finalizării procesului de evaluare pentru toate cererile de finanțare depuse până la data de 08.12.2008 iar concluziile acestei analize vor fi cuprinse, ca recomandări, în ghidurile solicitantului, în activitățile de instruire adresate potențialilor beneficiari precum și în orice alte materiale dedicate acestora.

În ceea ce privește procesul de evaluare, durata mare de desfășurare a acestuia se datorează dificultăților întâmpinate de AM PO DCA în contractarea de evaluatori independenți. Astfel, pentru cererile de finanțare depuse până la sfârșitul anului 2008, numărul de evaluatori a fost foarte mic, neputându-se respecta termenele procedurale pentru evaluarea fiecărui proiect în parte. De asemenea, în cadrul acestui proces au fost solicitate clarificări, fapt ce a condus la prelungirea termenelor de finalizare.

Pentru dinamizarea procesului de evaluare cât și pentru asigurarea calității și obiectivității acestuia, în luna noiembrie 2008, a fost întocmit caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de evaluare externă a proiectelor finanțate din PO DCA. Această achiziție, realizată din axa 3 - Asistență tehnică - a PO DCA, a fost finalizată în luna aprilie 2009.

Trebuie menționat faptul că toate proiectele selectate pentru finanțare iau în considerare promovarea principiului egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei precum și politicile referitoare la comportamentul nediscriminatoriu pe criterii de vârstă, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoșterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege în orice domeniu al vieții publice. De asemenea, activitățile cuprinse în aceste proiecte au un caracter inovativ dat fiind faptul că sunt orientate, cu preponderență, către îmbogățirea cunoștințelor profesionale ale personalului din administrația publică cu informații din diverse domenii de interes (ex: planificare bugetară multi-anuală, managementul resurselor umane, managementul proiectelor, achiziții publice, reglementări juridice comunitare, ECDL, etc.), informații care urmează să se disemineze în cadrul instituțiilor beneficiare. Alte proiecte sunt orientate către elaborarea de strategii de dezvoltare locală sau ghiduri practice utilizabile în diverse domenii de activitate ale autorităților publice.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## Contribuția PO DCA la procesul Lisabona și la implementarea altor politici europene

Agenda Lisabona revizuită afirmă necesitatea îmbunătățirii legislației precum și a procesului de elaborare și furnizare a politicilor publice în scopul asigurării condițiilor pentru creștere economică și crearea de locuri de muncă. Din această perspectivă, PO DCA sprijină măsurile de implementare a liniilor directoare ale Agendei Lisabona revizuite, cuprinse în Programul Național de Reforme 2007 - 2010, care se referă la creșterea calității serviciilor publice și a eficienței administrației publice, prin următoarele domenii majore de intervenție:

- Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ;
- Creșterea responsabilizării administrației publice;
- Îmbunătățirea eficacității organizaționale;
- Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor;
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor.

Deși categoriile de cheltuieli finanțate din PO DCA nu contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor Strategiei Lisabona, autoritățile române au completat lista categoriilor din Anexa IV a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 cu cheltuielile legate de întărirea capacității administrative și consideră că PO DCA contribuie 100% la atingerea obiectivelor strategiei Lisabona revizuite, fiind conceput astfel încât să asigure creșterea capacității administrative a autorităților publice centrale și locale în beneficiul socio-economic al societății românești.

Pentru monitorizarea de către CE a realizării Agendei Lisabona revizuite, România în calitate de stat membru al UE, a transmis până în prezent două rapoarte de implementare a Programului Național de Reforme, la data de 18 octombrie 2007 respectiv la data de 23 octombrie 2008.

Răspunsul CE pe marginea ultimului raport de implementare, adresat României în ianuarie 2009, cuprinde recomandări care vizează implementarea cât mai rapidă a reformelor structurale prevăzute de Strategia Lisabona revizuită, pentru realizarea unei economii competitive bazată pe productivitate ridicată, inovare și cunoaștere într-un context economic și social marcat de criza financiară și economică mondială.

Îndeplinirea recomandărilor CE sus-menționate sunt strâns legate de crearea unei administrații publice moderne capabilă să elaboreze și să implementeze politici publice eficiente și eficace, să furnizeze servicii publice de calitate sau, mai general, de creșterea calității actului administrativ. Din această perspectivă, proiectele depuse și aprobate pentru finanțare în anul 2008 vizează, cu precădere, dezvoltarea abilităților și competențelor profesionale ale personalului din instituțiile administrației publice locale și centrale, prin participarea la cursuri de formare profesională, dar și elaborarea de strategii de dezvoltare ale diverselor unități administrativ-teritoriale din România.

Toate aceste aspecte coroborate cu demararea implementării efective a PO DCA creează premisele ca, începând cu anul 2009, contribuția acestuia la atingerea obiectivelor Strategiei Lisabona revizuite să fie semnificativă.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## Egalitatea de șanse

Respectarea principiului egalității de șanse este prevăzută în *Ghidurile solicitanților* de finanțare nerambursabilă drept o condiție de eligibilitate a proiectelor. Pentru etapa de evaluare și selecție a proiectelor este prevăzută verificarea și evaluarea măsurilor prin care se respectă acest principiu, în perioada de implementare a proiectelor, precum și a contribuției proiectelor la promovarea principiului. De asemenea, sunt menționate măsurile minime ce trebuie întreprinse de beneficiari pentru conștientizarea importanței și promovarea principiului egalității de șanse.

Trebuie menționat, în acest sens, faptul că proiectele depuse până la această dată conțin un modul/curs care să urmărească conștientizarea problematicii egalității de șanse și instruirea în acest domeniu, sau o conferință națională care să urmărească promovarea conceptului de egalitate de șanse.

## Procesul partenerial

Partenerii cu care AM PO DCA a colaborat în cadrul procesului de elaborare a PO DCA se regăsesc astăzi printre beneficiarii proiectelor depuse în cadrul cererilor de proiecte și de idei de proiecte lansate.

Totodată, AM PO DCA încurajează implementarea proiectelor în parteneriat. Astfel, în ghidurile solicitantului pentru fiecare cerere de proiecte respectiv de idei de proiecte sunt incluse informații despre tipurile de parteneri eligibili precum și despre condițiile pe care aceștia trebuie să le îndeplinească la depunerea proiectelor.

În procesul de evaluare, la criteriul „Capacitatea de management”, este apreciată nu numai capacitatea beneficiarului de a implementa proiectul ci este luată în considerație și experiența partenerilor săi precum și modul în care aceștia contribuie, prin activitățile depuse, la atingerea obiectivelor proiectului.

Conceptul de parteneriat s-a bucurat de succes în implementarea PO DCA, astfel că un procent de aproximativ 25% din numărul proiectelor depuse se vor implementa în parteneriat.

Parteneriatele eligibile în cadrul Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative sunt între:

- instituții ale administrației publice;
- instituții ale administrației publice și ONG;
- instituții ale administrației publice și universități.

De asemenea, structurile asociative ale administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, care se constituie ca parteneriate între autorități publice și persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, se numără printre beneficiarii eligibili ai PODCA.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## 2.2. INFORMAȚII PRIVIND CONFORMITATEA CU LEGISLAȚIA COMUNITARĂ

### Evaluarea conformității sistemului de management și control al PO DCA

Potrivit dispozițiilor art. 71, alin. (2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006, statul membru are obligația de a transmite Comisiei Europene descrierea sistemului de management și control al programului operațional pe care îl gestionează și care prezintă, în special, organizarea Autorității de management și procedurile care descriu modul de gestionare a programului operațional, însoțită de un raport care prezintă rezultatul evaluării acestui sistem și de opinia Autorității de Audit privind conformitatea acestuia cu prevederile articolelor 58 - 62 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 și a Părții a III-a din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 - Anexa XII.

Evaluarea **conformității sistemului de management și control al PO DCA** s-a realizat în cadrul misiunii Autorității de Audit din perioada **ianuarie – noiembrie 2008**. Drept urmare, AM PO DCA a elaborat prima versiune a *Descrierii sistemului de management și control al PODCA* ("Anexa XII") care a fost transmisă Autorității de Audit în data de 30.06.2008.

Pe parcursul perioadei de auditare, sistemul de management și control al PODCA a suferit unele modificări atât ca urmare a modificării structurii organizatorice a AM PO DCA cât și ca urmare a remedierii unor neajunsuri constatate în aplicarea procedurilor operaționale aprobate și/sau a observațiilor formulate de Autoritatea de Audit pe marginea acestora. Toate acestea au condus la elaborarea variantei finale a "Anexei XII", document transmis Autorității de Audit în data de 03.11.2008.

În urma misiunii de evaluare, Autoritatea de Audit a elaborat proiectul raportului de audit, conținând concluziile privind conformitatea sistemului de management și control al PO DCA, document care a fost transmis AM PO DCA în data de 04.11.2008. De asemenea, în data de 05.11.2008, Autoritatea de Audit a lansat procedura de conciliere cu AM PO DCA pe marginea conținutului documentului sus-menționat.

AM PO DCA a elaborat un punct de vedere pe marginea proiectului raportului de audit, inclusiv a Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor, pe care l-a transmis Autorității de Audit în data de 11.11.2008. Drept urmare, Autoritatea de Audit a elaborat și transmis Raportul de audit nr. 30.133/20.11.2008 care prevedea implementarea, până la data de 30.01.2009 a următoarelor recomandări:

- Includerea în Ghidurile solicitanților, pentru cererile de proiecte ce vor fi lansate începând cu ianuarie 2009, a condițiilor stabilite prin Instrucțiunea specifică "Verificarea și evaluarea cererilor de finanțare" revizuită și aprobată la data de 12.11.2008;
- Modificarea procedurilor cu privire la evaluarea și selecția cererilor de finanțare și a secțiunilor aferente din Ghidurile solicitanților, în sensul remedierii celor constatate;
- Luarea măsurilor ce se impun astfel încât aplicația de contabilitate pentru fonduri structurale StruCONTAB Oracle să devină operațională.

Facem mențiunea că recomandările de mai sus au fost aduse la îndeplinire în termenul stabilit.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

În ceea ce privește transmiterea de către Autoritatea de Audit a *Descrierii sistemului de management și control al PO DCA* către Comisia Europeană, aceasta s-a efectuat în data de 20 noiembrie 2008, via SFC 2007, împreună cu raportul de aviz în ceea ce privește conformitatea sistemului cu dispozițiile articolelor 58-62 din Regulamentul 1083/2006.

Ca urmare, în data de 13.01.2009, Comisia Europeană a transmis Autorității de Audit o scrisoare de răspuns în care se preciza, drept motiv de respingere a documentului de mai sus, faptul că aplicația contabilă StruCONTAB Oracle nu este operațională la nivelul AM PO DCA.

În vederea obținerii avizului de conformitate al Comisiei Europene, AM PO DCA a relansat, în luna ianuarie 2009, procedura legală de achiziție a echipamentelor și a licenței Oracle necesare operaționalizării sistemului StruContab Oracle, măsură finalizată în luna februarie 2009.

- **Ajutorul de stat**

Nu se aplică.

- **Achizițiile publice**

Achizițiile publice prevăzute în proiectele finanțate prin PO DCA se realizează în conformitate cu legislația națională armonizată cu legislația UE în această materie. Beneficiarii proiectelor finanțate din PO DCA au responsabilitatea de a urmări și respecta modificările cadrului legal cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și de a aplica prevederile specifice tipului de achiziție derulat.

Pe parcursul anului 2008 legislația națională în domeniul achizițiilor publice a fost îmbunătățită prin adoptarea următoarelor acte normative:

- O.U.G nr. 143/2008 privind modificarea O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 198/2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006;
- Ordinul ANRMAP nr. 113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Așa cum anticipam în Raportul Anual de Implementare a PO DCA pe anul 2007, în scopul implementării eficiente a proiectelor finanțate din Instrumente Structurale precum și pentru angajarea și utilizarea corectă și eficientă a fondurilor comunitare și evitarea aplicării corecțiilor financiare ca urmare a nerespectării legislației în domeniul achizițiilor publice de către beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PO DCA, între MAI în calitate de AM PO DCA, ANRMAP și MFP - UCVAP a



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

fost încheiat Protocolul de colaborare interinstituțională nr. 16.950/29.10.2008, nr. 15.061/27.10.2008, respectiv nr.7.299/03.11.2008. Protocolul a intrat în vigoare la data de 03.11.2008.

