

|  |  |
| --- | --- |
| **Acord-Cadru pentru evaluarea Instrumentelor Structurale în perioada 2011-2015**  **Lot 1 – Evaluări**   |  | | --- | | **Contract Subsecvent nr. 16 - Evaluarea Ex-ante a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020** | |
| Ministerul Fondurilor Europene, România |

Raport Final

Evaluarea ex-ante a Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020

**Iunie 2015**

Fişa de control al datelor:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întocmită de:** | Ernst & Young | | |
| **Aprobată de:** | Marie Brunagel, Lider Echipă, Ernst & Young | | |
| **Data:** | 04.06.2015 | | |
| **Versiune:** | V4 | | |
| **Modificări:** | Versiune | Data | Modificări |
| V1 | 16.01.2015 | Conform adresei MFE 347/24.03.2015 și întâlnirii CCE din 23.02.2015 |
| V2 | 04.03.2015 | Conform comentariilor primite de la Beneficiar via e-mail în data de 28.04.2015 |
| V3 | 28.04.2015 | Conform comentariilor primite de la Beneficiar via e-mail în data de 04.06.2015 |
| **Spre aprobare:** | Dna Mihaela Toader, Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare  Ministerul Fondurilor Europene | | |
| **Lista de distribuție:** | Claudia Măgdălina, Ministerul Fondurilor Europene  Diana Iacob, Ministerul Fondurilor Europene | | |
| **Autori:** | Marie Brunagel, Lider echipă, Ernst & Young  Laura Trofin, Expert, Ernst & Young  Michele Scataglini, Expert, Ernst & Young  Valentin Ariton, Expert, Ernst & Young | | |
| **Durata contractului:** | 6 luni (26.08.2014 – 25.02.2015) | | |
| **Buget:** | 289.068,30 lei fără TVA | | |

Cuprins

[Sumar executiv 6](#_Toc419298660)

[1. Introducere 9](#_Toc419298661)

[2. Metodologia evaluării ex-ante 12](#_Toc419298662)

[3. ÎE 1: Contribuția strategică 13](#_Toc419298663)

[3.1. ÎE 1. Contribuția programului la obiectivul UE de reducere a sărăciei 13](#_Toc419298664)

[3.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 1 13](#_Toc419298665)

[3.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 14](#_Toc419298666)

[4. ÎE 2: Coerența internă 16](#_Toc419298667)

[4.1. ÎE 2.1. Coerența internă 16](#_Toc419298668)

[4.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 2.1 16](#_Toc419298669)

[4.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 17](#_Toc419298670)

[4.2. ÎE 2.2 Relația cu alte instrumente 23](#_Toc419298671)

[4.2.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 2.2 23](#_Toc419298672)

[4.2.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 24](#_Toc419298673)

[5. ÎE 3: Alocarea financiară 28](#_Toc419298674)

[5.1. ÎE 3. Coerența alocării financiare cu obiectivele Programului 28](#_Toc419298675)

[5.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 3 28](#_Toc419298676)

[5.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 29](#_Toc419298677)

[6. ÎE 4: Rezultate și realizări 32](#_Toc419298678)

[6.1. ÎE 4.1. Contribuția realizărilor la rezultate 32](#_Toc419298679)

[6.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 4.1. 32](#_Toc419298680)

[6.2. ÎE 4.2: Contribuția rezultatelor la obiectivele Programului 38](#_Toc419298681)

[6.2.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 4.2 38](#_Toc419298682)

[6.2.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 39](#_Toc419298683)

[6.3. ÎE 4.3: Influența factorilor externi 41](#_Toc419298684)

[6.3.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 4.3. 41](#_Toc419298685)

[6.3.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 42](#_Toc419298686)

[7. ÎE 5: Implicarea factorilor interesați relevanți 45](#_Toc419298687)

[7.1. ÎE 5. Implicarea factorilor interesați relevanți 45](#_Toc419298688)

[7.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 5 45](#_Toc419298689)

[7.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 46](#_Toc419298690)

[8. ÎE 6: Performanța programului 49](#_Toc419298691)

[8.1. ÎE 6. Procedurile de colectare și monitorizare a datelor 49](#_Toc419298692)

[8.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 6 49](#_Toc419298693)

[8.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare 50](#_Toc419298694)

[8.3. Concluzii şi recomandări 53](#_Toc419298695)

[9. Anexe 59](#_Toc419298696)

[Anexa 1. Logica intervenției la nivel de PO și de operațiuni 60](#_Toc419298697)

[Anexa 2. Ghid privind indicatorii 61](#_Toc419298698)

[Anexa 3. Propunere de plan de evaluare a programului operațional 62](#_Toc419298699)

[Anexa 4. Metodologia utilizată pentru a răspunde întrebărilor de evaluare (cadru de evaluare) 63](#_Toc419298700)

[Anexa 5. Documente cheie și surse de informații 69](#_Toc419298701)

[Anexa 6. Lista Membrilor Comitetului de Coordonare 70](#_Toc419298702)

[Anexa 7. Sinteza instrumentelor de colectare a datelor 71](#_Toc419298703)

[Anexa 8. Linii directoare pentru interviuri 72](#_Toc419298704)

[Anexa 9. Lista intervievaților 74](#_Toc419298705)

[Anexa 10. Lista participanților la reuniunea de lansare 75](#_Toc419298706)

[Anexa 11. Lista participanților la atelierul privind planul de evaluare și ghidul indicatorilor programului 76](#_Toc419298707)

[Anexa 12. Concluzii și recomandări incluse în rapoartele de feedback 77](#_Toc419298708)

[Anexa 13. Coerența cu Pachetul de Investiții Sociale 81](#_Toc419298709)

[Anexa 14. Coerența cu programele naționale și proiectele dezvoltate de societatea civilă 83](#_Toc419298710)

[Anexa 15. Coerența cu Programe Operaționale 2014-2020 relevante 90](#_Toc419298711)

[Anexa 16. Definițiile termenilor/ conceptelor cel mai frecvent folosite 96](#_Toc419298712)

[Anexa 17. Echipa de evaluare ex-ante, bugetul și durata contractului 97](#_Toc419298713)

[Anexa 18. Tabel privind statusul de implementare a recomandărilor formulate de evaluatorul ex-ante 98](#_Toc419298714)

[Anexa 19. Raport privind controlul calității al raportului de evaluare 100](#_Toc419298715)

Lista de abrevieri

|  |  |
| --- | --- |
| ANPFDC | Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului |
| APE | Analiză, Programare și Evaluare |
| APIA | Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură |
| AROPE | Indicator privind riscul de sărăcie și excluziune socială |
| ACP | Autoritatea de Certificare și Plată |
| DG CSAT | Direcția Generală Coordonare Sistem și Asistență Tehnică |
| DAPITA | Direcția de Achiziții Publice, Tehnologia Informației și Administrație |
| DGASPC | Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului |
| DGIP | Direcția Generală de Învățământ Preuniversitar |
| DGBFSRU | Direcția Generală pentru Buget, Finanțe, Salarii și Resurse Umane |
| CE | Comisia Europeană |
| FSE | Fondul Social European |
| ESL | Abandon Școlar timpuriu |
| UE | Uniunea Europeană |
| FAO | Organizația pentru Agricultură și Alimentație |
| FEAD | Fondul European de Ajutor Destinat celor mai Defavorizate Persoane |
| HG | Hotărâre de Guvern |
| PIB | Produs Intern Brut |
| FMI | Fondul Monetar Internațional |
| AM | Autoritatea de Management |
| MADR | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale |
| MFE | Ministerul Fondurilor Europene |
| MECS | Ministerul Educației și Cercetării Științifice |
| MMFPSPV | Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice |
| ONG | Organizaţie non-guvernamentală |
| PO | Program Operaţional |
| PODCA | Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative |
| POAD | Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate |
| POCU | Programul Operaţional Capital Uman |
| PEAD | Program de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate |
| POSDRU | Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane |
| OT | Obiectiv Tematic |
| ToR | Termeni de Referință |

# Sumar executiv

***Scop și obiectiv***

Acesta este raportul final de evaluare ex-ante a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020. Scopul acestei evaluări ex-ante a fost să aducă valoare adăugată și să îmbunătățească calitatea Programului Operațional, care a fost negociat cu Comisia Europeană conform Regulamentului UE 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane.

Raportul răspunde la șase întrebări de evaluare, care sunt grupate în jurul a patru subiecte: evaluarea contribuției strategice a programului, coerența internă, implicarea factorilor interesați relevanți în procesul de programare și performanța programului. Pentru fiecare întrebare de evaluare este furnizată o scurtă descriere metodologică și răspunsul la aceasta.

***Metodologia și procesul de evaluare ex-ante***

Metodologia pentru evaluarea ex-ante a fost detaliată în Raportul Inițial elaborat de Evaluator și este atașată la acest Raport în Anexa 4. Printre principalele metode și instrumente folosite pentru fiecare întrebare de evaluare se poate evidenția analiza documentară, interviuri și atelier de lucru organizat cu principalii factori interesați, o matrice a coerenței externe a programului operațional, studii ale diferitor documente de lucru, orientări dezvoltate la nivel European și date de bază statistice. Metodologia a fost elaborată luând în considerare cerințele Termenilor de Referință, aportul Comitetului de Coordonare a Evaluării în urma consultărilor care au avut loc la Ministerul Fondurilor Europene și Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 223/2014 din 11 martie 2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane. Evaluarea ex-ante a fost un proces iterativ și interactiv, în care evaluatorul ex-ante a furnizat observații continue privind dezvoltarea programului. În total, au fost evaluate două versiuni ale Programului Operațional înainte de aprobarea de către Comisia Europeană.

Raportul actual se bazează pe Programul elaborat de Ministerul Fondurilor Europene , disponibil pentru evaluarea ex-ante în octombrie 2014, iar apoi aprobat de Comisia Europeană în noiembrie 2014.

***Constatări și recomandări***

Per ansamblu, Programul este coerent cu strategia Europa 2020 și cu alte strategii sau programe relevante la nivel național. Acesta prezintă o logică a intervenției coerentă, pornind de la nevoi clar identificate la ținte ale programului, operațiuni finanțate și indicatori vizați. Elaborarea programului Operațional a beneficiat de aportul factorilor relevanți, precum ministere sau ONG-uri ce activează într-un domeniu relevant pentru Programul Operațional. Acțiunile de raportare și evaluările evidențiate pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate sunt consistente cu reglementările Europene, în timp ce pentru procedurile de colectare a datelor există loc de îmbunătățire și clarificări pentru a se evita crearea de sarcini administrative.

Constatările evaluării sunt sintetizate mai jos, în timp ce un tabel de concluzii și recomandări este prezent în toate capitolele, corelat cu întrebările de evaluare incluse în Termenii de Referință.

* ***ÎE 1. Contribuția programului la obiectivul Uniunii de reducere a sărăciei***

Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate propune două tipuri de asistență, și anume distribuirea de alimente către persoanele cu venituri mici și de rechizite școlare și ghiozdane către copiii cei mai dezavantajați, adresând un grup țintă total estimat la mai mult de 3 milioane de persoane/ an. În plus, Programul prevede și măsuri auxiliare pentru a contribui la incluziunea socială a persoanelor care beneficiază de suport alimentar, precum îndrumare spre serviciile sociale, și ca premise pentru intervențiile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În relație cu obiectivul Strategiei Europa 2020 de reducere a populației cu risc de sărăcie sau excluziune socială, este destul de dificil de cuantificat contribuția Programului având în vedere valoarea monetară relativă scăzută a coșului alimentar oferit, precum și frecvența redusă a ajutorului. Drept urmare, contribuția la acest obiectiv este evaluată calitativ ca fiind una medie - redusă.

* ***ÎE 2: Coerența internă***

Per ansamblu, programul prezintă o intervenție coerentă, identificând tipurile de deprivare materială care trebuie adresate pentru a corespunde nevoilor naționale, indicând scopul programului, operațiunile și măsurile auxiliare pentru operațiunea de distribuire a alimentelor, precum și caracteristicile distribuției legate de bunurile distribuite și grupul țintă. Măsurile auxiliare care acompaniază distribuția rechizitelor școlare, deși nu sunt indicate explicit în Programul Operațional, sunt funcții curente aplicate la nivel de școală.

În ceea ce privește coerența cu alte instrumente financiare, evaluarea a identificat complementarități între tipurile de intervenție ale Programului Operațional și mai multe politici și programe identificate în Capitolul 4.2 din acest raport. Cu toate acestea, două aspecte pot fi considerate pe viitor:

* Coordonarea atât cu Programul Operațional Capital Uman, cât și cu instrumentele politicii naționale, indicând complementaritățile și sinergiile ce trebuie urmărite, în forma măsurilor auxiliare,
* Alte programe care finanțează intervenții complementare pentru aceleași grupuri țintă ca și ale Programului Operațional, precum Programul *Distribuirea de Manuale Școlare Gratuite*.
* ***ÎE 3: Alocarea financiară***

Alocarea financiară a Programului Operațional este mai mare decât cea disponibilă în perioada de programare anterioară pentru intervenția de distribuție a alimentelor, suma medie/ participant/ an fiind estimată la 26,6 EUR, și similar în cazul intervenției de distribuție a rechizitelor școlare, respectiv suma medie/ participant/ an fiind de 5,5 EUR. Cu toate acestea, au fost furnizate unele recomandări cu privire la:

* Includerea unei argumentări explicite cu privire la ponderea financiară atribuită celor două acțiuni ale Programului,
* Precizarea dacă alocarea financiară pentru acțiunea Rechizite Școlare va suplimenta alocarea curentă pentru *Programul Național pentru Acordarea de Rechizite Școlare* (*legea 126/2002*) sau alocarea financiară a Programului Operațional va înlocui finanțarea națională,
* Cum vor fi finanțate măsurile auxiliare privind igiena de bază, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, consilierea în ocuparea unui loc de muncă și sprijin pentru căutarea locurilor de muncă.
* ***ÎE 4: Rezultate și realizări imediate***

În urma analizei indicatorilor s-a concluzionat că per ansamblu există o legătură cauzală între realizările imediate și rezultatele așteptate. Informațiile privind colectarea, sursele de date și frecvența de raportare vor fi detaliate în ghidul privind indicatorii, document care a fost dezvoltat în cadrul contractului de evaluare ex-ante.

