

## Procesul de evaluare și selecție pentru proiectele finanțate prin POS CCE

### Fundamentare

Potrivit Art.60 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006, Autoritatea de Management este responsabilă “să se asigure că operațiunile sunt selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile programului operațional și sunt conforme cu regulile comunitare și naționale”.

### Selecția proiectelor în cadrul POS CCE – Consideratii generale

Mecanismul de selecție propus pentru operațiunile din cadrul AP1 – AP4 se bazează pe un sistem în 3 etape, și anume:

- 1) conformitate administrativă
- 2) eligibilitate
- 3) selecție (constând în general atât în evaluarea relevanței, calității, maturității și sustenabilității proiectului, cât și a capacității instituționale a solicitantului).

Pentru primele 2 etape, și anume conformitatea administrativă și eligibilitatea, se va folosi un sistem de verificare cu DA/NU. Numai propunerile care primesc DA la toate rubricile se califică pentru următoarele etape. Pentru propunerile care primesc NU, solicitanții vor fi imediat informați asupra acestei decizii. În cazul în care documentele solicitate nu sunt complete, solicitanților li se va cere furnizarea lor într-un interval specificat de timp.

Pentru cea de-a 3-a etapă, de selecție, se va aplica un număr limitat de criterii ale căror sub-criterii vor reflecta specificitatea fiecărei operațiuni. Pentru fiecare operațiune, va fi indicat un prag minim de calitate, obligatoriu pentru aprobarea finanțării proiectului. Selecția se face în limita bugetului alocat.

Cele 3 etape ale mecanismului de selecție pentru operațiunile finanțate în cadrul POS CCE sunt prezentate în tabelul de mai jos:

| <b>Etapele mecanismului de selecție</b> | <b>Criterii</b>   | <b>Sistemul de verificare</b> |
|---|---|-------------------------------|
| <b>Conformitate administrativă</b>      | <b>Verificarea administrativă</b> conform cerințelor specificate în Ghidul solicitantului: <ul style="list-style-type: none"><li>- cererea de finanțare trebuie să fie completă, cu toate anexele cerute atașate (conform instrucțiunilor specifice din Ghidul solicitantului);</li><li>- sunt îndeplinite celelalte cerințe administrative conform prevederilor din Ghidul solicitantului – data cererii, numărul de copii, semnături autorizate, ștampile, etc.</li></ul> | DA/NU                         |
| <b>Eligibilitate</b>                    | <b>Verificarea eligibilității solicitantului</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- solicitantul aparține categoriei specificate în Documentul Cadru de Implementare a POS CCE (DCI) și în Ghidul solicitantului (conform fiecărei Axe Prioritare/Domeniu Major de Intervenție/operațiune), de exemplu mărimea/tipul întreprinderii, codul CAEN al activităților, etc.</li></ul>   | DA/NU                         |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitantul îndeplinește toate criteriile instituționale, legale și financiare cerute prin Ghidul solicitantului, ca de exemplu profitul din exploatare, lipsa datoriilor la bugetul de stat/local, disponibilitatea co-finanțării, etc.</li> </ul>  |  |
|   | <b>Verificarea eligibilității proiectului</b>  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- scopul finanțării – proiectul este eligibil, așa cum este menționat în DCI și în Ghidul solicitantului, pentru fiecare AP/DMI/operațiune;</li> <li>- proiectul îndeplinește toate condițiile specifice menționate în Ghidul solicitantului;</li> <li>- proiectul respectă reglementările naționale și comunitare aplicabile privind egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, ajutorul de stat și informarea și publicitatea.</li> </ul>  | DA/NU                                      |
| <b>Evaluare și selecție (în funcție de complexitatea și specificul fiecărei operațiuni)</b> | <p><b>Relevanța proiectului</b> – rezultată din contribuția proiectului la obiectivele POS CCE/AP/DMI/operațiunii și la strategiile specifice naționale și regionale (crearea de locuri de muncă, creșterea productivității, structura investiției propuse, localizare în poli de competitivitate/ poli de creștere, etc.).</p> <p><b>Calitatea și coerența proiectului</b> – rezultată din calitatea propunerii tehnice și financiare: obiective și activități clare, planificarea adecvată a implementării, coerența obiectivelor planificate cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul; identificarea riscurilor posibile și a soluțiilor pentru reducerea/evitarea acestora, după caz.</p> <p><b>Maturitatea proiectului</b> – rezultată de exemplu din disponibilitatea studiilor/licențelor/autorizațiilor necesare pentru implementarea proiectului, începerea procedurii de achiziții publice (unde este cazul) etc.</p> <p><b>Sustenabilitatea proiectului</b> – rezultată din capacitatea solicitantului de a asigura operarea și menținerea investiției (tehnice, financiare, resurse umane) după terminarea proiectului, fără sprijin financiar nerambursabil.</p> <p><b>Capacitatea instituțională a solicitantului</b> sau, după caz, capacitatea solicitantului de implementare a proiectului (resurse umane corespunzătoare, experiență anterioară relevantă)</p> | Acordarea de punctaj (și prag de calitate) |

În funcție de specificitatea operațiunii și a obiectivelor apelului de proiecte, anumite criterii pot fi translatate, de către Autoritatea de Management, de la etapa de selecție la etapa de eligibilitate.