Obiectul acestui protocol constă în stabilirea procedurii de cooperare interinstituțională dintre părți în îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor specifice fiecărei instituții, conform competențelor acestora. În acest sens părțile au convenit pentru:

- cooperarea în asigurarea schimbului de informații rezultate în urma verificărilor efectuate de fiecare parte privind respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice de către beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul programului operațional;
- stabilirea unor misiuni/obiective de interes comun referitoare la verificările privind respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice de către beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul programului operațional;
- corelarea planurilor/programelor de supraveghere/de activitate/de verificare, în scopul evitării, pe cât posibil, a suprapunerilor în desfășurarea unor acțiuni punctuale;
- informarea și consultarea reciprocă cu privire la necesitatea adoptării unor decizii, astfel încât să nu se aducă atingere modului de funcționare a sistemului de achiziții publice implementat prin actele normative care îl legiferează.

Protocolul încheiat prevede următoarele competențe în activitatea desfășurată de părțile semnatare:

- MAI, în calitate de Autoritate de Management, gestionează asistența financiară din fonduri structurale și verifică realitatea cheltuielilor declarate de beneficiarii proiectelor finanțate din PO DCA precum și conformitatea cheltuielilor efectuate de aceștia cu reglementările comunitare și naționale, inclusiv în materie de achiziții publice.
- ANRMAR, în calitate de autoritate de reglementare în domeniu, formulează, promovează și implementează politica în domeniul achizițiilor publice și îndeplinește funcția de monitorizare, analiză, evaluare și supraveghere a sistemului de achiziții publice (control ex-post).
- MFP – UCVAP, realizează verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor care intră sub incidența legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică (control ex-ante).

În activitatea sa, AM PO DCA verifică modul în care sunt respectate reglementările naționale și comunitare în materie de achiziții publice urmărindu-se aspecte cum ar fi :

- respectarea legislației privind procedura de achiziție publică aleasă;
- modul de întocmire a documentației de atribuire și de desfășurare a procedurii de achiziție;
- stadiul de execuție a contractului de achiziție publică;
- îndeplinirea de către furnizor/prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică;
- deficiențe în execuția achiziției.

Verificarea realizării achizițiilor publice se face pe baza listei de verificare iar dacă, în urma verificărilor efectuate, se constată nereguli în aplicarea procedurii de achiziție publică, ofițerii de control aplică beneficiarului corecții financiare.





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- **Dezvoltarea durabilă**

Având în vedere specificul Fondului Social European care finanțează intervenții imateriale legate de dezvoltarea resurselor umane, acest program operațional nu vizează operațiuni cu efecte semnificative asupra mediului.

Cu toate acestea, în procesul implementării PO DCA, există o preocupare permanentă pentru respectarea cerințelor legale privind protecția și conservarea mediului și dezvoltarea durabilă. Astfel, **DCI a PO DCA**, aprobat în anul 2008, prevede pentru fiecare DMI, în cadrul unor secțiuni dedicate temelor orizontale, necesitatea respectării legislației naționale și comunitare privind protecția mediului. Menționăm că, în legislația națională, aspectele privind protecția și conservarea mediului sunt reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă este prevăzută și în **Ghidurile solicitanților** de finanțare nerambursabilă drept o condiție de eligibilitate a proiectelor. Pentru etapa de evaluare și selecție a proiectelor este prevăzută verificarea și evaluarea măsurilor prin care se respectă și se promovează acest principiu, în perioada de implementare a proiectelor. Ghidurile solicitanților oferă unele exemple de abordări ale principiului dezvoltării durabile și precizează faptul că beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile desfășurate în cadrul proiectelor urmăresc cel puțin măsurile minime enunțate de conștientizare a importanței protecției mediului și dezvoltării durabile.

**Cererea de finanțare** conține o secțiune în care beneficiarii trebuie să descrie modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economic, social și ecologic ale conceptului dezvoltării durabile sau să adopte cel puțin măsurile minime enunțate în Ghidurile solicitanților. Trebuie menționat, în acest sens, faptul că proiectele depuse până la această dată conțin un modul/curs care să urmărească conștientizarea importanței protecției mediului și dezvoltării durabile cât și instruirea în domeniul problemelor de mediu.

**Contractul de finanțare** încheiat cu beneficiarii PO DCA prevede, de asemenea, obligativitatea asigurării conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, inclusiv în ceea ce privește protecția mediului.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, în anul 2008, AM PO DCA a elaborat și publicat, pe pagina web a MAI, un document de informare a beneficiarilor în legătură cu temele transversale - egalitate de șanse și dezvoltare durabilă. Acest material conține o prezentare a conceptului dezvoltării durabile, a cadrului juridic național și comunitar în această materie precum și îndrumări pentru abordarea de către beneficiari a acestui concept în elaborarea și implementarea proiectelor, inclusiv măsuri minime ce trebuie adoptate în cadrul proiectelor pentru conștientizarea importanței respectării acestui principiu.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- **Egalitatea de șanse**

În procesul implementării PO DCA există o preocupare permanentă pentru respectarea principiului egalității de șanse. Astfel, **DCI a PO DCA**, aprobat în anul 2008, prevede pentru fiecare DMI, în cadrul unor secțiuni dedicate temelor orizontale, necesitatea respectării legislației naționale și comunitare privind egalitatea de șanse în activitățile desfășurate de beneficiari.

Respectarea principiului egalității de șanse este prevăzută și în **Ghidurile solicitanților** de finanțare nerambursabilă drept o condiție de eligibilitate a proiectelor. Pentru etapa de evaluare și selecție a proiectelor este prevăzută verificarea și evaluarea măsurilor prin care se respectă acest principiu, în perioada de implementare a proiectelor, precum și a contribuției proiectelor la promovarea principiului. De asemenea, se precizează faptul că beneficiarii trebuie să se asigure că activitățile desfășurate în cadrul proiectelor au în vedere respectarea egalității de șanse și de tratament, interzicerea discriminării bazate pe criterii de vârstă, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoșterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege în orice domeniu al vieții publice. În plus, sunt menționate măsurile minime ce trebuie întreprinse de beneficiari pentru conștientizarea importanței și promovarea principiului egalității de șanse.

**Cererea de finanțare** conține o secțiune în care beneficiarii trebuie să descrie modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului sau cel puțin măsurile minime enunțate în Ghidurile solicitanților. Trebuie menționat, în acest sens, faptul că proiectele depuse până la această dată conțin un modul/curs care să urmărească conștientizarea problematicii egalității de șanse și instruirea în acest domeniu, sau o conferință națională care să urmărească promovarea conceptului de egalitate de șanse.

**Contractul de finanțare** încheiat cu beneficiarii PO DCA prevede obligativitatea asigurării conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, inclusiv în ceea ce privește egalitatea de șanse.

În procesul de monitorizarea a PO DCA se urmărește respectarea principiului egalității de șanse prin culegerea, prelucrarea și analiza informațiilor privind grupurile țintă cărora li se adresează activitățile de instruire prevăzute în proiecte, în funcție de criteriile prevăzute în anexa XXIII a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 (gen, categoria de vârstă, nivelul studiilor, apartenență la grupuri sociale vulnerabile). Conform Ghidului beneficiarului și Contractului de finanțare încheiat cu AM PO DCA, aceste informații sunt furnizate de către beneficiari odată cu raportul tehnic de progres trimestrial (R1) și/sau cu raportul final (R3).

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, în anul 2008, AM PO DCA a elaborat și publicat, pe pagina web a MAI, un **document de informare a beneficiarilor** în legătură cu temele transversale - egalitate de șanse și dezvoltare durabilă. Acest material conține o prezentare a conceptului egalității de șanse, a cadrului juridic național și comunitar în această materie precum și îndrumări pentru abordarea de către beneficiari a acestui concept în elaborarea și implementarea proiectelor, inclusiv măsuri minime



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

ce trebuie adoptate în cadrul proiectelor pentru conștientizarea importanței respectării acestui principiu. Informarea beneficiarilor, inclusiv pe această temă, s-a realizat și prin intermediul help-desk-ului constituit la nivelul AM PO DCA în cursul anului trecut.

Reamintim faptul că, pentru a veghea la respectarea acestui principiu în implementarea și monitorizarea PO DCA, la reuniunile CM PO DCA participă, în calitate de observator permanent, reprezentantul Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

### **2.3. PROBLEME SEMNIFICATIVE ÎNREGISTRATE ȘI MĂSURILE ADOPTATE PENTRU REZOLVAREA LOR**

Pe parcursul anului 2008, AM PO DCA s-a confruntat cu unele probleme, inerente organizării și demarării unei noi activități, dar acestea nu au fost de natură să afecteze strategia PO DCA. Măsurile adoptate în anul 2008 și în prima parte a anului 2009 asigură condițiile de recuperare a întârzierilor și de implementare corespunzătoare a PO DCA în perioada 2009 – 2015. Principalele probleme și măsurile aferente de soluționare, adoptate la nivelul AM PO DCA, sunt prezentate în cele de mai jos.

1. Cadrul legislativ a suferit completări/modificări după lansarea cererilor de proiecte fapt ce a afectat atât conținutul documentelor de pregătire a cererilor de finanțare cât și procesul de evaluare și selecție a proiectelor.

#### ***Măsuri:***

La nivelul AM PO DCA s-a decis achiziționarea de servicii de consultanță specializată care a acoperit și domenii ca achiziții publice, reglementări legale, etc. În acest scop, în perioada mai-iunie 2008 a fost elaborat caietul de sarcini iar în luna august 2008 a fost încheiat contractul de achiziție a acestor servicii de consultanță.

2. Au existat neclarități în conținutul documentelor conexe implementării programului operațional și s-au semnalat dificultăți în interpretarea unor documente însoțitoare ale cererii de finanțare.

#### ***Măsuri:***

Au fost elaborate corrigendum-uri ale ghidurilor solicitanților în care au fost cuprinse o serie de instrucțiuni menite să elimine neclaritățile constatate.

3. Lipsa de experiență a solicitanților în accesarea de fonduri europene a condus la producerea de erori frecvente legate de întocmirea și transmiterea dosarului cererii de finanțare cum ar fi:
  - Transmiterea cererilor de finanțare completate parțial sau fără anexe;
  - Nerespectarea condițiilor de transmitere a dosarului cererii de finanțare;
  - Lipsa unor documente solicitate sau transmiterea unor documente în afara termenului de valabilitate al acestora;
  - Neîndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate indicate în ghidurile beneficiarului.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

**Măsuri:**

- Asigurarea de servicii de consultanță în vederea acordării de asistență pentru pregătirea cererilor de finanțare (training beneficiari);
  - Detalierea ghidurilor solicitantului pe diverse aspecte punctuale la care s-au înregistrat erori frecvente (măsuri de publicitate, teme orizontale);
  - Operarea unor modificări în ghidurile solicitantului pentru viitoarele cereri de proiecte/idei de proiecte (ex.- schimbarea momentului solicitării unor documente: la verificarea eligibilității sau la semnarea contractului);
  - Elaborarea și postarea pe pagina web a MAI a unor liste cuprinzând întrebările frecvent adresate de solicitanți AM PO DCA și a răspunsurilor aferente acestora.
4. Personalul disponibil pentru evaluarea cererilor de finanțare este insuficient, fapt care a generat o durată mare de evaluare a cererilor de finanțare.

**Măsuri:**

Pentru dinamizarea procesului de evaluare a fost întocmit caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de evaluare externă a proiectelor finanțate din PO DCA, achiziție ce a fost finalizată în luna aprilie 2009.

5. Numărul de posturi alocate AM PO DCA s-a dovedit insuficient atât în raport cu diversitatea și complexitatea atribuțiilor și responsabilităților specifice cât mai ales în raport cu cerințele legislației naționale și comunitare în domeniul managementului financiar al fondurilor europene legate de respectarea principiului „celor 4 ochi” și a principiului separării funcțiilor.

**Măsuri:**

A fost formulată și înaintată conducerii ministerului o solicitare de suplimentare a numărului de posturi alocate AM PO DCA. Ca urmare a aprobării acestei solicitări numărul maxim de posturi alocate AM PO DCA a fost suplimentat de la 48 la 54 de posturi.

6. Caracterul multianual al programelor și proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile nu este pe deplin înțeles la nivelul compartimentelor financiar-contabil, juridic și de achiziții publice de la nivelul MAI și nu există o abordare unitară a reglementărilor în această materie.

**Măsuri:**

- Organizarea de întâlniri între responsabili din cadrul AM PO DCA și compartimentele menționate pentru realizarea unui schimb de idei și formularea de propuneri de eliminare a neclarităților.
  - Informări și solicitări de clarificări adresate ACIS și ACP pe marginea diverselor aspecte ridicate de compartimentele interne ale MAI.
7. În pofida concentrării asistenței financiare pe cele trei sectoare identificate în etapa de elaborare a PO DCA - educație, sănătate, asistență socială - instituțiile care gestionează aceste domenii nu au depus cereri de finanțare pe parcursul anului 2008.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

**Măsuri:**

Problema a fost readusă, în anul 2009, la cunoștința factorilor de decizie din MAI în vederea formulării și transmiterii către factorii de decizie de la nivelul sectoarelor prioritare a solicitării de reluare a activității grupurilor de lucru constituite, la nivelul fiecărui sector prioritar, în perioada de elaborare a PO DCA.