În ceea ce privește factorii externi se poate considera că nu vor avea nici o influență semnificativă asupra celor două acțiuni.

* ***ÎE 5: Implicarea factorilor interesați relevanți***

Programul Operațional este rezultatul unui proces partenerial, coordonat de Ministerul Fondurilor Europene și care implică reprezentanți ai Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (inclusiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă), Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția pentru Plăți și Intervenții în Agricultură, Consiliile Județene și societatea civilă, respectiv Asociațiile Naționale ale Pensionarilor din România, Asociația Comunelor din România și Crucea Roșie Română. Prin procesul consultativ, factorii interesați au fost informați cu privire la program și opinia lor a fost primită și luată în considerare în cadrul programului.

* ***ÎE 6: Performanța Programului***

În ceea ce privește procedurile de monitorizare și colectare a datelor, Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate este în linie cu regulamentul European 223/2014. Cât despre organizarea instituțională, Ministerul Fondurilor Europene va fi Autoritatea de Management, iar Autoritatea de Audit și Autoritatea de Certificare și Plată va fi aceeași ca în cazul celorlalte Programe Operaționale din România.

Vor fi colectate trei tipuri de date pentru evaluarea performanței programului: date privind bunurile distribuite, date privind valoarea financiară a bunurilor distribuite și date despre membrii grupului țină vizat. Având în vedere că Programul Operațional nu specifică tipul de informații colectate, s-a recomandat includerea unor informații mai detaliate în Liniile Directoare cu privire la fluxul de date și tipul specific de informații.

Acest raport închide procesul de evaluare ex-ante pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020.

# Introducere

***Scopul și obiectul evaluării***

Raportul curent reprezintă Raportul Final de Evaluare Ex-Ante a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020. Scopul său este să aducă valoare adăugată și să îmbunătățească calitatea Programului Operațional care va fi negociat cu Comisia Europeană, în conformitate cu Regulamentul UE 223/2014.

Raportul se bazează pe versiunea Programului Operațional primită de Evaluator în luna octombrie 2014 și aprobată de Comisia Europeană în luna noiembrie 2014.

În conformitate cu termenii de referință, patru teme majore sunt adresate prin 6 întrebări de evaluare, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

*Tabel 1: Teme și întrebări de evaluare*

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribuția strategică** | **Coerența internă a programului** |
| **Î1: În ce măsură Programul contribuie la obiectivul Uniunii de a reduce cu cel puțin 20 de milioane numărul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau expuse riscului de sărăcie și excluziune socială până în anul 2020?** | **Î2.1: Cum este asigurată coerența internă a programului operațional propus?**  **Î2.2: Care este relația programului cu alte instrumente financiare relevante?**  **Î3: În ce măsură există coerență între alocarea resursele bugetare și obiectivele programului operațional?**  **Î4.1: Cum vor contribui realizările estimate la rezultate?**  **Î4.2: În ce măsură rezultatele contribuie la obiectivele programului?**  **Î4.3: În ce măsură sunt influențate rezultatele de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente?** |
| **Implicarea factorilor interesați relevanți** | **Performanța Programului** |
| **Î5: În ce măsură este asigurată implicarea factorilor interesați relevanți?** | **Î6: Cât de adecvate sunt procedurile de monitorizare a programului operațional și de colectare a datelor necesare pentru realizarea evaluărilor?** |

Perioada de timp acoperită de raportul de evaluare este între data primei versiuni a PO (august 2014) și data la care PO a fost aprobat de Comisia Europeană (noiembrie 2014).

***Structura raportului***

Pe baza întrebărilor incluse în Termenii de Referință, raportul este structurat după cum urmează:

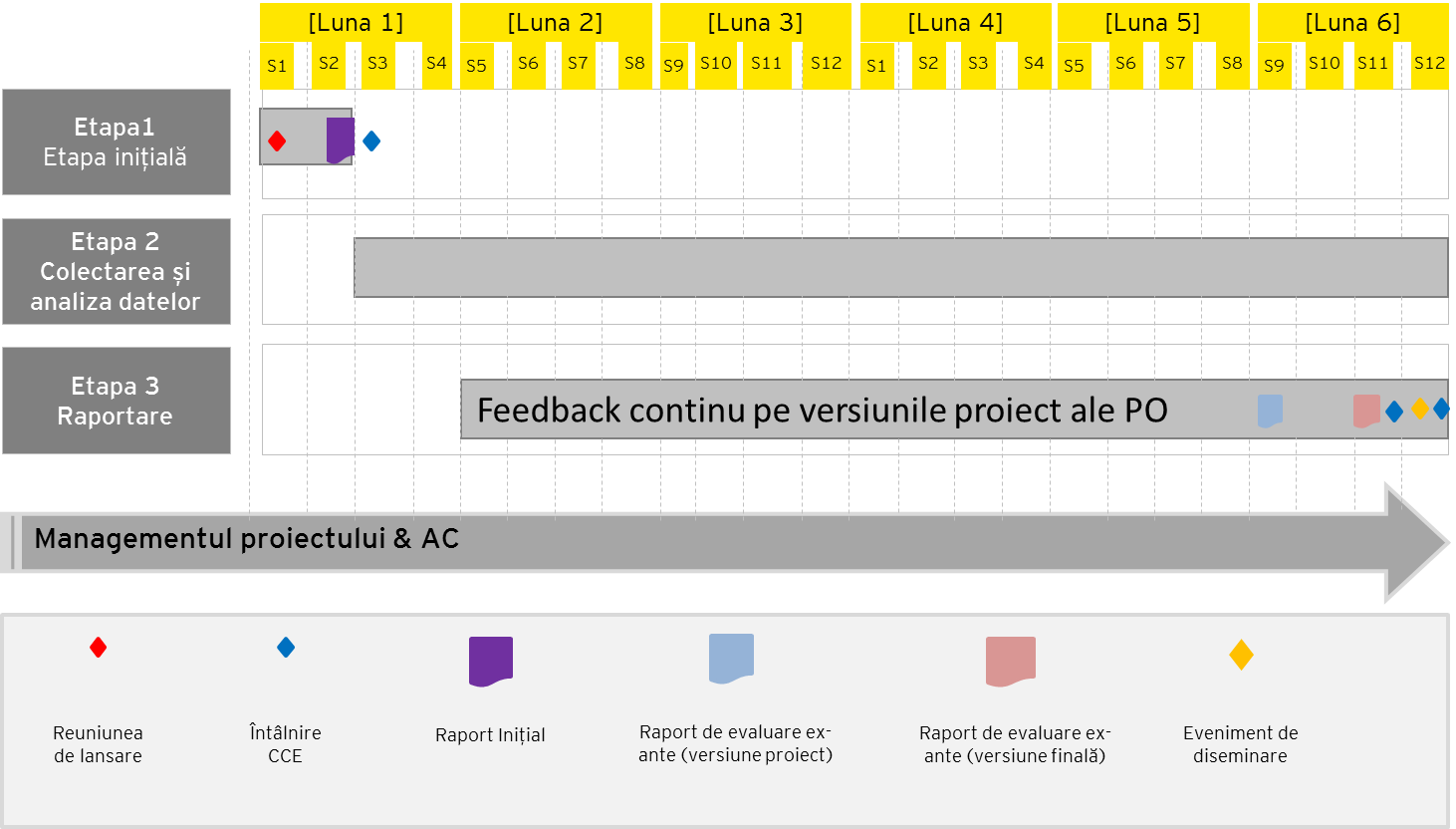
* **Prezentare generală** a procesului de evaluare ex-ante și a metodologiei (Capitolul 2).
* Evaluarea **contribuției strategice** la obiectivul Uniunii Europene de reducere cu cel puțin 20 de milioane a numărului de persoane care trăiesc în sărăcie sau cu risc de sărăcie și excluziune socială până în anul 2020 (Capitolul 3).
* Evaluarea **coerenței interne a programului** și a relației cu alte instrumente financiare relevante (Capitolul 4), coerenței dintre resursele bugetare și obiectivele programului operațional (Capitolul 5) și realizărilor imediate și rezultatelor programului (Capitolul 6).
* **Implicarea factorilor interesați relevanți,** care evaluează modul în care punctele de vedere ale factorilor interesați relevanți au fost integrate în PO (Capitolul 7).
* Evaluarea mecanismului **privind performanța al programului** în termeni de proceduri de monitorizare și colectare a datelor PO (Capitolul 8).

Fiecare capitol prezintă o scurtă descriere a metodologiei folosite, a activităților de evaluare efectuate și a instrumentelor, precum și constatările evaluării. Concluziile și recomandările sunt prezentate la sfârșitul fiecărui capitol, precum și în tabelul centralizator din Capitolul 9.

***Progresul în relație cu metodologia propusă și livrabilele așteptate***

Progresul evaluării în relație cu metodologia propusă și livrabilele așteptate conform Termenilor de Referință este detaliat în raportul final de progres al contractului.

Graficul de mai jos sumarizează principalele activități și livrabile ale celor trei etape metodologice care au fost urmate pentru realizarea evaluării:



**Raportul Final de Evaluare Ex-ante** reprezintă principalul livrabil al contractului și include și **următoarele anexe cheie**:

* Anexa 1: Logica intervenției la nivel de PO și de operațiuni;
* Anexa 2: Ghid privind Indicatorii;
* Anexa 3: Propunere de plan de evaluare a programului operațional;
* Anexa 4: Metodologia utilizată pentru a răspunde întrebărilor de evaluare (cadru de evaluare);
* Anexa 5: Raport privind controlul calității raportului de evaluare.

Pe toată durata contractului, au fost elaborate și depuse două rapoarte de feedback și un raport final de evaluare în versiune proiect, în relație cu versiunile anterioare ale PO, după cum urmează:

* Raport de Evaluare nr. 1 (versiune proiect) depus în septembrie 2014, pe baza versiunii PO depuse de Programator spre evaluare la sfârșitul lunii august 2014
* Raport de Evaluare nr. 2 (versiune proiect) depus în octombrie 2014, pe baza versiunii PO depuse de Programator spre evaluare în octombrie 2014
* Raport Final de Evaluare (versiune proiect), inclusiv Ghidul privind indicatorii și propunerea de Plan de Evaluare, depuse în ianuarie 2015 pe baza versiunii PO aprobate de CE.

***Structura Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020***

PO va fi finanțat din Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane (FEAD) conform regulamentului nr. 223/2014. Conform acestui act legislativ, două tipuri de PO sunt eligibile pentru acest Fond. Primul tip, PO I se concentrează pe identificarea și justificarea tipurilor de deprivare materială adresate, descrierea caracteristicilor principale ale distribuirii de alimente și/ sau asistență materială de bază, măsurile auxiliare relevante[[1]](#footnote-2), precum și pe planul de finanțare, dar nu este necesar nici un sistem al indicator. PO II are o structură mai complexă, care în plus față de elementele PO I, trebuie să se detalieze o strategie de intervenție cu obiective specifice și un sistem de indicatori.

Structura PO AD 2014-2020 respectă modelul Programului Operațional I:

* **Identificarea**, respectiv denumirea PO și țara;
* **Formularea Programului**, care prezintă situația actuală în ceea ce privește tipurile de deprivare materială identificate la nivel de țară, precum și tipurile de deprivare materială adresate de PO împreună cu o descriere a principalelor caracteristici ale distribuirii de alimente și rechizite școlare, ce vor fi asigurate. Cu toate acestea, PO identifică schema națională ce va fi folosită pentru a asigura distribuția celor două tipuri de intervenții;
* **Implementarea,** care identifică pe scurt cele mai deprivate categorii de persoane, precum și criteriile folosite pentru a face această distincție. Alegerea operațiunilor precum achiziție, distribuție și asistență tehnică alături de alegerea organizațiilor partenere, complementaritatea cu intervențiile FSE, sistemul instituțional ce va fi pus în funcțiune și componenta de monitorizare și evaluare și asistență tehnică a PO, sunt prezentate în mod egal în această secțiune;
* **Implicarea factorilor interesați** este descrisă pe scurt prin indicarea factorilor principali implicați în faza de programare, precum și prin specificare principalelor contribuții pe care le-au furnizat în cadrul fiecărei teme ale PO;
* **Planul financiar,** prezintă atât alocarea anuală cât și alocarea pe tip de activitate.

# Metodologia utilizată pentru evaluarea ex-ante

Metodologia pentru evaluarea ex-ante a fost detaliată în Raportul Inițial elaborat de Evaluator ținând cont de Termenii de Referință, comentariile primite de la Comitetul de Coordonare al Evaluării în urma consultărilor ce au avut loc la sediul Ministerului Fondurilor Europene, Regulamentul 223/2014 al Parlamentului European și Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, precum și de alte documente cheie și surse prezentate în Anexa 6 a acestui raport. Lista membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării care au oferit recomandări la metodologia propusă de evaluatorul ex-ante, poate fi consultată în Anexa 7[[2]](#footnote-3).

De asemenea, criteriile evaluării ex-ante au fost elaborate și detaliate în Raportul Inițial și sunt centralizate în tabelul nr. 2.