8. Lipsa, în unele perioade ale anului 2008, a unor reglementări legale actualizate în conformitate cu cerințele sau prevederile hotărârilor/ordonanțelor de guvern emise în scopul armonizării cadrului legal național cu privire la gestionarea instrumentelor structurale cu cel comunitar (este cazul normelelor metodologice de aplicare a prevederilor ordonanțelor adoptate pentru domeniul fondurilor structurale).

**Măsuri:**

În acest sens, la nivelul ACIS și ACP au fost inițiate o serie de modificări legislative a unor acte normative utilizate în cadrul procesului de gestionare a instrumentelor structurale.

În vederea adoptării unei abordări unitare la nivelul instituțiilor implicate (autoritățile de management) s-au organizat diferite grupuri de lucru pentru formularea de comentarii și observații pentru fiecare propunere de act normativ supus modificării.

O parte a acestor modificări nu s-au finalizat în acte normative adoptate la nivelul anului 2008 (de exemplu noua Ordonanță privind gestionarea instrumentelor structurale și Normele de aplicare a acesteia precum și H.G. nr. 1306/2007 privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător).

Urmare a acestor întârzieri, AM PO DCA s-a confruntat cu o lipsă de sprijin din partea cadrului legal în vigoare în procesul de gestionare a implementării proiectelor finanțate prin PO DCA.

În măsura posibilităților de acțiune la nivel decizional, AM PO DCA a întreprins toate acțiunile necesare rezolvării acestor aspecte atât prin corespondență cu reprezentanții ACIS, cât și prin participare activă la sesiunile de lucru comune.

9. Calendarul electoral al anului 2008 a polarizat atenția autorităților administrației publice fapt care a condus la întârzierea elaborării și depunerii de cereri de finanțare din PO DCA. Practic, majoritatea cererilor de finanțare au fost depuse la încheierea perioadei limită prevăzută în cererile de proiecte lansate (8 decembrie 2008). Acest fapt a condus la aglomerarea activității de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor cât și de evaluare și selecție a acestora la finalul anului 2008. În aceste condiții, la data de 31 decembrie 2008, circa 60% din cererile de finanțare depuse se aflau în diverse stadii: așteptarea verificărilor, verificarea conformității administrative și eligibilității sau evaluare tehnică și financiară.

**Măsuri:**

Pentru dinamizarea procesului de evaluare s-a procedat la achiziționarea serviciilor de evaluare externă a proiectelor finanțate din PO DCA, achiziție ce a fost finalizată în 2009.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## 2.4. SCHIMBĂRI ÎN CONTEXTUL IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL

Criza economico-financiară globală, care a debutat în ultimul trimestru al anului 2008, nu a afectat considerabil implementarea PO DCA în anul 2008 dat fiind faptul că beneficiarii eligibili ai PO DCA sunt din rândul instituțiilor administrației publice și că absorbția fondurilor europene nerambursabile constituie o prioritate pentru autoritățile naționale. O dovadă a acestei preocupări a autorităților naționale este prevederea, în bugetul de stat pe anul 2009, a unei linii bugetare distincte dedicate asigurării fondurilor aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care au fost asigurate cu prioritate sumele necesare proiectelor cu finanțare europeană.

AM PO DCA a inițiat unele măsuri de prevenire a unor posibile efecte negative ale crizei prin reducerea termenelor de verificare și evaluare a cererilor de finanțare precum și prin simplificarea procedurilor de depunere a acestora. Aceste măsuri s-au concretizat însă la începutul anului 2009.

Astfel, potențialilor beneficiari nu li s-a mai solicitat depunerea, odată cu cererea de finanțare, a certificatelor de atestare fiscală, care să demonstreze faptul că instituția respectivă nu are nici un fel de datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetele locale. Acest certificat va fi solicitat numai în faza de contractare, dacă proiectul este selectat spre finanțare. Mai mult decât atât, se admite existența unui quantum al datoriilor nete care să respecte următoarele condiții:

- să nu depășească 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- să nu depășească 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Măsurile luate permit solicitanților să depună cereri de finanțare chiar și în eventualitatea existenței unor datorii, cu condiția ca acestea să respecte plafoanele sus-menționate înainte de a fi încheiat contractul de finanțare.

## 2.5. MODIFICĂRI SUBSTANȚIALE ÎN SENSUL ARTICOLULUI 57 DIN REGULAMENTUL (CE) NR. 1083/2006

Nu este cazul pentru anul 2008.

## 2.6. COMPLEMENTARITATEA CU ALTE INSTRUMENTE

PO DCA finanțează, cu precădere, activități de formare profesională. Aceste activități se adresează unui grup țintă format din personalul angajat în instituțiile administrației publice centrale și locale, cu scopul de a dezvolta abilitățile manageriale, responsabilizarea și capacitatea de luare a deciziilor în cadrul acestor structuri, abilitatea de a atrage și a gestiona fonduri de dezvoltare fără a se pune un accent special pe FSC. În cazul ONG orientate, în principal, pe dezvoltarea de politici publice acestea pot beneficia de asistență financiară pentru întărirea propriei capacități administrative prin PO DCA.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

În procesul de implementare sunt respectate prevederile PO DCA legate de grupurile țintă cărora le sunt adresate activitățile prevăzute în cererile de finanțare formulate de potențialii beneficiari ai acestuia, pentru a face distincția de grupurile țintă care fac obiectul intervențiilor altor programe operaționale. În acest sens, în Ghidurile solicitanților, elaborate și publicate cu ocazia diverselor cereri de proiecte și de idei de proiecte lansate în anul 2008, sunt precizate clar grupurile țintă cărora le sunt adresate activitățile finanțate în cadrul respectivelor cereri precum și faptul că respectarea acestora constituie un criteriu eliminatoriu de eligibilitate a proiectelor.

Principalele domenii de complementaritate a intervențiilor programelor operaționale finanțate din IS în România sunt: educație preuniversitară, sănătate și asistență socială. Astfel, Programul Operațional Regional finanțează lucrări de investiții în infrastructura fizică a acestora, reabilitarea, modernizarea sau extinderea clădirilor în care se desfășoară respectivele activități socio-economice cât și dotarea acestora cu echipamente specifice iar Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice finanțează investiții în infrastructura TIC de genul: conectarea la internet a școlilor și spitalelor, dezvoltarea de aplicații informatice în domeniul sănătății și educației (portaluri, aplicații e-learning), conexiuni în bandă largă pentru școli și spitale.

În ceea ce privește investiția în dezvoltarea resurselor umane care activează în aceste domenii socio-economice aceasta este finanțată prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU) și PO DCA. Activitățile de acest gen finanțate de cele două programe operaționale și grupurile țintă cărora le sunt adresate aceste activități sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

Sector	Activități finanțate prin POS DRU	Activități finanțate prin PO DCA
<b>Educație</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instruire pentru personalul și managerii din școli, campusuri și centre de formare profesională (cu excepția personalului din administrația publică cu atribuții în domeniul educației)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instruire pentru personalul din instituțiile administrației publice din domeniul educației (inclusiv pentru reprezentanții autorităților publice locale în consiliile de administrație ale școlilor), în scopul implementării eficiente și eficace a noilor competențe descentralizate precum și instruire în domeniul managementului ciclului de politici publice educaționale.</li> </ul>
<b>Sănătate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educație și formare vocațională continuă pentru personalul din domeniul sănătății (cu excepția personalului din administrația publică având atribuții în domeniul sanitar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instruire pentru personalul din instituții ale administrației publice din domeniul sănătății în scopul implementării eficiente și eficace a noilor competențe descentralizate cât și instruirea acestuia în domeniul managementului ciclului de politici publice în acest domeniu;</li> <li>▪ Instruire adresată personalului managerial al spitalelor și al altor unități medicale (directorul și ceilalți membri ai comitetelor directoare ale spitalelor)</li> </ul>
<b>Asistență socială</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instruire pentru personalul implicat în furnizarea serviciilor sociale (asistenți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instruire pentru personalul din domeniul serviciilor sociale în vederea dezvoltării abilităților și competențelor profesionale precum și în</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

Sector	Activități finanțate prin POS DRU	Activități finanțate prin PO DCA
	<p>sociali, însoțitori, mediatori familiari, asistenți maternali, alte persoane angajate în instituțiile de asistență socială cu excepția personalului din administrația publică centrală și locală)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instruire pentru personalul ONG și alte organizații profesionale specializate în furnizarea de servicii sociale.</li> </ul>	<p>managementul ciclului de politici publice dedicate acestui domeniu. Activitățile se adresează personalului cu responsabilități în domeniul asistenței sociale din MMFPS, ANPDC și serviciile publice descentralizate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale (DGASPC și SPAS)</p>

Trebuie menționat faptul că există o delimitare clară între grupurile țintă vizate de PO DCA și cele vizate de POS DRU. Astfel, POS DRU nu finanțează activitățile de formare profesională al căror grup țintă este personalul din instituțiile administrației publice de la nivel central și local, cu excepția personalului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Intervențiile complementare în educație, sănătate și asistență socială sunt de natură să îmbunătățească performanța acestor sectoare prin elaborarea și implementarea unor politici publice eficiente și eficace (cu sprijinul PO DCA) și prin furnizarea unor servicii publice de calitate atât prin prisma calificării personalului (cu sprijinul POS DRU) cât și a unei dotări tehnico-edilitare și informaționale corespunzătoare (prin contribuția POR și POS CCE).

Pe parcursul anului 2008, AM PO DCA nu a primit nici o cerere de finanțare a unor activități destinate dezvoltării capacității administrative a personalului care gestionează cele trei sectoare prioritare. Prin urmare, nu a fost depus nici un proiect care ar fi putut face obiectul complementarității dintre PO DCA și celelalte programe operaționale.

În vederea asigurării continue a complementarității intervențiilor din instrumente structurale, la inițiativa ACIS - în calitate de coordonator național al asistenței financiare comunitare acordată României - au fost înființate și se întâlnesc periodic următoarele grupuri de lucru (GL) alcătuite din reprezentanți ai tuturor autorităților de management ale programelor operaționale și ai ACIS:

- GL pentru coordonarea formării profesionale a personalului implicat în implementarea instrumentelor structurale;
- GL pentru coordonarea activității de comunicare referitoare la programele operaționale;
- GL pentru coordonarea evaluării programelor operaționale;
- GL pentru coordonarea monitorizării programelor operaționale;
- GL pentru utilizarea aplicației SMIS-CSNR.

Activități complementare sunt, de asemenea, finanțate prin Programul Operațional Asistență Tehnică (PO AT) și prin axele prioritare de asistență tehnică ale programelor operaționale. Tipurile de activități finanțate prin PO AT și PO DCA sunt prezentate în tabelul următor:





Activități finanțate prin PO AT	Activități finanțate prin PO DCA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>formare orizontală</i> în sprijinul implementării corespunzătoare a FSC pentru personalul implicat în managementul și implementarea acestor fonduri și pentru potențialii beneficiari ai FSC în ceea ce privește nevoile și aspectele comune tuturor structurilor, administrarea și dezvoltarea SMIS și măsurile generale de informare și publicitate privind asistența din FSC;</li> <li>▪ <i>evaluările</i> PO AT, CSNR și PND</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>asistență specifică</i> pentru pregătirea, monitorizarea, evaluarea și controlul proiectelor, pentru activitățile de comunicare numai în ceea ce privește specificul PO DCA și pentru evaluarea PO DCA;</li> </ul>

În vederea evitării suprapunerii intervențiilor finanțate din PO AT cu cele finanțate din axele de asistență tehnică ale tuturor programelor operaționale s-a constituit, sub președinția AM PO AT, Comitetul de Coordonare a Asistenței Tehnice (CC AT). La reuniunile CC AT participă coordonatorii axelor de asistență tehnică ale programelor operaționale, în calitate de membri, reprezentanți ai grupurilor de lucru menționate mai sus cât și reprezentanți ai Autorității de Audit, Autorității de Certificare și Plată și Comisiei Europene, în calitate de observatori. Reprezentanții AM PO DCA participă regulat la reuniunile acestui comitet care reprezintă și un forum de discuții și consultări în ceea ce privește gestionarea instrumentelor structurale.

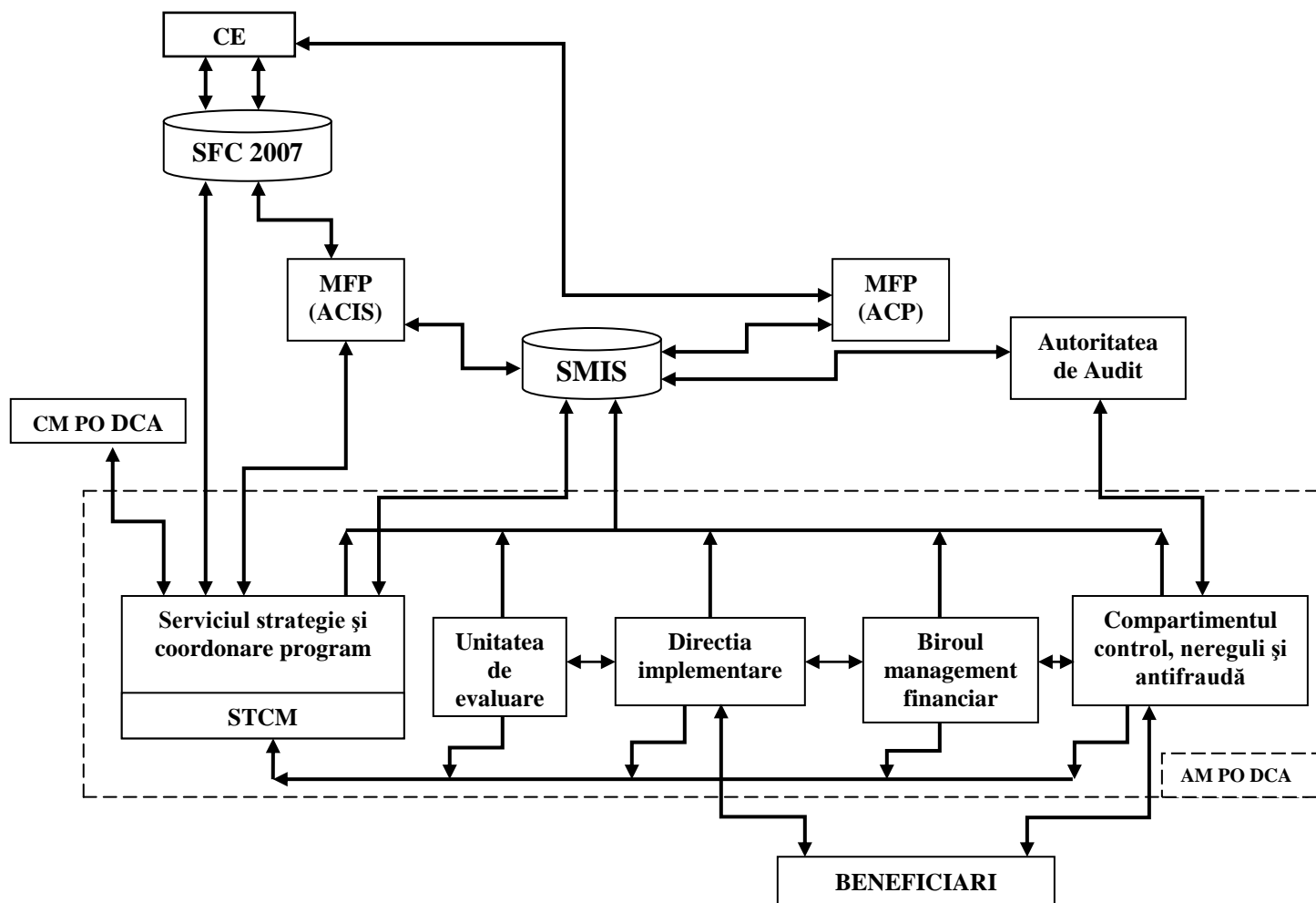
## 2.7. ARANJAMENTELE PENTRU MONITORIZARE

La 31.12.2008, structura organizatorică a Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative, aprobată prin Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 529/01.07.2008, era următoarea:

- Direcția implementare - compusă din Unitatea de contractare și monitorizare a implementării proiectelor și Unitatea de comunicare, SMIS și IT;
- Serviciul strategie și coordonare program - format din Unitatea de coordonare și sinteză și Secretariatul tehnic al Comitetului de Monitorizare;
- Biroul management financiar;
- Compartimentul control, nereguli și antifraudă;
- Unitatea de evaluare;

### Sistemul de monitorizare a PO DCA

Sistemul intrainstituțional și interinstituțional de monitorizare a PO DCA poate fi reprezentat schematic după cum urmează:



Monitorizarea PO DCA este realizată la nivelul Secretariatului tehnic al CM PO DCA (STCM) din cadrul Serviciului strategie și coordonare program (SSCP) al AM PO DCA. Pe formatul raportului anual/final de implementare, prevăzut în Anexa XVIII a Regulamentului Comisiei (CE) nr.1828/2006, STCM elaborează atât rapoartele anuale și cel final de implementare cât și rapoarte trimestriale de implementare a PO DCA. În acest scop, compartimentele din structura AM PO DCA furnizează STCM informațiile corespunzătoare domeniului lor de atribuții și responsabilități, după cum urmează:

➤ **Direcția implementare:**

- informații privind progresul fizic al implementării PO DCA pe baza setului de indicatori de output și de rezultat stabilit prin program și a listei de indicatori prevăzuți în DCI. Datele provin din rapoartele tehnice de progres trimestrial (R1), la cererea de rambursare (R2) sau final (R3)



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

întocmite de către beneficiari, transmise ofițerilor de proiect și introduse de aceștia din urmă în SMIS. Descrierea eventualelor probleme întâmpinate în implementarea proiectelor precum și măsurile adoptate pentru depășirea acestora sunt, de asemenea, incluse în rapoartele sus-menționate și înregistrate apoi în SMIS. Aceste informații sunt disponibile în **modulul Monitorizare al SMIS**.

Informațiile privind grupurile țintă cărora li se adresează activitățile de instruire prevăzute în proiecte se colectează pe baza formularelor puse la dispoziția beneficiarilor de către AM PO DCA. Aceste informații sunt prelucrate, de către beneficiari, în funcție de anumite criterii (gen, categoria de vârstă, nivelul studiilor, eventuala apartenență la grupuri sociale vulnerabile, mediul administrativ teritorial (rural/urban) și sectorul de activitate administrat de instituția angajatoare), sunt inserate în formulare statistice, concepute și furnizate de AM PO DCA, și transmise electronic ofițerilor de proiect, din cadrul Compartimentului de contractare și monitorizare a implementării proiectelor, odată cu raportul tehnic de progres trimestrial (R1) și cu raportul final (R3).

- situații privind dezvoltarea ideilor de proiecte;
- informații privind progresul activităților de informare și comunicare cuprinse în Planul de comunicare pentru PO DCA 2007-2013.

➤ **Biroul management financiar:**

- Datele care relevă progresul financiar al implementării PO DCA sunt disponibile în rapoartele financiare interne precum și în raportările financiare transmise ACP, întocmite de către membrii biroului management financiar, după cum urmează
  - Raport privind propunerile de angajare și angajamente, document intern care prezintă situația comparativă între sumele disponibile, sumele contractate, angajamentele de plată, sumele ordonanțate la plată și sumele reprezentând restul plăților de efectuat;
  - Situația centralizatoare a Registrului beneficiarilor, bază de date internă, în format electronic care cuprinde toate datele financiare ale fiecărui proiect în derulare;
  - Declarația lunară de cheltuieli transmisă către ACP, conținând cheltuielile eligibile lunare și cele cumulate de la data emiterii deciziei CE de aprobare a PO DCA, copiile rapoartelor de verificare „la fața locului” întocmite de AM PO DCA, precum și informațiile referitoare la procentul de operațiuni acoperite, procentul de cheltuieli acoperite, nivelul de erori descoperite, tipul de erori descoperite și informații asupra acțiunilor întreprinse de AM PO DCA, atât pentru verificările administrative, cât și pentru cele „la fața locului”;
  - Informare privind plățile de prefinanțare efectuate, transmisă către ACP, cuprinzând date referitoare la luna precedentă;
  - Declarația de cheltuieli de la AM PO DCA pentru închidere parțială, raport efectuat pe baza Listei proiectelor finalizate în perioada de referință și transmis ACP;
  - Managementul ratei de schimb: tabel financiar al PO care reflectă contravaloarea în lei a alocațiilor în euro (cuprinse în PO DCA), valoarea declarațiilor de cheltuieli transmise CE, în euro și contravaloarea acestora în lei, la nivel de axă prioritară și domeniu major de intervenție, raport transmis ACP;



- Rapoartele contabile de reconciliere cu ACP: fișe de cont cuprinzând sumele de transferat la ACP, sumele de primit de la ACP, sumele transferate la ACP, cheltuielile declarate de AM PO DCA și fișele de cont privind debitele la nivelul AM PO DCA;
- Registrul debitorilor, bază de date electronică internă ce cuprinde debitele constatate, evidența și recuperarea acestora.

Datele financiare sunt disponibile și în **modulul Monitorizare al SMIS, funcția Program operațional**. Informațiile privind debitele constatate prin titlu de creanță, ca urmare a utilizării necorespunzătoare a fondurilor comunitare și a sumelor de cofinanțare aferente, evidența și recuperarea acestora se regăsesc și în modulul **Fluxul fondurilor, subfuncțiile Recuperări și Raport privind recuperările** din SMIS.

Menționăm că, în perioada pentru care se face prezenta raportare, în conformitate cu prevederile Acordului privind managementul financiar și controlul încheiat cu ACP și ale actului adițional încheiat la acesta, Biroul de management financiar a elaborat și a transmis periodic către ACP situațiile financiare actualizate, după cum urmează:

- Profilele de alocări, contractări și plăți detaliate pe ani, axe prioritare și domenii majore de intervenție (registrele .xls cu procentele de contractare și plată), inclusiv tabelul financiar consolidat la nivelul PO DCA;
- Sinteza alocărilor, contractărilor și plăților pe ani, axe prioritare și domenii majore de intervenție (tabelele anuale ACP);
- Prognoza fluxului de fonduri aferente contribuției UE pentru cheltuielile efectuate de AM PO DCA în perioada n, n+1;
- Prognoza fluxului de prefinanțare a AM PO DCA în perioada n, n+1.

➤ **Compartimentul control, nereguli și antifraudă**

- Datele referitoare la activitatea de control se regăsesc în modulul **Audit și control** al SMIS, **funcția Control**. În această secțiune sunt înregistrate informații privind misiunile de control la fața locului efectuate, inclusiv cele în urma cărora au fost stabilite debitele, obligațiile de plată privind creanțele bugetare provenite din sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din sume de cofinanțare aferente, ca urmare a constatării unor nereguli sau încălcării cadrului legal în implementarea unor proiecte finanțate prin PO DCA.

➤ **Unitatea de evaluare**

- Datele privind progresul activităților prevăzute în planurile anuale de evaluare a PO DCA, care îndeplinesc rolul de programe anuale de lucru pentru Unitatea de evaluare, se regăsesc în modulul **Evaluare al SMIS, funcția Evaluare PO**. Acest modul include două funcții distincte referitoare la evaluarea CSNR și la evaluarea diferitelor programe operaționale. Membrii Unității de evaluare sunt responsabili cu introducerea în SMIS a datelor referitoare la procesul de evaluare a PO DCA și anume: perioada de desfășurare a evaluărilor, tipul evaluărilor efectuate, rezumatele executive ale rapoartelor de evaluare, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

Datele legate de utilizarea asistenței tehnice precum și cele referitoare la progresul activităților de informare și comunicare referitoare la PO DCA, disponibile în SMIS (modulul *Monitorizare*), pot fi completate cu detalii suplimentare furnizate de responsabilii acestor activități la solicitarea STCM.

### **Sistemul Unic de Management al Informației (SMIS)**

Anul 2008 a reprezentat un an deosebit de important pentru operaționalizarea Sistemului Unic de Management al Informației privind instrumentele structurale din cadrul obiectivului convergență (SMIS-CSNR). SMIS-CSNR reprezintă sistemul informatic centralizat, dezvoltat de către Ministerul Finanțelor Publice, prin Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS), în colaborare cu toate structurile utilizatoare, pentru a asigura colectarea informațiilor referitoare la implementare, necesare managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditului și evaluării programelor din cadrul obiectivului convergență, în conformitate cu prevederile art. 60 lit. (c) din Regulamentul Consiliului nr.1083/2006.

Pe parcursul anului 2008 au fost realizate principalele elemente ținând de operaționalizarea sistemului. Astfel, în ianuarie 2008, a fost finalizată testarea funcționalităților sistemului și a rapoartelor pe care acesta le generează, de către membrii Grupului de Lucru SMIS-CSNR, compus din reprezentanți ai principalelor structuri utilizatoare, în baza unor proceduri și cazuri de testare, dezvoltate pentru fiecare modul, funcție și sub-funcție din SMIS.