*Tabel 2: Analize efectuate*

|  |  |
| --- | --- |
| **Temă de evaluare** | **Analize realizate** |
| Contribuție strategică | * Analiza contribuției la Strategia Europa 2020 |
| Coerență internă | * Claritatea structurii programului, folosirea dovezilor pentru analiza nevoilor * Coerența între acțiunile Programului și nevoile identificate * Alocarea financiară cu privire la tipurile de deprivări materiale adresate de program |
| Implicarea factorilor interesați relevanți | * Analiza procesului consultativ * Analiza măsurilor luate de Programator pentru implicarea tuturor factorilor interesați relevanți în procesul de consultare |
| Performanța programului | * Analiza funcțiilor programului, structurii, resurselor umane, sistemelor și instrumentelor * Analiza organizării administrative și a abordării în implementare |

Pentru a conduce evaluarea ex-ante a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, au fost folosite o serie de instrumente de evaluare. Anexa 8 furnizează o listă a acestor instrumente, cu detalii privind factorii interesați ce vor fi implicați, tipul de informații ce vor fi colectate și corespondența cu întrebările de evaluare. Ghidul de interviu poate fi consultat în Anexa 9, în timp ce lista persoanelor intervievate este prezentată în Anexa 10. În plus, listele participanților la reuniunea de lansare a proiectului, și la atelierul privind Planul de Evaluare și Ghidul privind Indicatorii este prezentată în Anexele 11 și 12.

# ÎE 1: Contribuția strategică

## 3.1. ÎE 1. Contribuția programului la obiectivul UE de reducere a sărăciei

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 1** | În ce măsură Programul contribuie la obiectivul Uniunii de a reduce cu cel puțin 20 de milioane numărul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau expuse riscului de sărăcie și excluziune socială până în anul 2020? |

### 3.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 1

Analizele prezentate în această secțiune au ca scop evaluarea contribuției Programului la obiectivul Strategiei UE 2020 de reducere a numărului de persoane care trăiesc în sărăcie sau sunt expuse riscului de sărăcie și excluziune socială. Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 3: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Tabel de coerență cu Strategia Europa 2020 | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviuri | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 4: Surse primare și secundare de informații*

| Sursa de informaţie | Surse primare | Surse secundare |
| --- | --- | --- |
| Minute ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| Strategia Europa 2020  Secțiunea PO corespondentă evaluării nevoilor | 🗷 | 🗹 |
| Programul Naţional de Reformă 2011-2013 | 🗷 | 🗹 |
| Programul Naţional de Reformă 2014 | 🗷 | 🗹 |
| Acordul de Parteneriat 2014-2020 | 🗷 | 🗹 |
| Recomandările Consiliului la Programul Național de Reformă 2014 | 🗷 | 🗹 |
| Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 223/2014 din 11 martie 2014, privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane | 🗷 | 🗹 |
| Poziţia Serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de Parteneriat şi a unor programe în România în perioada 2014-2020 | 🗷 | 🗹 |

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect), precum și gradul lor de implementare, sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### 3.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Prevederile Reg. 223/2014, Art. 3(1) menționează că scopul FEAD este să complementeze Fondurile Europene Structurale și de Investiții prin adresarea în principal a celor mai ”grave forme de sărăcie”, prin asistență materială de bază acordată celor mai defavorizate persoane. În această privință, PO Ajutorarea Persoanelor Defavorizate propune două tipuri de asistență:

* Alimente pentru persoanele cu venituri reduse;
* Rechizite școlare pentru cei mai defavorizați copii.

Conform informațiilor prezentate în PO, chiar dacă situația s-a îmbunătățit ușor, România înregistrează în prezent al doilea cel mai ridicat procentaj al populației care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială din Europa (41,7%[[3]](#footnote-4)), precum și al doilea cel mai mare procentaj al populației care se confruntă cu lipsuri materiale severe (29,9%[[4]](#footnote-5)). Pentru a adresa aceste aspecte, au fost elaborate politici relevante, Strategia Națională pentru Reducerea Sărăciei și de Incluziune Socială 2014-2020 fiind cea mai importantă în contextul Strategiei Europa 2020 și a *platformei Europene împotriva sărăciei.*

În ceea ce privește obiectivul Strategiei Europa 2020 de reducere a populației care este expusă riscului de sărăcie sau excluziune socială, precum și a ratei de abandon școlar, PO AD se adresează în România unui grup țintă estimat la 3 milioane de persoane cu venituri reduse prin distribuirea de alimente și rechizite școlare. În plus, Programul pune accent și pe ***măsurile auxiliare*** pentru a contribui la incluziunea socială a acelora care beneficiază de distribuția de alimente prin măsuri precum ***îndrumare spre servicii medicale și sociale, educație privind igiena de bază, și îndrumare spre servicii de ocupare a forței de muncă***. Aceste servicii vor fi asigurate cu sprijinul organizațiilor partenere, care pot fi publice sau private (ONG-uri cu experiență în activități caritabile).

*Tabel 5: Tabel de analiză a contribuției*

| **Programul Naţional de Reformă** | | **Contribuția așteptată a PO Ajutorarea Persoanelor Defavorizate** | |
| --- | --- | --- | --- |
| Ținta obiectivului principal al UE | Ținta cuantificată | Contribuția cantitativă | Raționament calitativ |
| Reducerea populației cu risc de sărăcie sau excluziune socială, în număr de persoane | 580,000 | Greu de estimat | ***Mediu - scăzut***  Deși Programul se adresează uni grup de 3 milioane de persoane, contribuția sa la reducerea populației cu risc de sărăcie este apreciată ca fiind medie - scăzută având în vedere frecvența și valoarea monetară a ajutorului. |

Deși PO vizează un număr important de persoane, este greu de cuantificat contribuția sa la obiectivul Strategiei UE 2020 de reducere a populației în risc de sărăcie sau excluziune socială. Cu toate acestea, contribuția sa este evaluată din punct de vedere calitativ ca fiind medie - scăzută, având în vedere valoarea monetară redusă a coșului de bunuri oferit, precum și frecvența redusă a ajutorului (o dată pe an în 2014 și de cel putin două ori pe an în perioada următoare). Interviurile cu experții implicați în procesul de programare au evidențiat și un set de măsuri auxiliare care se așteaptă să sprijine inițierea procesului de integrare socială a persoanelor sprijinite.

***Concluzii și recomandări pentru ÎE1***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| 1. PO este coerent cu obiectivul strategiei Europa 2020 de reducere a sărăciei și a riscului de excluziune socială, adresându-se persoanelor cele mai afectate de sărăcie și deprivare materială prin două tipuri de sprijin, inclusiv prin măsuri auxiliare.   Contribuția sa la acest obiectiv este evaluată calificativ ca fiind medie - scăzută, având în vedere valoarea monetară redusă a coșului de bunuri oferit, precum și frecvența redusă a ajutorului (o dată pe an în 2014 și de cel puțin două ori pe an în perioada următoare).  Programul conține în mod egal o listă orientativă de măsuri auxiliare care vor fi implementate de organizațiile partenere selectate, publice sau private (ONG-uri cu experiență caritabilă). | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice. |

# ÎE 2: Coerența internă

Acest capitol este structurat în două secțiuni:

* **Secțiunea 4.1** adresează problema coerenței interne pe baza provocărillor naționale și relevanța obiectivelor propuse și acțiunilor planificate pentru rezolvarea provocărilor.
* **Secțiunea 4.2** analizează relația programului cu alte instrumente financiare relevante

## 4.1. ÎE 2.1. Coerența internă

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 2.1** | **Cum este asigurată coerența internă a programului operațional propus?** |

### 4.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 2.1

Analizele efectuate în cadrul acestei sub-întrebări de evaluare au ca scop evaluarea următoarelor aspecte:

* Modalitatea în care au fost identificate nevoile privind deprivarea materială, în ceea ce privește claritatea, folosirea evidențelor și a datelor statistice actualizate, acoperirea grupurilor vulnerabile și prezentarea concluziilor.
* Modalitatea în care este realizată structura intervenției Programului în ceea ce privește coerența dintre obiectivele Programului și tipurile de deprivare materială.
* Compatibilitatea caracteristicilor distribuției de asistență materială.

Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 6: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Tabel cu identificarea nevoilor naționale | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza caracteristicilor de distribuție | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Matrice de coerență între obiectivele programului și tipurile de deprivare | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviuri cu Programatorul, Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului, Ministerul Educației și Cercetării Științifice | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 7: Surse primare și secundare de informații*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Surse de informaţii | Surse primare | Surse secundare |
| Procese verbale ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| REGULAMENTUL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSOLIULUI (UE) DIN 11 martie 2014, privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane | 🗷 | 🗹 |
| Analize socio-economice ale PO | 🗷 | 🗹 |
| Date statistice | 🗷 | 🗹 |
| Rezultatele „Programului pentru distribuirea de alimente către persoanele defavorizate din Comunitate (PEAD)” | 🗷 | 🗹 |
| Protocoale de consultare ale actorilor interesați | 🗷 | 🗹 |
| Documente consultative legate de PO | 🗷 | 🗹 |
| Documente legate de versiunile proiect ale PO | 🗷 | 🗹 |
| Procese verbale ale procesului consultativ | 🗷 | 🗹 |

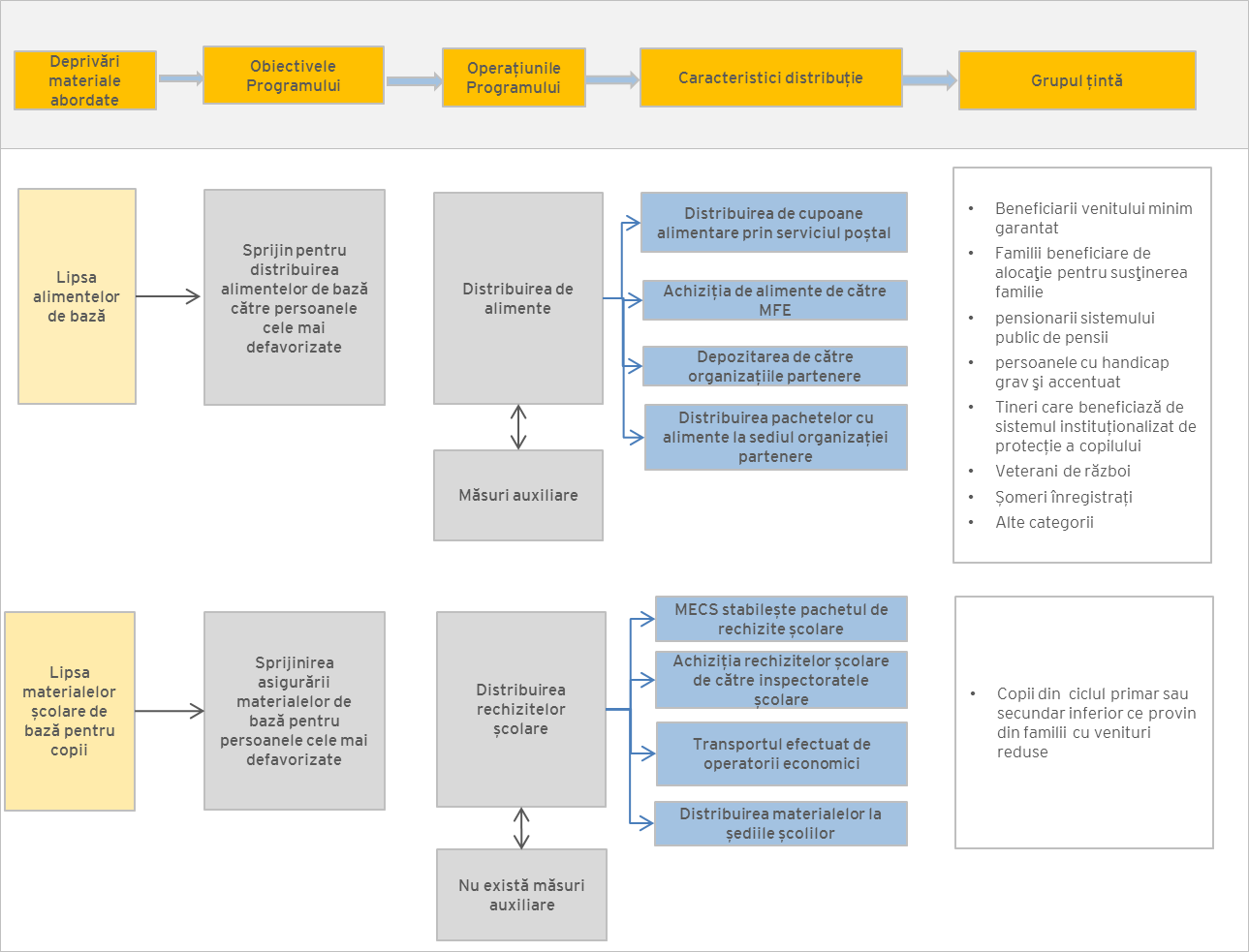
Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect), precum și gradul lor de implementare sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### 4.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

**Structura intervenției programului este articulată în jurul a cinci dimensiuni**: deprivarea materială adresată, obiectivul programului, operațiunile și măsurile auxiliare, caracteristicile distribuției de bunuri asigurate și ale grupului țintă. O reprezentare a acestei structuri poate fi văzută în graficul de mai jos.

*Graficul 1: Logica de intervenție a programului fără indicatori*



1. ***Identificarea tipurilor de deprivare materială adresate***

PO identifică tipurile de deprivare materială ce trebuie adresate în secțiunea 2.1, conform prevederilor Reg. 223/2014, Anexa I.

Privitor la **structura analizei,** secțiunea prezintă situația națională actuală și grupurile cele mai afectate de sărăcie. În comparație cu versiunea anterioară a PO, conținutul acestei secțiuni s-a îmbunătățit, în special **secțiunea 2.1, în care acum se specifică atât lipsa alimentelor, cât și lipsa de rechizite școlare ca forme de deprivare materială.**

În ceea ce privește **datele**, PO folosește informațiile disponibile atât la nivel național cât și european, oferind o imagine a situației naționale curente din anul 2012, cu privire la procentul populației aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (AROPE), procentul populației care se confruntă cu deprivare materială severă și procentul populației cu risc de sărăcie.

Mai mult, PO identifică și **grupurile cele mai afectate** de sărăcie (respectiv șomerii, persoanele angajate care trăiesc sub pragul de sărăcie, pensionarii, persoanele beneficiare de Venitul Minim Garantat și copiii din învățământul de stat, primar și gimnazial care provin din familii al căror venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară), pe baza cărora este identificat grupul țintă al PO regăsit în secțiunea 3.1.

În plus, Programul prezintă **contextul politicii**, care indică pe scurt angajamentul României în realizarea țintelor Europa 2020, precum și angajamentul României de reducere a sărăciei și continuarea reformei sistemului de asigurări sociale.

*Tabel 8: Tabel de analiză de identificare a nevoilor*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Caracteristică verificată | Aspecte urmărite | Constatări |
| Claritate | Bine elaborat, cu toate subiectele principale evidențiate în textul principal, dar și cu secțiuni de introducere și de încheiere | * Secțiunea 2.1 a Programului prezintă situația națională curentă, grupurile cele mai afectate de sărăcie și un context național care sumarizează angajamentele României în combaterea sărăciei și excluziunii sociale. |
| Folosirea evidențelor și a datelor statistice actualizate | Toate subiectele principale sunt sprijinite de surse primare sau secundare | * **Sursele oficiale ale datelor cantitative sunt prezentate** în secțiunea 2.1 a Programului. |
| Acoperirea sărăciei și grupurilor vulnerabile | Nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile sunt identificate | * **Secțiunea 2.1 a Programului identifică în mod clar grupurile vulnerabile cele mai afectate de sărăcie și cu risc de excluziune socială**, ceea ce contribuie la identificarea grupului țintă al PO din secțiunea 3.1. |
| Concluzii | Concluzii clare pentru dezvoltarea strategiei | * **Sub-secțiunea 2.1.2 indică în mod clar cele două tipuri de deprivare materială adresate de PO.** |

1. ***Coerența dintre tipurile de deprivare și obiectivele Programului***

În ceea ce privește coerența dintre tipurile de deprivare materială identificate și obiectivele Programului, **analiza a identificat o legătură completă.** PO adresează două tipuri de deprivări materiale diferite și sunt indicate astfel două obiective, respectiv: **distribuirea de alimente de bază** către persoanele cele mai defavorizate și **distribuirea materialelor de bază** către persoanele cele mai defavorizate (copiii)*.*

*Tabel 9: Tabel de analiză a coerenței interne*

| **Tipuri de deprivare** | **Obiectivele programului** |
| --- | --- |
| Lipsa alimentelor de bază | *Distribuția de alimente de bază către persoanele cele mai deprivate* |
| Lipsa rechizitelor școlare pentru copii | *Distribuția materialelor de bază (rechizite școlare și ghiozdane) către persoanele cele mai deprivate* |

**Coerența dintre măsurile auxiliare indicate în PO și operațiunile acestuia este parțial asigurată.** Educația privind igiena de bază, facilitarea accesului la servicii de consiliere juridică, orientarea către serviciile sociale, precum și alte măsuri pentru același grup țintă sunt prezentate în asociere cu distribuția de alimente. Pe baza interviurilor efectuate cu reprezentanții programului și ai MECS s-a concluzionat că măsurile auxiliare care însoțesc distribuția rechizitelor școlare, precum activitățile de consiliere, deși nu sunt indicate explicit în PO, sunt funcții curente îndeplinite la nivel de școală. În plus POCU 2014-2020, respectiv Obiectivul Specific 6.2: *Creșterea participării la învăţământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural*, prevede măsuri precum servicii de consiliere și îndrumare pentru elevi și părinți deopotrivă.

1. ***Caracteristici ale procesului de distribuție***

Conform prevederilor Reg. 223/2014, Anexa I, PO prezintă caracteristicile sistemelor de distribuție ale alimentelor și rechizitelor școlare în Secțiunea 2.2.

* 1. ***Ajutorul alimentar***

Cu privire la **distribuția alimentelor**, pe baza informațiilor prevăzute în Program, pot fi distinse următoarele etape ale ciclului de distribuție:

* Emiterea și distribuția de cupoane individuale
* Achiziția, transportul și depozitarea alimentelor
* Distribuția pachetelor alimentare la destinatarii finali

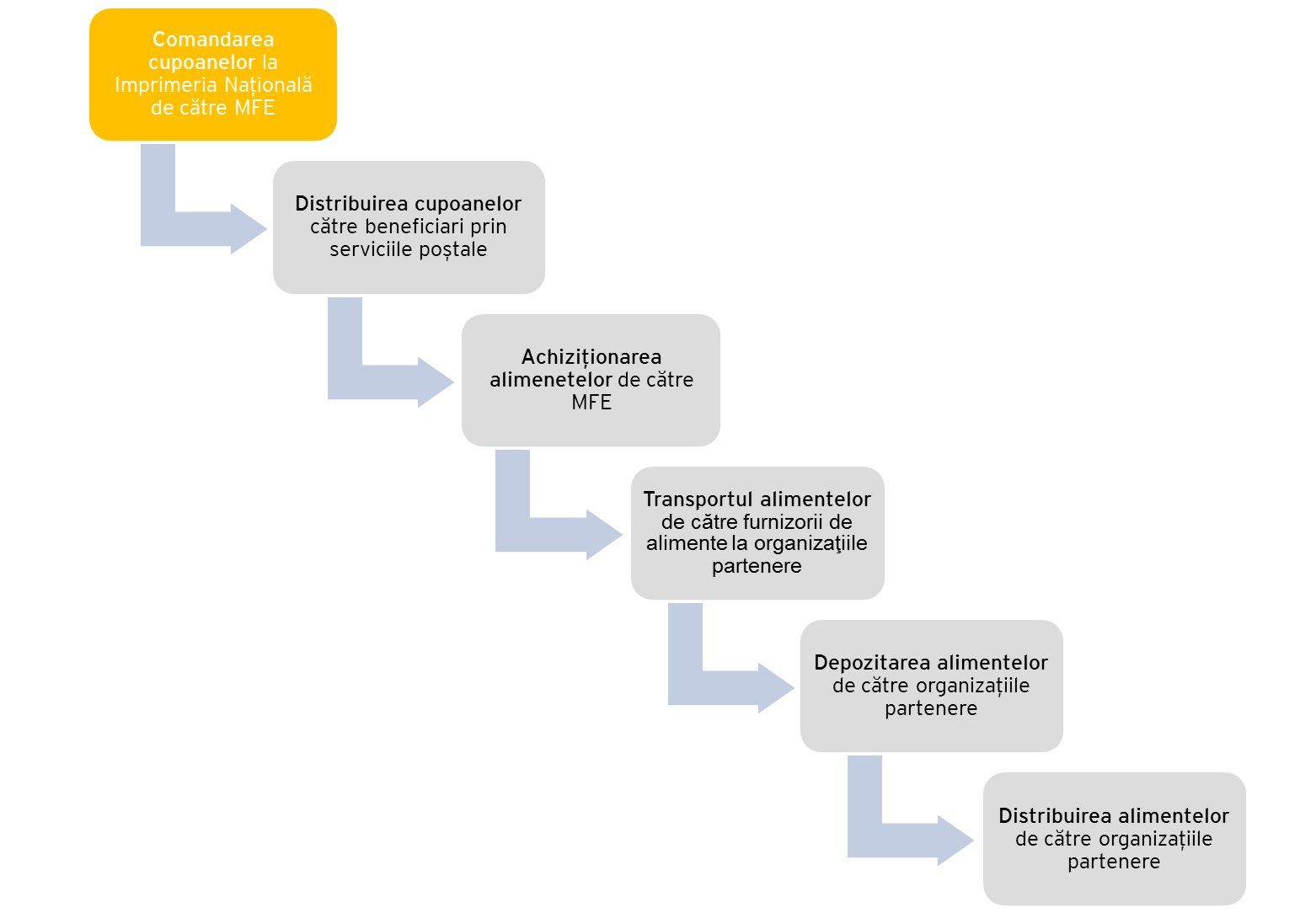
Într-o primă etapă a ciclului de distribuție, Autoritatea de Management va comanda cupoanele la Imprimeria Națională, care vor fi apoi distribuite către beneficiari prin serviciile poștale.

Achiziția alimentelor va fi organizată de MFE. Conform interviurilor cu Programatorul, activitățile de achiziție vor avea loc la nivel sub-regional pentru a facilita transportul alimentelor, ce se va realiza de operatori economici. Marfa va fi depozitată în spațiile organizațiilor partenere și va fi distribuită în final către beneficiari.

Pentru ca asistența alimentară să ajungă la beneficiarii finali, persoanele cu drept de asistență alimentară (grupul țintă) vor prezenta cupoanele individuale, care vor purta numele și codul numeric personal al destinatarului. Aceste cupoane sunt apoi trimise de organizațiile partenere către Ministerul Fondurilor Europene.

Reprezentarea grafică a acestui proces poate fi consultată mai jos.

*Graficul 2: Mecanismul de distribuție a alimentelor*



În plus, conform cu Reg. 223/2014 Art. 4 (1), distribuția alimentelor va fi însoțită de ***măsuri auxiliare***, ***precum măsuri educaționale cu privire la asigurarea igienei corporale sau orientare către servicii sociale, pentru a iniția procesul de incluziune socială a celor mai defavorizate persoane***. Așa cum arată interviurile cu reprezentanții MFE, o parte dintre aceste servicii vor fi finanțate de la bugetul de stat și vor fi furnizate de organizațiile partenere.

Per ansamblu, caracteristicile mecanismului de distribuție a alimentelor sunt adecvate pentru implementarea corectă a Programului.

* 1. ***Distribuția de rechizite școlare***

Cu privire la **asistența materială acordată copiilor**, se pot distinge următoarele cicluri în cadrul Programului:

* Ministerul Educației decide cu privire la componența listei de materiale școlare ce vor fi distribuite
* Achiziționarea rechizitelor școlare de către inspectoratele școlare
* Transportul rechizitelor școlare de către operatorii economici la inspectoratele școlare
* Distribuția bunurilor în școli către destinatarii finali.

Față de caracteristicile de distribuție ale ajutorului alimentar, implementarea întregului lanț de distribuție a rechizitelor școlare va fi delegată de Autoritatea de Management către Ministerului Educației și Cercetării Științifice (MECS), care în prezent implementează un program similar finanțat de la bugetul de stat, în baza legii 126/2002.

Procedurile de achiziție publică vor fi inițiate de inspectoratele școlare, luând în considerare dimensiunea grupului țintă. Operatorii economici care vor asigura depozitarea materialelor școlare până când școlile le vor prelua vor transporta bunurile către inspectoratele școlare, și ulterior le vor distribui către copiii ce aparțin grupului țintă.

Așa cum reiese din interviurile cu reprezentanții MFE, PO AD va îcompleta sursa de finanțare prevăzută prin Legea 126/2002. Mai mult, conform opiniei experților implicați în procesul de programare, începând cu anul școlar 2015-2016, componența listei cu materialele școlare va fi suplimentată. Cu toate acestea, rolul exact al Ministerului Educației și Cercetării Științifice rămâne de clarificat, aspect relevat de asemenea și în urma interviurile avute cu reprezentanții acestuia.

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 2.1***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| **Identificarea nevoilor ce vor fi adresate** | |
| 1. Secțiunea 2.1 prezintă în mod corespunzător situația actuală, prin folosirea datelor statistice, precum și prin informații succinte despre contextul politicii naționale, și anume angajamentul României față de țintele UE 2020 și reducerea sărăciei. | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice |
| **Coerența dintre tipurile de deprivare și obiectivele Programului** | |
| 1. Cele două tipuri de deprivare materială adresate, și anume lipsa alimentelor în rândul persoanelor celor mai defavorizate și lipsa rechizitelor școlare în rândul elevilor care provin din cele mai sărace familii, sunt corelate cu obiectivele programului. | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice |
| 1. Măsurile auxiliare sunt indicate doar pentru acțiunea de distribuție a alimentelor. Măsurile auxiliare legate de distribuția rechizitelor școlare respectiv activitățile de consiliere, deși nu sunt indicate explicit în PO, în urma interviurilor efectuate cu reprezentanții programului și ai MECS s-a precizat că acestea reprezintă funcții curente îndeplinite la nivel de școală. | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice |
| **Caracteristici ale procesului de distribuție** | |
| 1. Caracteristicile sistemului de distribuție a ajutorului alimentar sunt corespunzătoare pentru o implementare corectă a schemei. | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice |
| 1. Caracteristicile sistemului de distribuție pentru asistență materială acordată copiilor se bazează pe actualul *Program Național privind acordarea de rechizite școlare* (*legea 126/2002*). Cu toate acestea, responsabilitățile MECS în implementarea PO AD nu au fost încă clarificate. | 1. Programatorul/ AM PO CU trebuie să clarifice rolul MECS în timpul implementării. |

## 4.2. ÎE 2.2 Relația cu alte instrumente

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 2.2** | **Care este relația programului cu alte instrumente financiare relevante?** |

### 4.2.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 2.2

Deși la nivel European și național există o varietate de programe și intervenții pentru reducerea excluziunii sociale și a sărăciei s-a evaluat coerența dintre operațiunile sprijinite de PO AD și acele programe identificate fie de Programator, fie de Evaluatorul Ex-ante, și anume:

* **Programe Europene relevante, precum** Pachetul de Investiții Sociale
* **Programele naționale sau intervențiile la nivel de politici**: Programul Cantinelor Sociale (*Legea 208/1997*), Programul Laptele și Cornul (*Legea 6/2012*), Programul Bani de Liceu (*HG 1488/2004*), Distribuția de Manuale Școlare Gratuite (*Legea 1/2011, Art. 69*)
* **Programe sau proiecte dezvoltate de societatea civilă**: **Proiectul Banca de Alimente** dezvoltat și implementat de Crucea Roșie Română, **Fondul ONG în România** operat de Fundația de Dezvoltare a Societății Civile împreună cu partenerii săi Fundația pentru Parteneriat din România și Centrul de Resurse pentru Comunitățile Rome, **Programul „Donator de Viitor”** dezvoltat de World Vision Romania
* **Programe Operaționale 2014-2020**: au fost selectate acele obiective tematice care se concentrează pe **combaterea excluziunii sociale și a sărăciei** (OT 9) și **sprijinirea educației** (OT 10), **corespunzătoare** **Programului Operațional Capital Uman**.