Au fost elaborate procedurile de gestionare a drepturilor de acces în sistem și, pe baza procedurilor de lucru ale instituțiilor utilizatoare, au fost definite toate profilurile SMIS-CSNR, reprezentând matricea permisiunilor unui utilizator pe toate funcțiile și sub-funcțiile sistemului, în conformitate cu atribuțiile utilizatorilor din cadrul fiecărei instituții. Pe lângă permisiunile specifice de introducere/validare date, toate profilurile conțin permisiunea de citire pe toate modulele, funcțiile și sub-funcțiile din sistem.

Pe parcursul anului 2008 au fost configurate peste 850 de conturi de acces în sistem, pentru persoanele desemnate la nivelul tuturor instituțiilor responsabile de gestionarea Instrumentelor Structurale. Aceste conturi permit introducerea/validarea de date pentru toate modulele din SMIS, în funcție de atribuțiile structurilor din care fac parte utilizatorii și în conformitate cu fișele de post ale acestora.

Pe baza rezultatelor obținute în cadrul contractului PHARE RO 2004/016-772.04.03.01.02.01, la începutul anului 2008, ACIS a pus la dispoziția tuturor utilizatorilor manuale de proceduri pentru fiecare modul din sistem în parte, care explică în detaliu fiecare pas necesar în utilizarea sistemului, Autoritățile de Management corelându-le cu procedurile lor interne.

Pentru operarea în condiții optime a sistemului informatic, ACIS asigură începând cu anul 2008 funcționarea unui instrument eficient de sprijin pentru utilizatorii SMIS-CSNR, respectiv Help-Desk-ul SMIS-CSNR.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

În anul 2008 aplicația SMIS-CSNR a fost instalată pe echipamentele ACIS, fiind realizat și un test de verificare la solicitare a echipamentelor aferente sistemului, care s-a desfășurat cu succes, nefiind generată o încărcare semnificativă pe echipamente. Totodată, a fost configurată rețeaua de comunicații SMIS la nivelul instituțiilor utilizatoare.

Pentru a se asigura uniformitatea informațiilor din sistem, datele de bază, cum ar fi anii de programare, autoritățile, indicatorii, categoriile de cheltuieli eligibile etc., care ulterior sunt preluate și utilizate în toate celelalte module, funcții și sub-funcții, sunt introduse într-un modul distinct, Parametri, la nivelul ACIS. În anul 2008 s-a derulat un proces complex de stabilire a acestor informații, fiind definitivate și introduse în sistem nomenclatoarele de parametri. Acestea sunt actualizate și completate în mod continuu, pe măsură ce nevoile instituțiilor utilizatoare SMIS o impun.

Pe parcursul anului instanța de producție a fost actualizată continuu cu informații aferente tuturor Programelor Operaționale. Au fost introduse datele de programare din documentele programatice (Cadru Strategic Național de Referință, Programe Operaționale, Documente Cadru de Implementare) și primele date aferente proiectelor primite.

La sfârșitul anului 2008, SMIS-CSNR a fost testat de către Autoritatea de Audit, în cadrul procesului de verificare a conformității sistemelor de management și control cu prevederile regulamentelor comunitare, opinia Autorității de Audit fiind una favorabilă.

Ca orice sistem informatic, funcționarea și operarea optimă a SMIS-CSNR necesită formarea continuă a utilizatorilor, asigurarea mentenanței sale corective și evolutive precum și dezvoltarea în continuare a acestuia, prin dezvoltarea de noi funcționalități și rapoarte. În acest sens, pe parcursul anului 2008 au fost lansate procedurile de achiziție publică pentru două contracte, respectiv „Dezvoltarea unei comunități eficiente și profesioniste de utilizatori SMIS-CNSR,” și „Dezvoltarea și asigurarea bunei funcționări a SMIS-CNSR”.

În ceea ce privește AM PO DCA, instanța de producție a SMIS este actualizată cu informații aferente PO DCA, la nivelul modulului *Programming* și a funcției *Proposed Projects* din cadrul modulului *Project management*. ACIS urmărește permanent, introducerea datelor, în paralel, la nivelul tuturor Autorităților de Management, asigurând sprijin continuu, în special noilor utilizatori.

Accesul în SMIS se face pe baza numelui utilizatorului și a parolei, obținute de la ACIS în urma unei proceduri specifice, care implică Coordonatorii SMIS și conducătorii instituțiilor care gestionează Instrumentele Structurale.

În cadrul AM PO DCA, drepturile de acces în SMIS-CSNR se acordă în funcție de specificul activităților derulate la nivelul compartimentelor, conform Regulamentului de organizare și funcționare a AM PO DCA, și de atribuțiile personalului care activează la nivelul acestora, în conformitate cu fișele posturilor. Astfel, la nivelul AM PO DCA au fost activate un număr de 38 de conturi, dintre care unul a fost revocat, iar cele 37 de conturi active sunt repartizate astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- 2 conturi pentru coordonatori SMIS care acoperă modulele **programming, project management, monitoring, evaluation, audit&control, funds flow**;
- 1 cont pentru **modulul programming**;
- 1 cont **pentru modulul monitoring**;
- 13 conturi pentru modulele **project management, monitoring**;
- 2 pentru modulul **evaluare**;
- 9 pentru modulul **audit & control**;
- 7 conturi pentru modulele **monitoring & funds flow**;
- 1 cont pentru modulele **programming și monitoring**;
- 1 cont are doar drepturi de citire a datelor

Toate conturile de utilizatori au dreptul general „**read**” pentru toate modulele SMIS-CSNR. Acesta oferă dreptul utilizatorilor de a vizualiza informații din sistem fără a putea însă să intervină cu modificări sau completări la datele înregistrate.

Din cei 37 de utilizatori activi 7 au drept de validare a datelor introduse, 2 au rol de coordonator al activității SMIS la nivelul AM PO DCA, 27 au drept de introducere a datelor în sistem, iar un cont are drept de citire a datelor (fără a introduce în nici un modul).

### **Comitetul de Monitorizare a PO DCA**

Comitetul de Monitorizare a Programului Operațional „Dezvoltarea capacității administrative” (CM PO DCA) are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului în conformitate cu prevederile articolelor 63 - 67 ale Regulamentului (CE) nr.1083/2006. Constituit prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 354 din 29.11.2007, CM PO DCA s-a reunit de trei ori în cursul anului 2008, în ședințe ordinare.

La reuniunile CM PO DCA au participat, în calitate de membri, reprezentanți ai administrației publice centrale - Secretariatul General al Guvernului și ministere, ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, ai mediului universitar, partenerilor sociali și societății civile precum și reprezentanți ai Comisiei Europene, Institutului Național de Statistică și Agenției Naționale pentru Egalitatea de șanse între Femei și Bărbați, în calitate de observatori.

Prima reuniune a CM PO DCA a avut loc în data de 7 februarie 2008. În cadrul acestei reuniuni au fost dezbătute și aprobate:

- Regulamentul de organizare și funcționare a CM PO DCA;
- Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție a proiectelor finanțabile prin PO DCA;
- Planul multi-anual de evaluare a PO DCA.

Tot în cadrul acestei reuniuni a fost prezentat proiectul Planului de Comunicare al PO DCA 2007-2013 care a fost apoi înaintat spre aprobare Comisiei Europene. Acest document a fost aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 11.004/09.07.2008 și a fost postat pe pagina web MAI.

A doua reuniune a CM PO DCA, care a avut loc în data de 26 mai 2008, a fost dedicată dezbaterii și aprobării Raportului anual de implementare a PO DCA pe anul 2007 iar cea de-a treia reuniune (din



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

12 noiembrie 2008) a fost organizată în scopul informării membrilor acestui for decizional în legătură cu activitatea desfășurată de AM PO DCA pe parcursul anului 2008.

Reuniunile CM PO DCA s-au desfășurat într-o atmosferă de conlucrare atât în ceea ce privește dezbaterile și aprobarea documentelor necesare implementării PO DCA, menționate în cele de mai sus, cât și în ceea ce privește promovarea oportunităților de finanțare din PO DCA a proiectelor menite să conducă la modernizarea administrației publice din România și, în mod implicit, la creșterea calității actului administrativ.

## Evaluarea

Unitatea de evaluare a elaborat Planul multi-anual de evaluare 2007 – 2013 al PO DCA conform prevederilor art. 48 (1) al Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006. Planul multianual de evaluare 2007-2013 al PO DCA reprezintă un instrument de management pentru monitorizarea și implementarea PO DCA și este inclus ca anexă a planului de evaluare a CSNR. Aprobabil de către Comitetul de Monitorizare, în data de 7 februarie 2008, acest document cuprinde o strategie de evaluare pentru perioada de implementare a PO DCA, în mod proporțional cu alocarea financiară.

În anul 2008 au fost redactați termenii de referință pentru proiectul *Evaluarea cuantificării obiectivelor și a sistemelor de colectare a informațiilor în PO DCA*. Obiectivul general al acestei evaluări este acela de a contribui la implementarea eficientă a PO DCA prin îmbunătățirea cuantificării obiectivelor și a sistemelor de colectare a informațiilor. Obiectivele specifice sunt îmbunătățirea sistemului de indicatori (valorile de bază, țintele stabilite și măsurarea indicatorilor), precum și îmbunătățirea sistemului de monitorizare (la nivel de program operațional și la nivel de proiect).

De asemenea, au fost redactați termenii de referință pentru *Evaluarea intermediară a PO DCA pe perioada 1 ianuarie 2007-30 iunie 2009*. Obiectivul general al acestui proiect este acela de a contribui la implementarea eficientă a PO DCA. Obiectivele specifice sunt: formularea unui set de concluzii în privința progresului realizat în implementarea PO DCA și a lecțiilor învățate, contribuția la raportarea strategică în conformitate cu Articolul 29 din Regulamentul 1083/2006, precum și îmbunătățirea sistemului de indicatori, cât și a sistemului de monitorizare a PO DCA.

## 2.8. REZERVA NAȚIONALĂ DE PERFORMANȚĂ

Nu se aplică.





### 3. IMPLEMENTAREA PO DCA PE AXE PRIORITARE

Indicatorii utilizați în monitorizarea progresului fizic al celor trei axe prioritare sunt cei rezultați în urma consultărilor dintre ACIS și AM PO DCA, acceptați de către Comisia Europeană și aprobați de CM PO DCA prin procedura de consultare scrisă care a avut loc în luna mai 2009.

#### 3.1. AXA PRIORITARĂ 1: ÎMBUNĂTĂȚIRI DE STRUCTURĂ ȘI PROCES ALE MANAGEMENTULUI CICLULUI DE POLITICI PUBLICE

##### 3.1.1. Atingerea țintelor și analiza progreselor înregistrate

- Informații privind progresul fizic și financiar al priorității

DMI 1.1. Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ											
Indicatori de realizare imediată		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de ghiduri și alte documente metodologice	Realizare	-	-								
	Țintă									11	
	Valoare de referință	3									
Număr de zile zile participant la instruire	Realizare	-	-								
	Țintă									130.250	
	Valoare de referință	1000									
Indicatori de rezultat		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Procent din numărul de documente de politici publice și proiecte de acte normative nesatisfăcătoare înapoiate inițiatorilor de către SGG	Realizare	-	-								
	Țintă									20	
	Valoare de referință	44									
Procent de reducere a costurilor administrative	Realizare	-	-								
	Țintă									20	
	Valoare de referință	tbd									
DMI 1.2. Creșterea responsabilizării administrației publice											
Indicatori de realizare imediată		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de ghiduri și alte documente metodologice	Realizare	-	-								
	Țintă									8	
	Valoare de referință	0									
Număr de module de formare elaborate	Realizare	-	-								
	Țintă									3	
	Valoare de referință	0									
Număr de zile participant la instruire	Realizare	-	-								
	Țintă									45.000	
	Valoare de referință	0									
Indicatori de rezultat		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Procent din instituțiile publice care realizează un raport anual de activitate	Realizare	-	-								
	Țintă									95	



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

conform Legii nr. 544/2001	Valoare de referință	81,3										
Număr de rapoarte de monitorizare și evaluare redactate/solicitate de instituții publice centrale	Realizare	-	-									
	Țintă									150		
	Valoare de referință	0										
<b>DMI 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale</b>												
<b>Indicatori de realizare imediată</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Total</b>	
Număr de revizuirii structurale,	Realizare	-	-									
		-	-									
		-	-									
	Țintă										3 <sup>2</sup>	
											90 <sup>3</sup>	
											40 <sup>4</sup>	
Valoare de referință	0											
	0											
	0											
Număr de zile participant la instruire	Realizare	-	-									
	Țintă									207.200		
	Valoare de referință	0										
Număr de module de formare	Realizare	-	-									
	Țintă									7		
	Valoare de referință	0										
<b>Indicatori de rezultat</b>		<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Total</b>	
Număr de structuri nou-create și reorganizate operaționale	Realizare	-	-									
	Țintă									287		
	Valoare de referință	0										
Număr de participanți la instruire certificați	Realizare	-	-									
	Țintă									75.000		
	Valoare de referință	0										

Dat fiind faptul că implementarea efectivă a PO DCA a demarat în anul 2009, tabelul de mai sus nu conține date referitoare la progresul fizic al axei prioritare 1. Acest tip de informații va fi disponibil în următorul raport anual de implementare.