Având în vedere structura particulară a PO, respectiv fără obiective specifice, s-a evaluat coerența la nivelul fiecăreia dintre cele trei operațiuni și grupurilor lor țintă corespondente. Drept urmare, constatările se vor concentra în principal pe grupurile țintă comune PO AD și pe instrumentul financiar analizat.

Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 10: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Tabel de coerență cu Pachetul de Investiții Sociale UE | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Tabel de coerență cu programele naționale sau intervențiile la nivel de politici și programele sau proiectele dezvoltate de societatea civilă | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Tabel de coerență cu Programele Operațional 2014-2020 relevante | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviuri | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 11: Surse primare și secundare de informații*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Surse de informaţii | Surse primare | Surse secundare |
| Minute ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| Instrumente financiare naționale relevante ce rezultă din Legea Asistenței Sociale 292/2011 | 🗷 | 🗹 |
| Programul European pentru Ocuparea Forței de Muncă și Inovare Socială | 🗷 | 🗹 |
| Alte instrumente financiare europene relevante | 🗷 | 🗹 |
| Documente consultative ale acestui program operațional | 🗷 | 🗹 |
| Documente legate de versiunile proiect ale PO | 🗷 | 🗹 |

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect), precum și gradul lor de implementare sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### 4.2.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Următoarele paragrafe includ constatări cu privire la instrumentele consistente cu operațiunile de distribuție a alimentelor dar și a rechizitelor școlare, și instrumentele consistente doar cu operațiunile de distribuție a rechizitelor școlare. Analiza detaliată este disponibilă în Anexele 14-16 ale acestui raport.

1. ***Instrumente Europene și naționale consistente cu operațiunea de distribuție a alimentelor și a rechizitelor școlare***

***Pachetul de Investiții Sociale al UE***

**Pachetul de Investiții Sociale al UE** vizează printre altele, sprijinirea unor mijloace de trai adecvate/ creșterea conștientizării drepturilor sociale prin îmbunătățirea accesului la informații pentru cetățeni, precum servicii de căutare a locurilor de muncă, ajutoare de șomaj, alocații pentru copii și îngrijire medicală. De asemenea, această politică sprijină acțiuni care vizează investițiile în copii/educația și îngrijirea copiilor preșcolari, care pot reduce rata de abandon școlar. Prin urmare, **coerența cu PO AD este asigurată atât la nivelul măsurilor auxiliare ale operațiunii de distribuție a alimentelor** care vor fi sprijinite prin Fondurile Europene Structurale și de Investiții, cât și la nivelul **operațiunilor PO AD de distribuție a rechizitelor școlare dată fiind concentrarea acestora pe reducerea ratei de abandon școlar** pentru elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial care sunt în întreţinerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară.

***Programul Cantine Sociale***

**Programul Cantine Sociale** oferă zilnic un prânz și o cină gratuită către un grup vast de persoane defavorizate. **Complementaritățile identificate pentru ambele operațiuni PO AD se referă la** următoarele grupuri țintă adresate:

* **Persoanele care primesc asistență socială** sau alte ajutoare financiare acordate de lege și al căror venit este până în venitul lunar minim net pentru o singură persoană
* **Pensionarii** cu o pensie de maxim 400 lei pe lună
* **Persoanele izolate social**: alimentele vor fi distribuite doar către acele persoane care îndeplinesc criteriile stabilite în PO AD (de ex. familii și persoane singure cu un venit minim garantat acordat în baza *Legii 416/2001*)
* **Persoanele cu dizabilități**
* **Copiii sub 18 ani**, înscriși în învățământul de stat primar și cel gimnazial care sunt în întreţinerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară, care sunt vizați în mod egal de PO AD.

Deși **Programul Cantine Sociale** nu acoperă toate județele din țară, o persoană cu dreptul la un prânz și o cină gratuită poate fi eligibilă și pentru operațiunea de distribuție a alimentelor desfășurată prin intermediul PO AD. În acest caz, dat fiind că asistența alimentară este oferită de cel puțin două ori pe an (cu excepția anului 2014) și include produse care pot fi folosite pe termen mai lung **nu este prezent un risc de suprapunere, fiind identificate complementarități cu PO AD.**

***Proiectul Banca de Alimente***

**Proiectul Banca de Alimente** implementat de Crucea Roșie Română are ca scop distribuția de alimente către diferite grupuri vulnerabile și acoperă 31 de județe din totalul de 41 fără regiunea București. **Au fost identificate complementarități pentru ambele operațiuni PO AD.**

**Complementaritățile au fost identificate la nivelul operațiunii de distribuție a alimentelor** în cazul:

* **Persoanelor fără sau cu venituri foarte mici** (ex. beneficiarii venitului minim garantat (*Legea 416/2001*))
* **Familiilor cu mai mult de doi copii** care beneficiază de o alocație pentru susţinerea familiei
* **Familiilor mono-parentale** cu un venit minim garantat în baza Legii 416/2001
* **Persoanelor vârstnice**, respectiv persoanele cu o pensie de maxim 400 lei pe lună
* **Șomerilor, fără venit sau cu o indemnizație de șomaj de până la 400 lei/ lună**
* **Persoanelor cu dizabilități**.

**Complementaritățile au fost identificate în operațiunea de distribuție a rechizitelor școlare** în cazul:

* Copiilor lăsați în grija bunicilor sau altor rude, înscriși în învățământul primar sau gimnazial, ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară.
* Adolescenților care provin din sistemul de protecție a copilului, înscriși în învățământul primar sau gimnazial, ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară.

***POCU 2014-2020***

**Cu privire la măsurile auxiliare PO AD și acțiunile altor Programe Operaționale, au fost identificate complementarități cu POCU 2014-2020 la nivelul OT 9 -** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare* **și OT 10 -** *Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții***.**

Măsurile auxiliare menționate în PO AD, implementate de autoritățile publice și ONG-urile pot fi finanțate prin POCU, OT 9, dacă aceste acțiuni se încadrează în obiectivul FSE. Următoarele acțiuni constitute exemple de măsuri auxiliare ce pot fi sprijinite prin intermediul POCU: furnizarea de servicii (sociale/ medicale/ ocupare/ instruire etc.) care adresează nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile, inclusiv printr-o abordare integrată, sprijinind dezvoltarea serviciilor (sociale/ medicale etc.) pentru diferite grupuri vulnerabile în conformitate cu nevoile lor specifice, sau chiar campanii de informare și conștientizare privind serviciile ce pot fi accesate.

***Cu toate acestea,*** POCU poate finanța acțiuni ce au ca scop furnizarea de servicii integrate, inclusiv materiale didactice noi și astfel poate **sprijini măsurile auxiliare ce pot fi implementate prin intermediul PO AD în cadrul operațiunii de distribuție a rechizitelor școlare.**

1. ***Instrumente consistente cu operațiunea de distribuție a rechizitelor școlare***

***Fondul ONG în România***

Fondul ONG în România[[5]](#footnote-6) este operat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile din România cu scopul de a îmbunătăți situația comunităților rome și de a crește accesul la, și de a furniza servicii sociale și de bază către persoanele vulnerabile prin **mobilizarea resurselor umane, financiare și materiale locale în activități de educație și formare, astfel complementând operațiunea PO AD de distribuție a rechizitelor școlare.**

***Programul Laptele și Cornul***

**Programul Laptele și Cornul distribuie** zilnic și gratuit produse lactate și de panificație către toți copiii din școlile primare și gimnaziale indiferent de venitul părinților. **Complementaritățile identificate se referă din nou la același grup țintă -** elevii ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară.

***Distribuția de manuale școlare gratuite***

**Intervenția de distribuție a manualelor școlare gratuite** asigură fiecărui elev înscris în învățământul obligatoriu manuale școlare gratuite, astfel complementând operațiunea de distribuție a rechizitelor școlare. **Complementaritățile identificate se referă la același grup țintă ca mai sus, respectiv** elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară.

***Programul „Donator de viitor”***

**Acest program** distribuie elevilor diferite materiale educaționale. **Complementaritatea cu operațiunea de distribuție a rechizitelor școlare PO AD este asigurată pentru** elevii domiciliați în județul Dolj și înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară.

S-a constatat deopotrivă că deși Secțiunea 2.3 a **PO menționează ca instrument național relevant Programul Bani de Liceu, analiza efectuată nu a identificat nici o legătură cu acesta din urmă** datorită grupurilor țintă diferite pe care le adresează, respectiv copiilor înscriși în învățământul primar și gimnazial și în școlile profesionale care nu fac obiectul nici unei categorii prevăzute de PO AD.

Mai mult, **PO AD nu face nici o referire la alte instrumente financiare relevante pentru scopul programului, precum Distribuția de Manuale Școlare Gratuite (Legea 1/2011, Art 69).**

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 2.2***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| 1. Per ansamblu, evaluarea a identificat **complementarități între operațiunile PO de distribuție a alimentelor și rechizitelor școlare și instrumentele europene și naționale prevăzute în PO AD sau luate în considerare de către Evaluatorul Ex-ante.**   Mai mult, programele care complementează operațiunile sprijinite prin intermediul PO AD sunt prezentate în secțiunea 2.3 din PO AD. | 1. Secțiunea 2.3 ar putea face referire și la alte programe care au finanțat intervenții complementare pentru aceleași grupuri ca și PO AD, precum Distribuția de Manuale Gratuite (Legea 1/2011, Art. 69) |
| 1. Deși în PO AD se menționează că Programul Bani de Liceu este un instrument financiar relevant pentru intervențiile Programului, complementaritatea dintre cele două programe este discutabilă din moment ce grupurile țintă adresate sunt diferite. | 1. Programatorul trebuie să indice o scurtă justificare pentru selectarea Programului Bani de Liceu având în vedere că grupul țintă prevăzut nu se încadrează în categoriile incluse în PO AD. |
| 1. Operațiunea de distribuire a alimentelor din cadrul PO AD prezintă per ansamblu o bună coerență cu proiectele și programele Europene și naționale, dezvoltate de societatea civilă și cu cele finanțate prin POCU. | 1. Nu există recomandări specifice |
| 1. Operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare din cadrul PO AD prezintă per ansamblu o bună coerență cu proiectele și programele europene și naționale, dezvoltate de societatea civilă și cu cele finanțate prin POCU. | 1. Nu există recomandări specifice |

# ÎE 3: Alocarea financiară

## 5.1. ÎE 3. Coerența alocării financiare cu obiectivele Programului

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 3** | **În ce măsură există coerență între alocarea resurselor bugetare și obiectivele programului operațional?** |

### 5.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 3

Analiza efectuată pentru această întrebare de evaluare are ca scop evaluarea alocării financiare în relație cu tipurile de deprivare materială adresate de program. De asemenea, evaluarea s-a realizat prin analizarea alocării financiare ținându-se cont de dimensiunea grupului țintă, precum și prin compararea alocărilor pentru această perioadă de programare cu cele acordate în perioada 2007-2013 și cu sursele financiare indicate pentru măsurile auxiliare.

Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 12: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Analiza alocării financiare disponibile în cadrul PO AD | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza alocărilor financiare pentru PEAD 2007-2013 | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza categoriilor grupurilor țintă | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza măsurilor auxiliare indicate de PO AD | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviuri cu Programatorii, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ministerul Educației și Cercetării Științifice | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 13: Surse primare și secundare de informații*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Surse de informaţie | Surse primare | Surse secundare |
| Minute ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| Rapoarte/ Minute ale consultărilor cu factorii interesați ai programului | 🗷 | 🗹 |
| Documente legate de politicile UE | 🗷 | 🗹 |
| Ghiduri și rapoarte tematice ale Comisiei Europene | 🗷 | 🗹 |
| Rapoarte APIA privind distribuția de alimente „programul de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” (PEAD) | 🗷 | 🗹 |
| Documente suport legate de procesul de elaborare a PO, precum modelul PO. | 🗷 | 🗹 |

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect), precum și gradul lor de implementare, sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### 5.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Programul prezintă o logică a intervenției concentrată pe două operațiuni: **distribuția de alimente și rechizite școlare (respectiv ghiozdane și produse de papetărie) către cele mai defavorizate persoane**.

Alocarea financiară globală indicată în Secțiunea 5.2 a programului totalizează peste 518 milioane EUR cu 86% dintre resursele financiare direcționate spre acțiunea de distribuție a alimentelor și 5% către acțiunea de distribuție a rechizitelor școlare. Deși PO nu prevede o argumentare explicită pentru această alegere, diferența de pondere poate fi parțial explicată de dimensiunea grupurilor țintă prevăzute de cele două operațiuni:

*Tabel 14: Alocarea financiară*

| **Tipul acțiunii/ operațiunii** | **Alocare (milioane EUR)** |
| --- | --- |
| 1. **Distribuția de alimente** | **465.89** |
| **Măsuri auxiliare** | **0** |
| 1. **Distribuția de rechizite școlare** | **27.00** |
| **Măsuri auxiliare** | **0** |
| 1. **Asistență tehnică** | **25.94** |
| ***Total*** | ***518.83*** |

***Distribuția de alimente***

Programul are ca scop **distribuția de alimente către aproximativ 2,5 milioane de persoane** / an pentru mai multe categorii ale grupurilor țintă:

* Beneficiarii Venitului Minim Garantat (*Legea 416/2001*) - estimat în prezent la 190.000 de persoane
* Familiile care beneficiază de o alocație financiară (*Legea nr. 416/2001*) - estimat în prezent la 350.000 de persoane
* Șomerii înregistrați (*Legea 76/2002*) - aproximativ 380.000 de persoane (atât cele fără ajutor de șomaj cât și cele cu venit sub 400 lei/ lună)
* Pensionarii sistemului public de pensii, care primesc mai puțin de 400 de lei/ lună - estimat în prezent la 1 milion de persoane
* Persoanele cu dizabilități severe și handicap accentuat, adulți și copii, neinstituționalizați - estimat în prezent la 598.000 de persoane
* Veteranii de război (*Legea nr. 49/1991*) - estimat în prezent la 4.000 de persoane

***Distribuția de rechizite școlare***

Pe baza estimărilor Ministerului Educației și Cercetării Științifice pentru anul 2013-2014, un număr aproximativ de 700.000 **de copii/ an vor beneficia de intervenția acestui program**. Deși nu se menționează în Programul Operațional, interviurile efectuate cu Programatorul au arătat că **acțiunea de distribuție a rechizitelor școlare** se va baza pe **Programul Național de distribuție a rechizitelor școlare** către copiii din învățământul primar și gimnazial care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară (*Legea nr. 126/2002* pentru aprobarea *Ordonanței de Guvern 33/2001*).

Coerența dintre alocarea resurselor bugetare și tipurile de deprivare materială adresate **a fost de asemenea evaluată luând în calcul sprijinul mediu acordat fiecărei persoane. După cum se poate vedea în tabelul de mai jos, acesta este alcătuit dintr-o sumă relativ mică,** în special pentru că sprijinul este acordat o singură dată în anul 2014[[6]](#footnote-7) și de cel puțin două ori pe an în perioada următoare. Pe baza grupului țintă estimat pentru ambele tipuri de acțiuni și ale alocărilor financiare aferente, **alocarea medie/ participant/ an este de 26,6 EUR pentru distribuția de alimente și 5,5 EUR pentru distribuția de rechizite școlare**.

*Tabel 15: Suma medie per participant, corespunzător fiecărui tip de acțiune*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipul acțiunii** | **Alocare (milioane EUR)** | **Număr total estimat (milioane de persoane/ an)** | **Alocare medie/ persoană/ an (EUR)** |
| **Distribuția de alimente** | **465,8** | **2.5** | **26.6** |
| **Distribuția de rechizite școlare** | **27** | **0.7** | 5.5 |

***Comparația cu alocările financiare pentru perioada de programare anterioară***

**În comparație cu perioada de programare anterioară, bugetul pentru distribuția de alimente prezintă o creștere a alocării medii per persoană pe an**. Echivalentul financiar pentru distribuția de alimente finanțată din PEAD 2007-2013 (distribuția de alimente în surplus pentru cea mai săracă populație din Uniunea Europeană) a fost cu 56% mai scăzut.

În cazul distribuției de rechizite școlare, **suma medie pe persoană pe an rămâne aproape aceeași**. Cu toate acestea, nu este clar în prezent dacă alocarea financiară din PO AD va veni peste alocarea națională curentă sau o va înlocui. Mai mult, pe baza interviurilor cu factorii interesați ai programului, s-a precizat necesitatea unor consultări cu privire la acest aspect.

*Tabel 16: Comparația alocărilor față de perioada de programare anterioară*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul acțiunii** | **Alocare (milioane EUR)** | | **Număr total estimat per PO (milioane de persoane/ an)** | | **Cost mediu/ persoană/ an (EUR)** | |
| ***Perioadă de programare*** | ***2014-2020*** | ***2007-2013*** | ***2014-2020*** | ***2007-2013*** | ***2014-2020*** | ***2007-2013*** |
| **Distribuția de alimente** | **465,8** | **260** | **2,5** | **2,5** | **26.6** | **14.9** |
| **Distribuția de rechizite școlare** | **27** | **24** | **0.7** | **0.7** | **5.5** | **4.9** |

***Alocări financiare legate de măsurile auxiliare***

Fiind activități adiționale la distribuția de alimente și/ sau asistență materială de bază, conform Regulamentului nr. 223/2014, **măsurile auxiliare** pot fi sprijinite și prin Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane. Deși **sursa financiară pentru măsurile auxiliare** precumaccesul la consiliere juridică și nutrițională **este indicată în PO, nu sunt furnizate informații privind sursele financiare pentru următoarele măsuri: educație cu privire la asigurarea igienei de bază, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, orientare în vederea inserției profesionale și sprijin în căutarea unui loc de muncă.**

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 3***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| 1. Această versiune a PO nu prevede un argument explicit pentru ponderea financiară diferită atribuită celor două acțiuni. | 1. Programatorii ar trebuie să includă o argumentare explicită pentru ponderea financiară atribuită celor două acțiuni ale Programului. |
| 1. Interviurile cu Programatorii au revelat faptul că PO AD va finanța *Programul Național de Distribuție a Rechizitelor Școlare.* Cu toate acestea,acest fapt nu este exprimat explicit și detaliat în Program. | 1. Programatorul ar trebuie să expliciteze în cadrul PO dacă alocarea financiară pentru acțiunea de distribuție a rechizitelor școlare va veni peste alocarea curentă pentru *Programul Național de Distribuție a Rechizitelor Școlare (legea 126/2002)* sau va înlocui finanțarea națională. |
| 1. Cu toate că sumele medii alocate pe persoană pentru distribuția de alimente și distribuția de rechizite școlare sunt relativ mici, aceste sume sunt mai mari decât alocările din perioada de programare anterioară. | 1. Nu există recomandări specifice. |
| 1. Măsurile auxiliare prezentate în PO ca parte din acțiunea de distribuție a alimentelor nu vor fi finanțate prin PO AD, însă sursa lor este în general indicată, cu excepția măsurii privind educația de asigurare a igienei corporale, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, orientarea în vederea inserției profesionale și sprijin în căutarea unui loc de muncă. | 1. Programatorul ar trebuie să clarifice modul în care vor fi finanțate măsurile auxiliare privind educația de asigurare a igienei corporale, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, orientarea în vederea inserției profesionale și sprijinul în căutarea unui loc de muncă. |

# ÎE 4: Rezultate și realizări

Acest capitol este structurat în trei secțiuni, fiecare dintre ele fiind împărțită în două sub-secțiuni:

* **Secțiunea 6.1** analizează contribuția realizărilor estimate la rezultate
* **Secțiunea 6.2** analizează măsura în care rezultatele contribuie la obiectivele programului
* **Secțiunea 6.3** analizează măsura în care rezultatele sunt influențate de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente

## ÎE 4.1. Contribuția realizărilor la rezultate

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 4.1** | **Cum vor contribui realizările estimate la rezultate?** |

### 6.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 4.1.

Analiza efectuată în cadrul acestei sub-întrebări de evaluare are ca scop evaluarea:

* Robusteții și validării în ceea ce privește analiza surselor de date
* Contribuției indicatorilor de realizare imediată la indicatorii de rezultat

Tabelele de mai jos centralizează modul în care activitățile de evaluare efectuate înainte de acest raport de evaluare, precum și instrumentele de colectare și analiză a datelor și sursele de informații care au fost aplicate de Evaluator pentru a răspunde la această întrebare de evaluare:

*Tabel 17: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Analiza tipului de ajutor sprijinit | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza categoriilor grupurilor țintă | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Atelier | 🗷 | 🗷 | 🗷 |
| Interviuri | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 18: Surse primare și secundare de informații*

| Surse de informaţie | Surse primare | Surse secundare |
| --- | --- | --- |
| Minute ale atelierelor | 🗹 | 🗷 |
| Anexa la Regulamentul Delegat al Comisie ce completează Regulamentul (UE) Parlamentului European și Consiliului nr. 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane prin referință la conținutul rapoartelor de implementare anuale și finale, inclusiv la lista indicatorilor comuni | 🗷 | 🗹 |
| Versiunea proiect a PO | 🗷 | 🗹 |
| Date statistice, legate de Programul de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate (PEAD) | 🗷 | 🗹 |
| Studiu de Evaluare a Impactului, efectuat în contextul revizuirii „Programului de distribuire către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” | 🗷 | 🗹 |

La momentul elaborării răspunsului la această întrebare de evaluare era disponibil doar un studiu de impact inclus în documentul de lucru al Comisiei (SEC(2008) 2436/2). Acest studiu a fost realizat în 2008, în contextul revizuirii „Programului de distribuire către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate”. Alte analize ex-post nu au mai fost realizate la nivel national sau European; prin urmare, echipa de evaluare nu a avut la dispoziție informații mai recente.

Nu au fost făcute recomandări de către evaluator în primul sau al doilea raport (versiune proiect) datorită indisponibilității datelor despre indicatori.

***Robustețea și validarea indicatorilor în ceea ce privește analiza surselor de date***

Analiza efectuată în cadrul Întrebării de Evaluare 4, în relație cu indicatorii a concluzionat că *în ceea ce privește colectarea, sursele de date și frecvența de raportare nu sunt menționate în PO (versiunea din octombrie). Cu toate acestea, aceste informații vor fi puse la dispoziție în ghidul indicatorilor, a cărui elaborare s-a desfășurat în cadrul contractului de evaluare ex-ante.*

***Contribuția indicatorilor de realizare imediată la indicatorii de rezultat***

Relația dintre realizările estimate și rezultatele așteptate este analizată în tabelul de mai jos. Indicatorii de realizare imediată sunt atribuiți unor tipuri specifice de operațiuni, eventualul aport al acestora la rezultatele așteptate fiind evaluat.

Analiza a luat în considerare **lista indicatorilor selectați pentru monitorizarea Programului Operațional**.

*Tabel 19: Relația dintre realizările estimate și rezultatele stabilite*

| **Tipul operațiunii** | **Realizări estimate** | **Rezultate așteptate** | **Legături cauzale între realizările imediate estimate și rezultatele așteptate** | **Raționament** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operațiunea I Lipsa alimentelor de bază** | 1. Cantitatea de carne | 1. Numărul total de persoane  2. Numărul total de persoane cu vârsta sub 15 ani, inclusiv  3. Numărul total de persoane cu vârsta peste 65 de ani, inclusiv  4. Numărul de femei  5. Numărul de persoane cu dizabilități | Realizarea imediată estimată, *Cantitatea de carne* reflectă următoarele categorii de activități finanțate de *PO Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020:*   * Achiziția cărnii * Distribuția cărnii   Cantitatea de carne achiziționată și distribuită afectează în mod direct rezultatele de realizare care contorizează numărul de persoane (din diferite categorii) care au primit carne ca parte din pachetele alimentare. Valorile pentru estimarea realizărilor și rezultatele așteptate sunt direct proporționale. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea I Lipsa alimentelor de bază** | 2. Cantitatea de făină (de porumb și de grâu) | 1. Numărul total de persoane  2. Numărul total de persoane cu vârsta sub 15 ani, inclusiv  3. Numărul total de persoane cu vârsta peste 65 de ani, inclusiv  4. Numărul de femei  5. Numărul de persoane cu dizabilități | Realizarea imediată estimată, *Cantitatea de făină*, reflectă următoarele categorii de activități finanțate de *PO Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020:*   * Achiziția de făină (porumb și grâu) * Distribuția de făină (porumb și grâu)   Cantitatea de făină (porumb și grâu) achiziționată și distribuită afectează în mod direct rezultatele de realizare care contorizează numărul de persoane (din diferite categorii) care au primit făină (de porumb și grâu) ca parte din pachetele alimentare. Valorile pentru estimarea realizărilor și rezultatele așteptate sunt direct proporționale. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea I Lipsa alimentelor de bază** | 3. Cantitatea de zahăr | 1. Numărul total de persoane  2. Numărul total de persoane cu vârsta sub 15 ani, inclusiv  3. Numărul total de persoane cu vârsta peste 65 de ani, inclusiv  4. Numărul de femei  5. Numărul de persoane cu dizabilități | Realizarea imediată estimată, *Cantitatea de zahăr*, reflectă următoarele categorii de activități finanțate de *PO Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020:*   * Achiziția zahărului * Distribuția zahărului   Cantitatea de zahăr achiziționată și distribuită afectează în mod direct rezultatele de realizare care contorizează numărul de persoane (din diferite categorii) care au primit zahăr ca parte din pachetele alimentare. Valorile pentru estimarea realizărilor și rezultatele așteptate sunt direct proporționale. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea I Lipsa alimentelor de bază** | 4. Cantitatea de ulei | 1. Numărul total de persoane  2. Numărul total de persoane cu vârsta sub 15 ani, inclusiv  3. Numărul total de persoane cu vârsta peste 65 de ani, inclusiv  4. Numărul de femei  5. Numărul de persoane cu dizabilități | Realizarea imediată estimată, *Cantitatea de ulei*, reflectă următoarele categorii de activități finanțate de *PO Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020:*   * Achiziția de ulei * Distribuția de ulei   Cantitatea de ulei achiziționată și distribuită afectează în mod direct rezultatele de realizare care contorizează numărul de persoane (din diferite categorii) care au primit ulei ca parte din pachetele alimentare. Valorile pentru estimarea realizărilor și rezultatele așteptate sunt direct proporționale. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea I Lipsa alimentelor de bază** | 5. Cantitatea de paste | 1. Numărul total de persoane  2. Numărul total de persoane cu vârsta sub 15 ani, inclusiv  3. Numărul total de persoane cu vârsta peste 65 de ani, inclusiv  4. Numărul de femei  5. Numărul de persoane cu dizabilități | Realizarea imediată estimată, *Cantitatea de paste*, reflectă următoarele categorii de activități finanțate de *PO Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020:*   * Achiziția pastelor * Distribuția pastelor   Cantitatea de paste achiziționată și distribuită afectează în mod direct rezultatele de realizare care contorizează numărul de persoane (din diferite categorii) care au primit paste ca parte din pachetele alimentare. Valorile pentru estimarea realizărilor și rezultatele așteptate sunt direct proporționale. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea I Lipsa alimentelor de bază** | 6. Numărul total de pachete distribuite | 1. Numărul total de persoane  2. Numărul total de persoane cu vârsta sub 15 ani, inclusiv  3. Numărul total de persoane cu vârsta peste 65 de ani, inclusiv  4. Numărul de femei  5. Numărul de persoane cu dizabilități | Realizarea imediată estimată, *Numărul total de pachete distribuite*, reflectă următoarele categorii de activități finanțate de *PO Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020:*   * Achiziția alimentelor de bază * Distribuția alimentelor de bază   Numărul total de pachete distribuite afectează în mod direct rezultatele de realizare care contorizează numărul de persoane (din diferite categorii) care au primit pachete alimentare. Valorile pentru estimarea realizărilor și rezultatele așteptate sunt direct proporționale. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea II Lipsa materialelor școlare** | 7.Valoarea financiară totală a bunurilor pentru copii | 1. Numărul de copii cu vârsta sub 15 ani, inclusiv | Realizarea imediată estimată, *Valoarea financiară totală a bunurilor pentru copii*, acoperă următoarele activități:   * Achiziția materialelor școlare * Distribuția materialelor școlare   Valoarea financiară totală a bunurilor pentru copii afectează în mod direct numărul de copii cu vârsta sub 15 ani inclusiv, care primesc aceste bunuri, respectiv cu cât valoarea financiară a bunurilor pentru copii este mai mare, cu atât mai mulți copii cu vârsta sub 15 ani inclusiv primesc materiale școlare. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea II Lipsa materialelor școlare** | 8. Numărul de pachete conţinând echipament şcolar | 1. Numărul de copii cu vârsta sub 15 ani, inclusiv | Realizarea imediată estimată, *Număr de pachete conţinând echipament şcolar*, acoperă următoarele activități:   * Achiziţia echipamentului școlar * Distribuția echipamentului școlar   Numărul de pachete ce conțin echipament școlare afectează în mod direct numărul de copii cu vârsta sub 15 ani inclusiv care primesc aceste bunuri, respectiv cu cât numărul de pachete conținând echipament școlar distribuite este mai mare, cu atât mai mulți copii cu vârsta sub 15 ani inclusiv vor primi echipamentele şcolare. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |
| **Operațiunea II Lipsa materialelor școlare** | 9. Numărul de ghiozdane | 1. Numărul de copii cu vârsta sub 15 ani, inclusiv | Realizarea imediată estimată, *Număr de ghiozdane*, acoperă următoarele activități:   * Achiziţia ghiozdanelor * Distribuția ghiozdanelor   Numărul de ghiozdane afectează în mod direct numărul de copii cu vârsta sub 15 ani inclusiv care primesc aceste bunuri, respectiv cu cât numărul ghiozdanelor distribuite este mai mare, cu atât mai mulți copii cu vârsta sub 15 ani inclusiv vor primi ghiozdane. | **Există o legătură cauzală între realizarea estimată și rezultatele așteptate. Ipotezele de la baza lanțului cauzal sunt plauzibile.** |