#### • Analiza calitativă

În cursul anului 2008, AM PO DCA a derulat activități de pregătire pentru lansarea operațiunilor finanțate de programul operațional – Axa prioritare 1, prin identificarea metodelor și instrumentelor optime de implementare a acestora. Astfel, au fost elaborate criteriile de eligibilitate, respectiv criteriile de evaluare și selecție a proiectelor care au fost analizate și aprobate de CM PO DCA în cadrul primei reuniuni a acestuia, din data de 7.02.2008.

A fost elaborat Documentul Cadru de Implementare a PO DCA, document aprobat prin ordin comun al ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor nr.

<sup>2</sup> În sectoarele prioritare

<sup>3</sup> La nivel central

<sup>4</sup> La nivel local



**UNIUNEA EUROPEANĂ**  
Fondul Social European



**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
Ministerul Administrației și Internelor



**Inovație în administrație**  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

494/1875/13.06.2008. Acest document aduce detalieri ale aspectelor legate de eligibilitatea solicitanților, de modalitatea de solicitare a cererilor de finanțare și de implementarea proiectelor.

Prin ordinul comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 453/17.04.2008 respectiv nr. 1.407/08.05.2008 au fost aprobate categoriile de cheltuielile eligibile în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

Au fost definitive formularul cererii de finanțare, listele de verificare a conformității administrative și a eligibilității precum și grilele de evaluare. Totodată, modelul contractului de finanțare a fost aprobat prin nota raport 422.905/11.11.2008 semnată de ministrul internelor și reformei administrative.

În vederea lansării cererilor de proiecte au fost elaborate ghidurile solicitantului și au fost postate pe site-ul oficial al MAI, [www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro), rubrica "Fonduri structurale", pentru consultare de către potențialii beneficiari. Sugestiile formulate și transmise de aceștia au fost integrate în forma finală a ghidurilor solicitantului.

Ghidurile solicitantului conțin informații despre:

- PO DCA;
- cererea de proiecte;
- eligibilitatea solicitanților și a partenerilor;
- grupul țintă eligibil în cadrul respectivei cereri de proiecte;
- activități și cheltuieli eligibile;
- durata minimă și maximă a proiectelor;
- valoarea minimă și maximă a proiectelor;
- completarea și depunerea cererii de finanțare;
- procesul de evaluare și selecție;
- procesul de contractare;
- monitorizarea implementării proiectelor;
- managementul financiar în perioada de implementare;
- contestații.

De asemenea, a fost elaborat formatul fișei de proiect și au fost solicitate idei de proiecte în cadrul cererilor de idei de proiecte pe toate cele 3 domenii majore de intervenție ale axei prioritare 1. Ghidul solicitantului pentru cererile de idei de proiecte se numește Reguli pentru cererile de idei de proiecte și a fost postat pe pagina web a MAI.

În cadrul celor patru cereri de proiecte lansate, pe axa prioritară 1 au fost depuse 195 de cereri de finanțare cu o valoare eligibilă totală de 283.614.319,16 lei (a se vedea Anexa 1). Dintre acestea, un număr de:

- 41 de cereri de finanțare, cu o valoare eligibilă totală de 45.491.834,61 lei, au fost respinse în faza de verificare a conformității administrative și eligibilității;
- 10 cereri de finanțare, cu o valoare eligibilă totală de 6.670.209,00 lei, au fost respinse în faza de evaluare tehnică și financiară;



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- 18 cereri de finanțare, cu o valoare eligibilă totală de 34.981.484,82 lei, au fost selectate pentru contractare.

Restul de cereri de finanțare (circa 65% din numărul cererilor de finanțare depuse) se aflau, la 31 decembrie 2008, fie în așteptarea verificărilor fie în stadiul de verificare a conformității administrative și eligibilității sau în faza de evaluare.

O situație privind numărul și valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse, pe categorii de beneficiari, cât și reprezentarea grafică a numărului de cereri de finanțare depuse, pe categorii de beneficiari, în cadrul celor patru cereri de proiecte lansate în anul 2008, sunt prezentate mai jos:

- **Cererea de Proiecte nr. 1/2008**

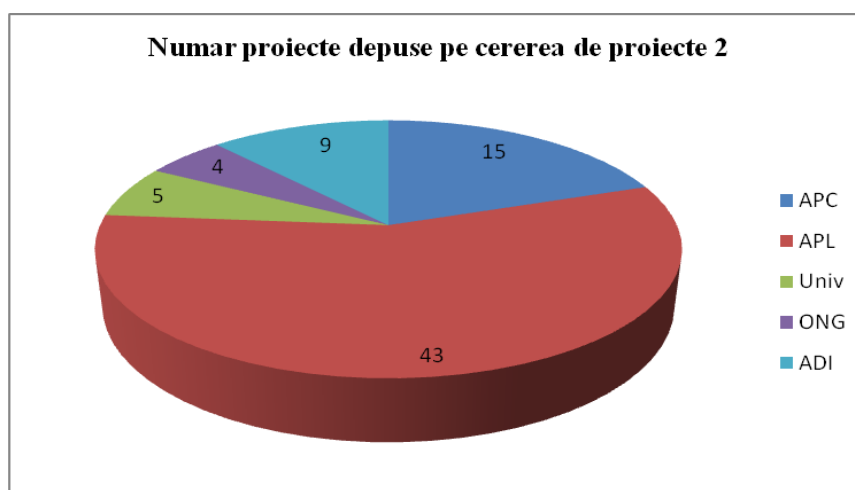
Beneficiari: universități

- **Cererea de Proiecte nr. 2/2008**

Beneficiari: autorități publice centrale, autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, universități, ONG

**Numărul și valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse, în funcție de beneficiar, pe cererea de proiecte 2/2008:**

<i>Beneficiar</i>	<i>Număr de cereri de finanțare depuse</i>	<i>Valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse - lei</i>
Autoritate publică centrală	15	23.905.413,63
Autoritate publică locală	43	29.985.861,04
Universitate	5	3.362.891,50
ONG	4	3.416.055,50
ADI	9	4.329.856,44



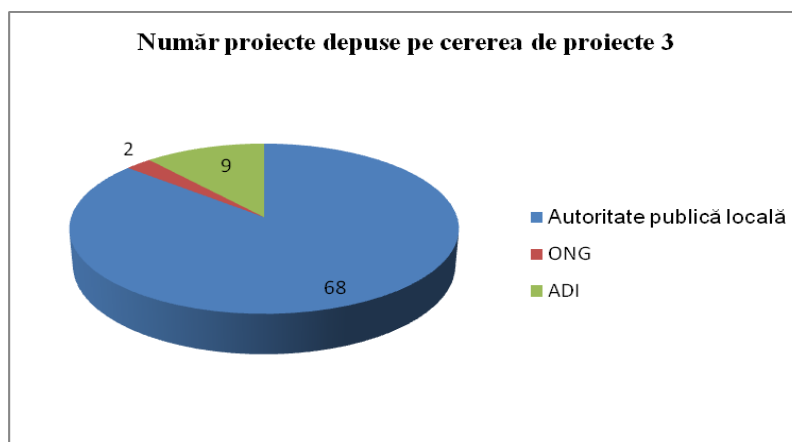


- *Cererea de Proiecte nr. 3/2008*

Beneficiari: autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, ONG

**Numărul și valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse în funcție de beneficiar, pe cererea de proiecte 3/2008:**

<i>Beneficiar</i>	<i>Număr de cereri de finanțare depuse</i>	<i>Valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse - lei</i>
Autoritate publică locală	68	50.549.963,36
ONG	2	2.106.845,50
ADI	9	7.139.044,00



- *Cererea de Proiecte nr. 4/2008*

Beneficiari: autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară, ONG

**Numărul și valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse, în funcție de beneficiar, pe cererea de proiecte 4/2008:**

<i>Beneficiar</i>	<i>Număr de cereri de finanțare depuse</i>	<i>Valoarea eligibilă totală a cererilor de finanțare depuse - lei</i>
Autoritate publică locală	4	3.378.460,00
ONG	5	22.820.833,00
ADI	0	0



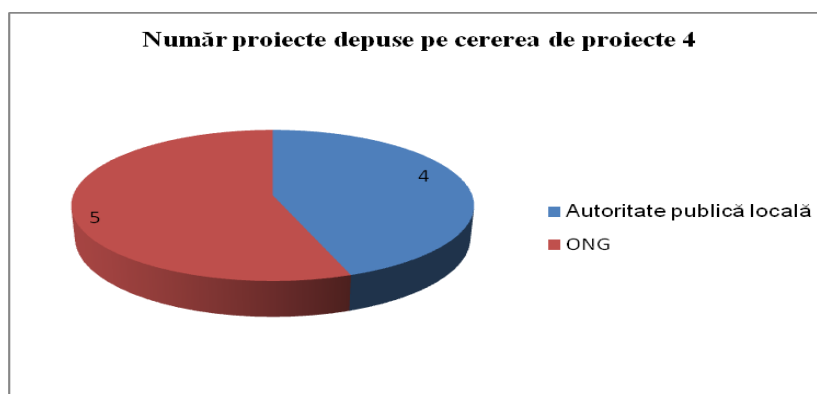
UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"



În ceea ce privește cererile de idei de proiecte, acestea au avut ca beneficiari numai autorități publice centrale. În cadrul cererilor de idei de proiecte lansate pe axa prioritară 1 (IP1/ 2008, IP2/ 2008 și IP3/ 2008) au fost depuse 33 de fișe de proiect cu o valoare totală de 231.534.390,89 lei. Dintre acestea, 5 fișe de proiect (în valoare totală de 37.176.162,00 lei) au fost respinse, 18 fișe de proiect (în valoare totală de 135.436.773,00 lei) au fost dezvoltate și au fost transformate în cereri de finanțare iar un număr de 10 fișe de proiect (în valoare totală de 58.238.653,89 lei) au fost aprobate pentru a fi dezvoltate în cursul anului 2009.

### 3.1.2. Probleme importante înregistrate și măsurile adoptate pentru rezolvarea lor

1. Durata mare a procesului de evaluare cauzată de numărul redus de evaluatori în raport cu multitudinea de cereri de finanțare depuse până la sfârșitul anului 2008.

#### **Măsuri:**

S-a decis contractarea de evaluatori externi fapt pentru care a fost întocmit Caietul de sarcini pentru lansarea achiziției acestui tip de servicii. Finalizarea achiziției a fost realizată în luna aprilie 2009.

2. Demararea cu întârziere a procesului de încheiere a contractelor de finanțare cu solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate din cauza întârzierii în aprobarea contractului cadru de finanțare.

#### **Măsuri:**

Realizarea a numeroase întâlniri cu responsabilii din minister pentru clarificarea aspectelor ridicate de aceștia în legătură cu managementul fondurilor structurale alocate PO DCA și pentru stabilirea unor proceduri de lucru între compartimente. Drept urmare, beneficiind și de sprijinul factorilor de decizie din MAI, la începutul anului 2009 a fost aprobat contractul cadru de finanțare.

3. Primirea a numeroase dosare de solicitare a finanțării cu deficiențe, cele mai frecvente deficiențe constatate fiind legate de:
  - transmiterea cererilor de finanțare completate parțial sau fără anexe;



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- nerespectarea condițiilor de transmitere a dosarului cererii de finanțare;
- lipsa unor documente solicitate sau transmiterea unor documente în afara termenului de valabilitate a acestora;
- neîndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate indicate în ghidurile beneficiarilor.

***Măsuri:***

Constatând lipsa de experiență a solicitanților în accesarea de fonduri europene, care a condus la producerea acestor deficiențe, AM PO DCA a decis să vină în sprijinul acestora prin:

- asigurarea de servicii de consultanță în vederea acordării de asistență pentru pregătirea cererilor de finanțare (training pentru beneficiari);
- punerea la dispoziție a unui material informativ privind achizițiile publice și teme horizontale;
- amendarea ghidurilor solicitantului în sensul detalierii unor aspecte punctuale la care s-au înregistrat frecvente deficiențe de abordare (măsuri de publicitate, teme horizontale);
- elaborarea și postarea pe pagina web a MAI a unor liste cuprinzând întrebările frecvent adresate de solicitanți AM PO DCA și a răspunsurilor aferente acestora.