## ÎE 4.2: Contribuția rezultatelor la obiectivele Programului

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 4.2** | **În ce măsură rezultatele contribuie la obiectivele programului?** |

### Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 4.2

Analiza pentru această sub-întrebare de evaluare a luat în considerare *numărul total de persoane care primesc asistență materială de bază* **ca rezultat al programului** și a evaluat contribuția sa relativă la obiectivul declarat al programului. Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 20: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Analiza structurii PO AD | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza categoriilor grupurilor țintă | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviu cu Programatorii, reprezentanți ai Autorității Naționale pentru Protecția Copilului, Ministerului Educației și Cercetării Științifice | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 21: Surse primare și secundare de informații*

| Surse de informaţie | Surse primare | Surse secundare |
| --- | --- | --- |
| Minute ale atelierelor | 🗹 | 🗷 |
| Document de orientare privind evaluare ex-ante 2014-2020 | 🗷 | 🗹 |
| Documente legate de programele operaționale | 🗷 | 🗹 |
| Analize anterioare realizate pentru îmbunătățirea indicatorilor socio-economici relevanți în România | 🗷 | 🗹 |
| Indicatori de rezultat 2014+, studiu pilot in 12 regiuni Europene, DG Regio | 🗷 | 🗹 |
| Documente legate de versiunea proiect a PO | 🗷 | 🗹 |
| Acord de Parteneriat 2014-2020 | 🗷 | 🗹 |
| Cadrul Strategic Comun | 🗷 | 🗹 |

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect) sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul Raport.

### Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Programul are ca obiective adresarea celor mai elementare nevoi în ceea ce privește furnizarea de alimentele pentru un grup țintă selectat și adresarea nevoii de furnizare a rechizitelor școlare pentru cei mai defavorizați copii. Scopul acestor operațiuni este de a contribui la obiectivul Strategiei Europa 2020 - *Reducerea populației în risc de sărăcie sau excluziune socială* cu 580.000 persoane.

Așa cum s-a specificat deja în capitolul 5, rezultatul planificat ar trebuie să fie un număr estimat de 2,5 milioane persoane sprijinite anual de primul tip de acțiune și aproximativ 700.000 de elevi anual[[7]](#footnote-8), de a doua acțiune, luând în considerare alocarea pentru prima operațiune (alimente) de 465,8 milioane **EUR** iar pentru a doua operațiune (rechizite școlare) - 27 milioane **EUR.**

Un alt aspect important care influențează contribuția rezultatelor la obiectivele Programului este că distribuția alimentelor la destinatarii finali va avea loc de două ori pe an, exceptând anul 2014 când distribuția a avut loc o singură dată, în timp ce rechizitele școlare vor fi distribuite la începutul fiecărui an școlar începând cu anul 2015.

**Ajutorarea a peste 2,5 milioane de persoane/ an deși este relevantă, asigură doar o contribuție moderat - redusă față de schimbarea prevăzută.**  Din perspectiva obiectivului specificat al programului, *creșterea siguranței alimentare pentru cele mai defavorizate persoane*, distribuirea de pachete alimentare, echivalent a 26 EUR/ an ar putea contribui doar parțial la scăderea nesiguranței alimentare pentru cele mai defavorizate persoane.

Pe de altă parte, PO menționează că rata mare de abandon școlar în rândul elevilor din învățământul primar și gimnazial se datorează în principal lipsei de resurse financiare. Ca atare, **contribuția de ajutorare a peste 700.000 de elevi cu pachete de rechizite școlare, echivalent a 5,5 EUR/ an, pentru reducerea ratei mari de abandon școlar pentru populația țintă, deși este relevantă pentru nevoia identificată este moderat - scăzută**.

*Tabel 22: Contribuția rezultatelor Programului la obiectivele acestuia*

| **Tipul acțiunii** | **Valoarea pachetului pe an** | **Număr de pachete distribuite pe an** | **Număr estimat de persoane (milioane de persoane)** | **Obiectivul programului** | **Contribuție** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Distribuția de alimente | €26 | * 1 în 2014 și * 2 pentru 2015-2020 | 2.5 | Distribuția de alimente către persoanele cele mai defavorizate | *Moderat - scăzută* |
| Distribuția de rechizite școlare | €5.5 | 1 începând cu 2015 | 0.7 | Distribuția de rechizite școlare către copiii cei mai defavorizați | *Moderat - scăzută* |

Aceste rezultate subliniază faptul că din cauza contribuției limitate, PO AD contribuie doar parțial la obiectivul UE de reducere cu 580.000 de persoane a populației aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială, și nu va eradica pe deplin sărăcia din grupurile țintă descrise în *Hotărârea de Guvern 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.*

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 4.2***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| 1. Ajutorarea a peste 2,5 milioane de persoane, deși este relevantă, asigură doar o contribuție moderat-scăzută la schimbarea prevăzută de PO, în special prin distribuirea unui pachet alimentar echivalent a 23 EUR de două ori pe an începând cu 2015 și o dată pe an în 2014. | 1. Nu există recomandări specifice |
| 1. Ajutorarea a aproximativ 700.000 de elevi cu pachete de rechizite școlare echivalent a 5,3 EUR distribuite o dată pe an începând cu anul 2015, pentru a aborda rata mare de abandon școlar pentru populația țintă, deși este relevantă pentru nevoile identificate, aceasta este moderat-scăzută. | 1. Nu există recomandări specifice |

## ÎE 4.3: Influența factorilor externi

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 4.3** | **În ce măsură sunt influențate rezultatele de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente?** |

### 6.3.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 4.3.

Analizele efectuate în cadrul acestei sub-întrebări de evaluare au ca scop aprecierea ***măsurii în care rezultatele programului pot fi influențate de factori externi precum schimbări în contextul economic, demografic și social, precum și de alte instrumente de politici publice.***

Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 23: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Analiza rapoartelor relevante: Raportul FMI pentru România 2014, profil specific de țară realizat de FAO, 2014 | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza statisticilor internaționale relevante: *World Value Survey*, Harta Riscurilor Demografice | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Analiza instrumentelor naționale de politici publice relevante, precum și ultimele versiuni în stadiu de proiect ale POCU 2014-2020 | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 24: Surse primare și secundare de informații*

| Surse de informaţii | Surse primare | Surse secundare |
| --- | --- | --- |
| Minute ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| Documente asociate PO | 🗷 | 🗹 |
| Rapoarte de țară privind România, realizate de FMI și CE, *World Value Survey*, Harta Riscurilor Demografice | 🗷 | 🗹 |
| Studiu de Evaluare a Impactului, efectuat în contextul revizuirii „Programului de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” | 🗷 | 🗹 |
| Versiunile proiecte disponibile ale PO | 🗷 | 🗹 |
| Analize anterioare realizate pentru îmbunătățirea indicatorilor socio-economici relevanți în România | 🗷 | 🗹 |
| Studii privind construirea unui sistem de monitorizare şi evaluare al Băncii Mondiale | 🗷 | 🗹 |
| Alte sisteme / alţi indicatori de monitorizare din programe similare (de ex. Franța) | 🗷 | 🗹 |
| Articole academice relevante | 🗷 | 🗹 |

La momentul elaborării răspunsului la această întrebare de evaluare era disponibil doar un studiu de impact inclus în documentul de lucru al Comisiei (SEC(2008) 2436/2). Acest studiu a fost realizat în 2008, în contextul revizuirii „Programului de distribuire către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate”. Alte analize ex-post nu au mai fost realizate la nivel national sau European; prin urmare, echipa de evaluare nu a avut la dispoziție informații mai recente.

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele proiect (feedback), precum și gradul lor de implementare, sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Rezultatele așteptate pot fi influențate de factori legați de contextul economic, demografic și social al țării, precum și de alte instrumente naționale de politici publice.

* **Factorii economici –** Conform ultimelor concluzii ale vizitei Reprezentanților FMI și CE, România **prezintă o tendință relativ pozitivă cu privire la creșterea PIB, așadar se poate considera cu precauție că situația economică globală nu poate avea influențe negative Factorii demografici și sociali -** România prezintă un trend demografic negativ. În timp ce populația înregistrată în anul 2005 a fost de 21,3 milioane, conform estimărilor de la ultimul recensământ arată că populația a ajuns la 19,9 milioane.

Această dinamică negativă implică **o eventuală scădere a numărului total de elevi în anii următori.** Pe de altă parte, aceasta implică o creștere a numărului de vârstnici, ceea ce poate declanșa **creșterea grupului țintă pentru acțiunea de distribuire a alimentelor.**

Interviurile cu Programatorul au arătat că acești factori sunt abordați îndeaproape în special când este realizată actualizarea anuală a populației țintă din interiorul categoriilor stabilite.

**Slaba dezvoltare a capitalului social (definit ca angajament civic și de încredere)**[[8]](#footnote-9) **din România, reflectată de numărul mic de ONG-uri consolidate care ar putea sprijini intervenții similare, poate stopa impacturi suplimentare potențiale ale intervenției, precum coeziunea comunității, creșterea gradului de incluziune socială la nivel local, consolidarea societății civile etc**.

* **Alte instrumente -** O descriere detaliată a interacțiunii dintre PO AD și alte instrumente de politici publice poate fi consultată în secțiunea 4.2 din acest raport.

**Având în vedere scopul acestei analize, se poate specifica faptul că intervențiile PO CU 2014-2020 ar putea crește valoarea adăugată a PO AD,** în special prin consolidarea coordonării dintre cele două programe în domeniul incluziunii sociale și educației.

Mai mult, instrumentele naționale de politici publice deja stabilite, precum Programul Laptele și Cornul (*Legea 6/2012*), Programul Bani de Liceu (*HG 1488/2004*) ar putea crește în mod egal valoarea adăugată a acestei intervenții. Cu toate acestea, trebuie reținut că eficacitatea exactă a acestor programe este puțin cunoscută dat fiind că nu au fost efectuate evaluări până în acest moment.

Prezentarea factorilor externi luați în considerare poate fi consultată în tabelul de mai jos.