4. Modificările cadrului legal survenite după lansarea cererilor de proiecte au afectat atât conținutul documentelor de pregătire a cererilor de finanțare cât și procesul de evaluare și selecție a proiectelor.

***Măsuri:***

S-a decis achiziționarea de servicii de consultanță specializată care să acopere domenii ca achiziții publice, reglementări legale, etc. În acest scop, în perioada mai-iunie 2008 a fost elaborat caietul de sarcini iar în luna august 2008 a fost încheiat contractul de achiziție a acestor servicii de consultanță.



### 3.2. AXA PRIORITARĂ 2: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI FURNIZĂRII SERVICIILOR PUBLICE, CU ACCENTUL PUS PE PROCESUL DE DESCENTRALIZARE

#### 3.2.1. Atingerea țintelor și analiza progreselor înregistrate

- Informații privind progresul fizic și financiar al priorității

DMI 2.1. Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor											
Indicatori de realizare imediată		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de revizuii structurale	Realizare	-	-								
	Țintă									42 (județe) 100 (munici palități)	
	Valoare de referință	0									
Număr de ghiduri și alte documente metodologice	Realizare	-	-								
	Țintă									25	
	Valoare de referință	0									
Număr de zile participant la instruire	Realizare	-	-								
	Țintă									31.300	
	Valoare de referință	0									
Indicatori de rezultat		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de structuri nou descentralizate operaționale	Realizare	-	-								
	Țintă									42 (județe) 100 (munici palități)	
	Valoare de referință	0									
		0									
DMI 2.2. Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor											
Indicatori de realizare imediată		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de sectoare în care sunt elaborate standarde de cost și calitate	Realizare	-	-								
	Țintă									3	
	Valoare de referință	0									
Număr de ghiduri de îmbunătățire a colectării veniturilor	Realizare	-	-								
	Țintă									2	
	Valoare de referință	0									
Număr de zile participant la instruire	Realizare	-	-								
	Țintă									10.50 0	
	Valoare de referință	0									
Număr de analize de simplificare administrativă	Realizare	-	-								
	Țintă									250	
	Valoare de referință	7									





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

Indicatori de rezultat		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de sectoare în care s-au introdus standarde de calitate și cost	Realizare	-	-								
	Țintă									3	
	Valoare de referință	0									
Gradul (%) de colectare a veniturilor proprii ale administrației publice locale	Realizare	-	-								
	Țintă									95	
	Valoare de referință	84									

Dat fiind faptul că implementarea efectivă a PO DCA a demarat în anul 2009, tabelul de mai sus nu conține date referitoare la progresul fizic al axei prioritare 2. Acest tip de informații va fi disponibil în următorul raport anual de implementare.

#### • Analiza calitativă

Așa cum s-a menționat la cap.3.1.1. - secțiunea **Analiza calitativă**, în cursul anului 2008, AM PO DCA a derulat activități legate de:

- elaborarea criteriilor de eligibilitate, respectiv de evaluare și selecție a proiectelor;
- elaborarea Documentul Cadru de Implementare a PO DCA;
- definitivarea formularului cererii de finanțare, a listelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității precum și a grilelor de evaluare a proiectelor;
- elaborarea modelului contractului de finanțare a proiectelor în cadrul PO DCA;
- elaborarea formatului fișei de proiect.

Axa prioritară 2 a fost deschisă pentru depunerea de idei de proiecte, în data de 15 mai 2008, pe cele două domenii majore de intervenție. Pentru cererile de idei de proiecte s-a elaborat Ghidul solicitantului numit, în acest caz, *Reguli pentru cererile de idei de proiecte*.

În urma lansării cererilor de idei de proiecte sus-menționate, până la sfârșitul anului 2008 a fost depus un număr de 13 fișe de proiect dintre care 5 fișe, depuse pe DMI 2.2., au parcurs etapa de dezvoltare de proiect transformându-se în cereri de finanțare, cu o valoare eligibilă totală de 23.582.800,00 lei. Restul de fișe de proiect depuse și aprobate pentru acordarea de asistență în vederea transformării în cereri de finanțare, în cursul anului 2009, au o valoare eligibilă totală de 10.500.000, 00 lei pe DMI 2.1. respectiv 44.120.000,00 lei pe DMI 2.2.

Menționăm faptul că instituțiile care își desfășoară activitatea în sectoarele prioritare nu figurează între instituțiile care au depus fișe de proiecte pe aceste domenii majore de intervenție.

#### 3.2.2. Probleme importante înregistrate și măsurile adoptate pentru rezolvarea lor

Dintre problemele întâmpinate în implementarea acestei axe prioritare menționăm:



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

1. Demararea cu întârziere a procesului de contractare, cu solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate, din cauza întârzierii în aprobarea contractului cadru de finanțare.

***Măsuri:***

În cursul anului 2008 au avut loc numeroase întâlniri cu responsabilii din minister implicați, alături de AM PO DCA, în managementul fondurilor structurale alocate PO DCA. În cadrul acestor întâlniri au fost clarificate diverse aspecte legate de implementarea PO DCA și au fost stabilite proceduri de colaborare între compartimentele implicate. Astfel, prin eforturi comune și cu sprijinul factorilor de decizie din MAI, la începutul anului 2009 a fost aprobat contractul cadru de finanțare.

2. În ciuda alocărilor financiare destinate sectoarelor prioritare identificate în etapa de elaborare a PO DCA - educație, sănătate, asistență socială - instituțiile care gestionează aceste domenii nu au depus fișe de proiect nici pe această axă prioritară pe parcursul anului 2008.

***Măsuri:***

AM PO DCA a întreprins măsuri de reluare a activității grupurilor de lucru constituite, la nivelul fiecărui sector prioritar, în perioada de elaborare a PO DCA cu sprijinul factorilor de decizie din MAI și sectoarele în cauză. Astfel, la începutul anului 2009, au fost reconfirmate sau nominalizate, după caz, persoanele componente ale grupurilor de lucru sectoriale fiind impulsionată astfel elaborarea și depunerea de proiecte pe domeniile majore de intervenție cu alocare financiară distinctă destinată acestor sectoare.



### 3.3. AXA PRIORITARĂ 3 - ASISTENȚĂ TEHNICĂ

#### 3.3.1. Atingerea țintelor și analiza progreselor înregistrate

- Informații privind progresul fizic și financiar al priorității

Axa prioritară 3: Asistență Tehnică											
DMI 3.1. Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea viitorului exercițiu de programare											
Indicatori de realizare imediată		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de zile participant la instruire	Realizare	-	-								
	Țintă									700	
	Valoare de referință	0									
Număr reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante	Realizare	-	-								
	Țintă									Cel puțin 18	
	Valoare de referință	0									
Indicatori de rezultat		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Gradul (%) de realizare a țintei de contractare stabilite	Realizare	-	-								
	Țintă									100	
	Valoare de referință	0									
DMI 3.2. Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare a PO DCA											
Indicatori de realizare imediată		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de evenimente de comunicare și promovare	Realizare	-	-								
	Țintă									30	
	Valoare de referință	0									
Indicatori de rezultat		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de potențiali aplicanți care au participat la evenimentele de comunicare	Realizare	-	-								
	Țintă									500	
	Valoare de referință	0									

Dat fiind faptul că implementarea efectivă a PO DCA a demarat în anul 2009, tabelul de mai sus nu conține date referitoare la progresul fizic al axei prioritare 3. Acest tip de informații va fi disponibil în următorul raport anual de implementare.

- Analiza calitativă

În vederea asigurării unei implementări coerente a fondurilor alocate priorității de asistență tehnică a PO DCA, la sfârșitul anului 2007, a fost elaborat *Planul anual de asistență tehnică pe anul 2008*, care cuprinde 7 proiecte:

- 3 proiecte de consultanță, dintre care unul pentru asigurarea evaluării PO DCA,
- 2 proiecte de achiziții de ITC și alte materiale pentru sprijinirea funcționării AM PO DCA,



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- 1 proiect de organizare de evenimente și
  - 1 proiect de training și perfecționare a personalului,
- cu o valoare totală de 9.875.727,69 lei, respectiv 2.552.659,14 euro.

Dintre acestea, au fost depuse cereri de finanțare pentru 7 proiecte, din care au fost evaluate 6 cereri, cu o valoare eligibilă totală de 7.171.734,78 lei, respectiv 1.853.736,24 euro, ale căror ordine de finanțare (care țin loc de contracte de finanțare în cazul axei prioritare 3 - Asistența tehnică) au fost înaintate spre aprobarea ordonatorului principal de credite. În decursul anului 2009, cinci din cele șase proiecte au fost aprobate prin ordin de finanțare, în timp ce proiectul referitor la evaluarea PO DCA a fost retras după evaluare. Cel de-al șaptelea proiect, în valoare de 2.703.993,21 lei, respectiv 643.807,85 euro, având ca scop sprijinirea proceselor de informare și publicitate pentru PO DCA a fost depus în decursul anului 2009 și este în curs de evaluare.

### **3.3.2. Probleme importante înregistrate și măsurile adoptate pentru rezolvarea lor**

Implementarea activităților finanțate din axa prioritară de asistență tehnică a PO DCA a fost uneori încetinită de unele probleme de comunicare apărute între AM PO DCA și direcțiile din cadrul MAI însărcinate cu efectuarea achizițiilor publice, precum și cu realizarea operațiunilor financiare aferente activităților finanțate din această axă prioritară sau cu acordarea vizelor de legalitate pe operațiunile finanțate din această axă.

În acest sens, AM PO DCA a organizat mai multe reuniuni cu structurile implicate în acest tip de activități în vederea clarificării problemelor apărute și urgentării soluționării acestora, urmând să fie stabilit un calendar de întâlniri periodice pentru prevenirea pe viitor a acestor sincope la nivelul comunicării și pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor finanțate din axa de asistență tehnică a PO DCA. Tot în această idee, au fost adresate structurilor menționate invitații de participare la evenimente organizate de AM PO DCA, cum ar fi seminariile sau prezentări ale diverselor proceduri interne de management al PO DCA.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

#### 4. COERENȚĂ ȘI CONCENTRARE

Nu e cazul pentru 2008.

#### 5. PROIECTE MAJORE

Nu se aplică.

#### 6. ASISTENȚA TEHNICĂ

Axa prioritară de asistență tehnică a PO DCA prevede acordarea de asistență specifică pentru pregătirea, monitorizarea, evaluarea și controlul proiectelor precum și sprijinirea activităților de comunicare cu privire la PO DCA. De asemenea, prin această axă prioritară sunt disponibile fonduri pentru culegerea de date (sondaje, studii, etc.) cu scopul de a compensa lipsa acestora din nivelurile de referință, mai ales pentru indicatori. În cadrul axei prioritare dedicate asistenței tehnice a PO DCA sunt definite două domenii majore de intervenție:

- Sprijin pentru implementarea, managementul general și evaluarea PO DCA și pentru pregătirea următorului exercițiu de programare;
- Sprijin pentru activitățile de comunicare și de promovare ale PO DCA.

##### 6.1. Descrierea situației utilizării fondurilor alocate prin axa de asistență tehnică a PO DCA

În vederea atingerii obiectivelor proiectelor cuprinse în *Planul de asistență pentru anul 2008* și asigurării sprijinirii funcționării eficiente a AM PO DCA, prin intermediul fondurilor alocate axei prioritare 3 – Asistența tehnică a PO DCA, în decursul anului 2008 s-au încheiat mai multe contracte de achiziții publice, după cum urmează:

- Asistență tehnică pentru AM PO DCA în vederea sprijinirii dezvoltării resurselor umane și asigurării eficienței managementului general și implementării PO DCA, în valoare de 255.689 lei.

Prin acest contract de servicii a fost asigurată consultanța în domeniul managementului resurselor umane pentru AM PO DCA și a fost furnizată asistență tehnică și formare AM PODCA în scopul de a contribui la începerea efectivă a implementării Programului Operațional precum și la îmbunătățirea capacității administrative în cadrul AM PO DCA. Prin acest contract au fost realizate cele șase sarcini identificate în termenii de referință:

- Actualizarea strategiei pentru Dezvoltarea Resurselor Umane în cadrul AM PO DCA, în scopul de a răspunde la noile cerințe ale organizației în procesul implementării PO. În cadrul acestui obiectiv Strategia Dezvoltării Resurselor Umane a AM PO DCA a fost actualizată și Procedura operațională Managementul resurselor umane, verificată și completată.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

- Asigurarea formării personalului AM PODCA (formare la locul de muncă) în conformitate cu planul de formare elaborat. Pentru atingerea acestui obiectiv au fost elaborate 6 materiale suport pentru formarea la locul de muncă. De asemenea, au fost livrate 10 sesiuni formale de formare, totalizând 13 zile de formare, incluzând 5 materiale de formare elaborate. Personalul AM PO DCA a fost format atât prin cele 62 de zile de formare la locul de muncă, cât și prin aceste seminarii de formare.
  - Sprijinirea elaborării documentelor de implementare pentru solicitanții de finanțare din PO DCA. A fost elaborat un set de instrucțiuni asupra managementului de proiect pentru beneficiarii PO DCA și au fost furnizate comentarii asupra "Manual de Implementare pentru Beneficiari".
  - Dezvoltarea și sprijinirea implementării sistemului de evaluare și selecție pentru PO DCA. Procedurile operaționale pentru sistemul de evaluare și selecție au fost elaborate și diseminate.
  - Sprijinirea finalizării și actualizării Raportului Anual de Implementare. A fost testată procedura operațională de Monitorizare a programului operațional a AM PO DCA.
  - Sprijinirea elaborării termenilor de referință necesari pentru implementarea PO DCA. Au fost elaborați termeni de referință pentru AM PO DCA și a fost elaborată o notă tehnică asupra nevoilor de asistență tehnică.
- Achiziționarea de echipamente de comunicații și IT pentru AM PO DCA, în valoare de 117.287 lei. Prin acest contract au fost achiziționate echipamentele necesare pentru asigurarea bazei tehnice adecvate pentru funcționarea sistemului informatic în cadrul AM PO DCA, incluzând atât echipamente informatice și periferice, cât și echipamente audio-video necesare în activitatea de monitorizare a implementării PO DCA, pentru a veni în întâmpinarea creșterii numărului personalului AM PO DCA cât și pentru oferirea unor instrumente de lucru eficiente.
  - Organizarea de evenimente precum reuniunile Comitetului de Monitorizare din decursul anului 2008 și lansarea cererilor de proiecte și de idei de proiecte pentru PO DCA, în valoare de 22.250 lei. Prin prioritatea de asistență tehnică a PO DCA a fost finanțată organizarea celor trei reuniuni de lucru ale Comitetului de Monitorizare al PO DCA desfășurate în lunile februarie, mai și noiembrie ale anului 2008.

De asemenea, au fost demarate următoarele proceduri de achiziții publice finanțate din axa prioritară 3 – Asistența tehnică a PO DCA, finalizate sau în curs de finalizare în prima jumătate a anului 2009:

- Achiziționarea de servere și licențe pentru sistemul StruContab Oracle 103.777 lei. Această achiziție necesară pentru ca AM PO DCA să obțină avizul de conformitate al Comisiei Europene a fost finalizată în luna februarie 2009 prin achiziționarea echipamentelor necesare și a licenței de Oracle.
- Asistență tehnică pentru AM PO DCA în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, în valoare de 351.000 lei. În luna aprilie 2009 au fost contractate aceste servicii destinate să acopere nevoile de evaluare și selecție a proiectelor pentru AM PO DCA pentru primele lansări de cereri de proiecte și de cereri de idei de proiecte. Acest contract are ca scop asigurarea calității și obiectivității procesului de evaluare și selecție a proiectelor, prin asigurarea unei liste de experți care să furnizeze expertiză specializată în acest sens în



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

evaluarea cererilor de finanțare depuse în cadrul axelor prioritare ale PO DCA din punct de vedere tehnic și financiar și în formularea de recomandări în vederea îmbunătățirii cererilor de finanțare depuse.

- Asistență tehnică pentru AM PO DCA în vederea asigurării proceselor de informare și publicitate pentru PO DCA, în valoare de 2.586.000 lei. Acest contract de servicii are ca scop să contribuie în mod eficient la dezvoltarea unui sistem de promovare și informare a potențialilor beneficiari, a beneficiarilor și a publicului larg cu privire la PO DCA, în scopul de a îmbunătăți activitățile de comunicare ale AM PO DCA și este în curs de achiziționare. Prin acest contract vor fi elaborate elementele de identitate vizuală ale AM PO DCA, va fi sprijinită Autoritatea de Management în vederea elaborării, achiziționării și distribuirii de obiecte promoționale, conceperii, tipăririi/imprimării și distribuirii de materiale informative și organizarea de evenimente de informare și publicitate la nivel central și local în contextul implementării PODCA.
- Achiziționarea unor servicii de webdesign în vederea realizării paginii web a AM PO DCA, în valoare de 17.992 lei. Acest contract a fost semnat în luna aprilie 2009 și pagina web este în curs de finalizare.

Pentru abordarea comprehensivă a nevoilor de asistență tehnică ale AM PO DCA și în vederea acoperirii necesităților specifice ale tuturor structurilor acesteia, precum și prin asigurarea unui transfer adecvat de know-how către personalul AM PO DCA, a fost întocmit caietul de sarcini pentru o procedură de achiziție publică care va fi lansată în decursul anului 2009, în valoare de 5.462.824 lei, denumită „Asistență tehnică pentru AM PO DCA în vederea asigurării eficienței managementului general și implementării PO DCA”.

Din axa prioritară 3 – Asistență tehnică a PO DCA va fi finanțată și achiziționarea serviciilor de evaluare în vederea realizării evaluării intermediare a PO DCA care cuprinde perioada 1 ianuarie 2007 – 30 iunie 2009, în valoare de 520.800 lei.

Desfășurarea acestor proceduri de achiziție publică au ca scop realizarea unor activități incluse în proiectele de asistență tehnică cuprinse în *Planul de asistență tehnică pentru anul 2008*, precum și *pentru 2009*, activități care urmează să fie incluse în rapoartele tehnice de progres și în rapoartele financiare aferente cererilor de rambursare întocmite pe proiectele respective în vederea validării cheltuielilor efectuate și rambursării contribuției corespunzătoare din fonduri europene nerambursabile.

Complementar, susținerea activității AM PO DCA s-a făcut și prin elaborarea proiectului *Suport pentru funcționarea SMIS în cadrul AM PO DCA* (în valoare de 110.000 lei) și obținerea finanțării acestuia din Programul Operațional Asistență Tehnică (al MFP) – Domeniul Major de Intervenție 2.4, proiect care are ca scop achiziționarea a 28 de calculatoare și 20 UPS pentru susținerea funcționării SMIS în cadrul AM PO DCA.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

## 6.2. Probleme semnificative întâmpinate și măsurile luate pentru rezolvarea lor

Implementarea activităților finanțate din axa prioritară de asistență tehnică a PO DCA a fost uneori încetinită de unele probleme de comunicare apărute între AM PO DCA și direcțiile din cadrul MAI însărcinate cu efectuarea achizițiilor publice precum și cu realizarea operațiunilor financiare aferente activităților finanțate din această axă prioritară sau cu acordarea vizelor de legalitate pe operațiunile finanțate din această axă. Un exemplu de acest gen este cel referitor la achiziționarea unor servicii de asistență tehnică în domeniul informării și publicității aferente PO DCA. Astfel, din cauza colaborării deficitare cu direcția responsabilă cu efectuarea achizițiilor publice publicarea anunțului de lansare a licitației s-a efectuat cu o întârziere de aproximativ 8 luni față de termenul planificat.

Măsurile luate pentru deblocarea acestei situații au constat în intensificarea întâlnirilor cu reprezentanții direcției sus menționate, informarea factorilor decizionali din minister în legătură cu dificultățile întâmpinate pentru ca aceștia să dispună de măsuri de urgență necesare precum și colaborarea intensă cu ANRMAP pentru găsirea de soluții viabile.

De asemenea, AM PO DCA a organizat mai multe reuniuni cu toate structurile implicate în realizarea acestui tip de activități în vederea clarificării problemelor apărute și urgentării soluționării acestora, urmând să fie stabilit un calendar de întâlniri periodice pentru prevenirea pe viitor a acestor sincope la nivelul comunicării și pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor finanțate din axa de asistență tehnică a PO DCA.

## 7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Pentru ca procesul de comunicare să își atingă obiectivele propuse AM PO DCA a redactat un Plan de comunicare ținând cont de prevederile Regulamentelor comunitare nr.1081/2006, nr.1083/2006 și nr.1828/2006 precum și de Strategia Națională de Comunicare pentru Instrumentele Structurale 2007-2013 în România. Planul de Comunicare al PO DCA a fost aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia nr. 11.014/09.07.2008

În conformitate cu Planul de comunicare pe anul 2008 s-au desfășurat următoarele activități:

- Publicarea în presa centrală și pe pagina web a MAI a anunțurilor de lansare a Cererilor de proiecte și a Cererilor de idei de proiecte;
- În data de 15 mai 2008, AM PO DCA a organizat Conferința de lansare a cererilor de proiecte și idei de proiecte pentru Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative". La evenimentul care s-a desfășurat la Centrul Cultural al Ministerului MAI au participat peste 250 de reprezentanți ai administrației publice locale și centrale, precum și ai mediului universitar, societății civile și partenerilor sociali;
- În luna aprilie 2008, un reprezentant al AM PO DCA a participat, la Piatra Neamț, la un atelier de lucru regional cu tema „Fondurile Europene Postaderare – Accesarea și absorbția fondurilor structurale”. Evenimentul a fost organizat de GLOBAL SERVICES GROUP, prin PROFINN Evenimente Speciale, în parteneriat cu Federația Autorităților Locale din România, Asociația Municipiilor din România și Asociația Comunelor din România și a avut





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional  
"Dezvoltarea Capacității Administrative"

drept scop informarea potențialilor beneficiari asupra oportunităților de finanțare din PO DCA;

- Cu același scop, membri ai AM PO DCA au participat la trei sesiuni de formare „Identificarea și dezvoltarea proiectelor finanțate prin Fondul Social European”, organizate de Fondul de modernizare pentru dezvoltarea administrației la nivel local în orașele: Iași, Cluj și București;
- S-au mediat de către Unitatea de comunicare întâlniri ale reprezentanților AM PO DCA cu potențialii beneficiari (administrația locală și centrală, societatea civilă, universități, agenții), pentru a le asigura suportul necesar în vederea depunerii de proiecte cât mai mature;
- Elaborarea, tipărirea și distribuirea de Ghiduri ale Solicitantului pentru fiecare dintre cererile de proiecte și publicarea acestora pe pagina web a MAI;
- 23-25 iulie 2008 - participare la un seminar pentru instruirea potențialilor beneficiari din județele Harghita, Brașov, Covasna și Mureș, organizat împreună cu Agenția de Dezvoltare Județeană Harghita, de pe lângă Consiliul Județean Harghita;
- 25-27 septembrie - participarea unui reprezentant AM PO DCA la un seminar organizat de Institutul pentru Politici Publice, la Poiana Brașov, în vederea instruirii potențialilor beneficiari;
- 29-31 octombrie 2008 - participare la un seminar pentru instruirea potențialilor beneficiari din județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Sălaj, Satu Mare și Maramureș, organizat împreună cu Primăria Municipiului Baia Mare și Asociația “Sistemului Urban Baia Mare”;
- Elaborarea, tipărirea și distribuirea unei broșuri (3500 exemplare) cu informații despre oportunitățile de finanțare din instrumente structurale de care pot beneficia autoritățile publice locale;
- Asigurarea unui help-desk pentru beneficiari, atât telefonic (aproape 1000 apeluri), cât și în scris (peste 500 răspunsuri la solicitări de informații sosite pe adresa amdca@mira.gov.ro);
- Actualizarea rubricii „Fonduri structurale” a paginii web a MAI ([www.mai.gov.ro](http://www.mai.gov.ro)) cu informații relevante pentru beneficiari și potențialii beneficiari;
- Demararea acțiunilor privind lansarea propriului portal intitulat [www.fonduriadministratie.ro](http://www.fonduriadministratie.ro);
- Demararea procedurilor necesare pentru achiziționarea de servicii de consultanță în domeniul comunicării precum și elaborarea și achiziționarea de obiecte promoționale și materiale informative necesare unei informări mai eficiente a beneficiarilor;
- Elaborarea, actualizarea și publicarea pe pagina web a MAI a celor mai frecvente întrebări primite din partea potențialilor beneficiari și a răspunsurilor aferente acestora;
- Elaborarea și transmiterea de scrisori către potențialii beneficiari ai cererilor de proiecte lansate în decursul anului 2008 în scopul reamintirii detaliilor operațiunilor lansate;
- Elaborarea (în lunile iulie, septembrie și decembrie 2008) de materiale privind activitatea AM PO DCA în vederea publicării acestora în Buletinul Informativ al MAI.