*Tabel 25: Influența factorilor externi*

| ***Rezultate PO*** | ***Factori externi*** | | | ***Evaluare calitativă*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Context economic*** | ***Context social și demografic*** | ***Alte instrumente*** |  |
| ***Ajutorarea a 2,5 milioane de persoane cu alimente*** | Creșterea PIB în România s-a accelerat. Conform concluziilor declarate în urma Vizitei Reprezentanților FMI și CE în România, economia a continuat să se refacă și se așteaptă acum să crească cu 2,8 procente în acest an. Dezechilibrele fiscale au fost reduse iar deficitul de cont curent a rămas scăzut. Mai mult, economia din România are o expansiune estimată de 3,5% în 2013 în principal datorită exporturilor, compensând astfel o scădere în cererea economiei interne. | România se confruntă cu un risc demografic ridicat. Conform Hărții Riscurilor Demografice[[9]](#footnote-10), la nivelul celor 8 regiuni din România, cu excepția regiunilor Nord Est și Nord Vest, s-a înregistrat o îmbătrânire foarte rapidă cuplată cu o scădere mare a populației. Cu toate acestea, 4 (Centru, Sud Vest Oltenia, Sud Est) din cele 8 regiuni din România se confruntă cu un risc ridicat de localizare demografică regională, măsurat ca indicator compus ce combină aspectele demografice cu forța de muncă (rata de participare regională la forța de muncă), capitalul uman (finalizarea studiilor și structura vârstelor ca raport dintre tineri și bătrâni), productivitatea muncii (măsurată prin valoarea adăugată brută (VAB) pe oră lucrată) și performanța în cercetare și dezvoltare (activitate brevetată în sectoarele high-tech per milion forță de muncă).  Capitalul social în România este scăzut. Conform cu raportul de țară GINI,[[10]](#footnote-11) România, având un trecut comunist prezintă relații sociale scăzute, interacțiuni și legături slabe, ilustrate prin nivelul redus de încredere socială generalizată, un nivel scăzut al frecvenței și apartenenței la asociații, explicate de tradiția fadă a organizațiilor non-guvernamentale, oportunitățile structurale scăzute de participare și resursele individuale reduse***.*** | Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  Programul cantinelor sociale (*Legea 208/1997*)  Programul laptele și cornul (*Legea 6/2012*)  Programul bani de liceu (*HG 1488/2004*)  Distribuirea de manuale gratuite - intervenție de politică publică (*Legea 1/2011*, *Art. 69)* | **Nu se înregistrează o influență semnificativă din contextul economic;**  **Se identifică o influență moderată în relație cu situația demografică**  **Potențială influență pozitivă din partea instrumentelor de politici publice** |
| ***Ajutorarea a 700.000 de elevi cu rechizite școlare*** | **Nu se înregistrează o influență semnificativă din contextul economic;**  **Se identifică o influență moderată în relație cu situația demografică**  **Potențială influență pozitivă ridicată din partea instrumentelor de politici publice** |

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 4.3***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| 1. Contextul economic prezintă o tendință pozitivă moderată. Se poate considera, cu precauție, că nu va fi exercitată o influență semnificativă asupra celor două acțiuni. | 1. Nu există recomandări specifice. |
| 1. Schimbările demografice din România pot influența moderat ambele acțiuni: reducerea numărului de elevi va conduce la reducerea populației țintă pentru acțiunea de distribuire a rechizitelor școlare iar creșterea numărului de bătrâni poate conduce la creșterea populația țintă pentru distribuirea alimentelor. | 1. Nu există recomandări specifice. |
| 1. Implementarea instrumentelor naționale de politici publice poate crește foarte mult valoarea adăugată a PO dacă se urmărește o coordonare corespunzătoare în special cu PO CU 2014-2020. Cu toate acestea, eficiența instrumentelor naționale de politici publice, precum Programul laptele și cornul (*Legea 6/2012*), Programul bani de liceu (*HG 1488/2004*) nu este cunoscută la acest moment din cauza lipsei evaluărilor. | 1. Programatorul ar trebuie să urmărească coordonarea cu PO CU și instrumentele naționale de politici publice, indicând complementaritățile și sinergiile ce trebuie urmărite, în forma măsurilor auxiliare. |

# ÎE 5: Implicarea factorilor interesați relevanți

## 7.1. ÎE 5. Implicarea factorilor interesați relevanți

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 5** | **În ce măsură este asigurată implicarea factorilor interesați relevanți?** |

### 7.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 5

Analizele efectuate în cadrul acestei întrebări de evaluare au ca scop evaluarea următoarelor aspecte:

* Dacă PO oferă o descriere a măsurilor luate pentru implicarea în procesul de programare a tuturor factorilor interesați relevanți și, acolo unde a fost nevoie, dacă au fost consultate autoritățile locale și regionale competente
* Dacă PO a fost supus unui proces consultativ și factorii interesați au fost informați pe toată durata procesului de programare, având și posibilitatea de a influența conținutul documentului.

Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 26: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Verificarea procesului din PO prin care factorii interesați relevanți au fost implicați în procesul de programare | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Consultarea minutelor și documentelor de sprijin din întâlnirile cu factorii interesați relevanți | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Reprezentativitatea grupurilor țintă în rândul factorilor interesați relevanți invitați la consultări | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Analiza documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviuri cu Programatorii, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, Ministerul Educației și Cercetării Științifice | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 27: Surse primare și secundare de informații*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Surse de informaţii | Surse primare | Surse secundare |
| Minute ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| Secțiuni relevante ale PO | 🗷 | 🗹 |
| Procese verbale și documente suport din întâlnirile cu factorii interesați relevanți | 🗷 | 🗹 |
| Alte documente relevante | 🗷 | 🗹 |

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect), precum și gradul lor de implementare sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### 7.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Cu privire la implicarea factorilor interesați relevanți în procesul de programare, Programul Operațional specifică faptul că, pentru a stabili grupul țintă și pentru a elabora PO au fost ținute o serie de întâlniri cu:

* Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - Direcția de Protecție Socială și Incluziune Socială
* Agenţia Națională pentru Ocuparea Forţei de Muncă
* Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
* Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (pentru pachetul de alimente distribuit)
* Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură (organizatorul schemei anterioare PEAD)
* Asociația Națională a Pensionarilor din România (reprezentanți ai grupului țintă)
* Consiliile Județene (autorități locale - parteneri de implementare)
* Asociația Comunelor din România
* Crucea Roșie (societatea civilă)
* Asociația Ovidiu Ro (organizație reprezentativă a persoanelor de etnie romă)

PO menționează că au avut loc discuții cu partenerii menționați mai sus și că propunerile acestora au fost analizate. Procesele verbale ale întâlnirilor cu factorii interesați și un sumar al propunerilor acestora au fost puse la dispoziția Evaluatorului pentru analiză.

Aportul factorilor interesați la program se referă la aspecte precum: creșterea varietății pachetului de alimente (Asociația Pensionarilor), introducerea ajutorului sub forma rechizitelor școlare pentru copiii cu vârsta peste 6 ani (Ministerul Muncii), includerea tinerilor cu vârsta peste 18 ani care au părăsit sistemul public de protecție socială ca grup defavorizat.

O altă sugestie primită a fost includerea în grupul țintă a pensionarilor cu un venit de 500 de lei (în loc de 400 de lei), dar după consultări cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă s-a stabilit că acest lucru ar crește grupul țintă cu 350.000 de persoane.

Cu privire la frecvența distribuției de alimente, în cadrul consultărilor cu Asociația Comunelor din România s-a sugerat că distribuția de alimente a avut loc o dată pe an, deoarece această activitate a necesitat o mobilizare vastă de resurse umane și este o operațiune foarte solicitantă din punct de vedere logistic. Crucea Roșie a menționat că nu dispune de spații de depozitare, dar poate organiza distribuirea de mese calde.

Sunt menționate cinci propuneri de parteneri a fi supuse spre aprobare Ministerului Fondurilor Europene, iar acestea fac referire la:

* Introducerea ajutorului sub forma rechizitelor școlare pentru copiii cu vârsta peste 6 ani
* Introducerea unei categorii care include tineri cu vârsta peste 18 ani care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție socială
* Introducerea în legislația relevantă a unei alte categorii eligibile ca grup țintă, denumită „alte categorii sociale stabilite prin Decizia Consiliului Local”, pentru persoanele care se regăsesc într-o situație dificilă cauzată de dezastrele naturale
* Reducerea cantității de făină și creșterea substanțială a cantității de carne din pachetul alimentar
* Introducerea plafonului de 400 de lei pentru persoanele șomere care primesc ajutor de șomaj.

În ceea ce privește reprezentativitatea grupurilor țintă în rândul factorilor interesați, toate **grupurile țintă au fost reprezentate în procesul consultativ**, așa cum se arată în tabelul de mai jos.

*Tabel 28: Reprezentativitatea grupurilor țintă în rândul factorilor interesați relevanți invitați la consultări*

| Grup țintă | Instituția relevantă consultată | Tipul instituției  (instituție publică/ ONG) |
| --- | --- | --- |
| Șomeri sau persoane cu venituri foarte mici | Agenţia Națională pentru Ocuparea Forţei de Muncă | Public |
| Pensionari | Asociația Națională a Pensionarilor din România | Public |
| Persoanele de etnie romă care sunt cetățeni români | Asociația OvidiuRo | Organizaţie non-guvernamentală |
| Persoanele cu dizabilități | Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice | Public |
| Copiii și tinerii | Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție | Public |

În ceea ce privește implicarea factorilor interesați relevanți în implementarea programului, programul face trimitere la un **Comitet de Coordonare** care va sprijini implementarea și care va include următorii factori interesați: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației și Cercetării Științifice, precum și organizațiile partenere care vor asigura distribuirea bunurilor. Acest Comitet se va reuni de două ori pe an și va avea drept scop soluționarea eventualelor probleme apărute în implementare.

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 5***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| 1. Programul Operațional oferă o descriere a măsurilor luate pentru implicarea în procesul de programare a factorilor interesați relevanți, inclusiv autoritățile locale și regionale competente, prin menționarea întâlnirilor avute cu acestea și a propunerilor primite de la acestea cu privire la PO. | 1. Nu există recomandări specifice |
| 1. PO a fost supus unui proces consultativ prin care actorii interesați au fost informați cu privire la program iar opinia lor a fost primită și luată în considerare în cadrul programului. | 1. Nu există recomandări specifice |
| 1. Programul face trimitere la un comitet consultativ care include factorii interesați relevanți. | 1. Nu există recomandări specifice |

# ÎE 6: Performanța programului

## 8.1. ÎE 6. Procedurile de colectare și monitorizare a datelor

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎE 6** | **Cât de adecvate sunt procedurile de monitorizare a programului operațional și de colectare a datelor necesare pentru realizarea evaluărilor?** |

### 8.1.1. Descrierea procesului de evaluare pentru ÎE 6

Analizele efectuate în cadrul acestei întrebări de evaluare au ca scop evaluarea modalității în care:

* Procedurile și mecanismele de monitorizare sunt adecvate pentru sprijinirea unui management solid și eficient al PO
* Mecanismele de monitorizare sunt eficiente și sarcina administrativă este redusă
* Există capacitatea de colectare, stocare, administrare și raportare a datelor necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului

Tabelele de mai jos centralizează instrumentele de colectare și analiză a datelor, precum și sursele primare și secundare de informații aplicate pentru a răspunde la această întrebare:

*Tabel 29: Instrumente de colectare și analiză a datelor folosite în evaluarea ex-ante*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Instrumente de colectare/ analiză a datelor | PO AD (august 2014)  Primul Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Al Doilea Raport de Evaluare (versiune proiect) | PO AD (octombrie 2014)  Raport Final de Evaluare |
| Instrumente de analiză a datelor |  |  |  |
| Analiza procedurilor de monitorizare și de colectare a datelor | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Instrumente de colectare a datelor |  |  |  |
| Cercetare documentară | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
| Interviuri | 🗹 | 🗹 | 🗹 |

*Tabel 30: Surse primare și secundare de informații*

| Surse de informaţii | Surse primare | Surse secundare |
| --- | --- | --- |
| Minute ale interviurilor | 🗹 | 🗷 |
| Secțiuni relevante ale PO | 🗷 | 🗹 |
| Serviciul European de Evaluare: Idei privind cerințele minime pentru Planul de Evaluare. Document de Lucru pentru Atelierul de Bune Practici: De la Evaluarea Continuă spre Planul de Evaluare. Viena, 14 mai 2012. | 🗷 | 🗹 |
| Linii directoare pentru evaluarea ex-ante | 🗷 | 🗹 |
| Date administrative și statistice | 🗷 | 🗹 |
| Proceduri de monitorizare ale PO | 🗷 | 🗹 |

Principalele recomandări furnizate de Evaluator în rapoartele de feedback (versiunea proiect), precum și gradul lor de implementare sunt prezentate în Anexa 13 din prezentul raport.

### 8.1.2. Răspunsul la întrebarea de evaluare

***Constatări***

Obiectivul sistemului de monitorizare este să furnizeze indicații în mod continuu conducerii și factorilor interesați relevanți ai PO AD privind progresul în realizarea obiectivelor și în folosirea fondurilor alocate, pe baza colectării sistematice a datelor privind indicatorii de program. Dată fiind dimensiunea operațiunilor implementate la nivel național și numărul de persoane care primesc ajutor în forma alimentelor și rechizitelor școlare, este esențială aplicarea unei monitorizări eficiente la nivel de program. Pentru aceasta, PO se referă la activitățile de colectare și monitorizare a datelor și la sistemele de evaluare la nivel de program.

**Monitorizare şi evaluare**

*Raportarea*

În conformitate cu Articolul 13 din Regulamentul (UE) 223/2014, fiecare Stat Membru va depune un **Raport Anual de Implementare** pentru programul operațional implementat în exercițiul financiar anterior. Raportul trebuie elaborat în linie cu actul delegat adoptat de Comisie, care prevede conținutul raportului anual și final de implementare, inclusiv lista indicatorilor comuni.

Mai mult, Art. 13.5 din Regulamentul menționat mai sus prevede că Statele Membre vor depune un **raport final** privind implementarea programului operațional până la 24 septembrie 2024.

În această privință, PO AD menționează explicit că **rapoartele anuale de implementare** vor fi depuse la CE până pe 30 iunie în fiecare an, iar **raportul final de implementare** va fi depus până pe 30 septembrie 2023, însemnând cu **un an mai devreme** față de termenul permis de regulament.

*Evaluare*

Evaluările ex-ante, intermediare și ex-post sunt menționate în Regulament:

* Pentru **evaluarea ex-ante** este prevăzută o listă de elemente care trebuie evaluate, listă ce a fost integrată în cerințele pentru evaluarea ex-ante a PO AD.
* **Evaluările intermediare** realizate de Statele Membre sunt opționale, iar Autoritatea de Management va efectua un studiu structurat privind destinatarii finali în 2017 și 2022. PO este în linie cu aceste cerințe, menționând că AM va conduce un studiu pe grupul țintă într-un format agreat de Comisie.
* **Evaluarea ex-post** va fi efectuată de Comisie cu asistența experților externi.

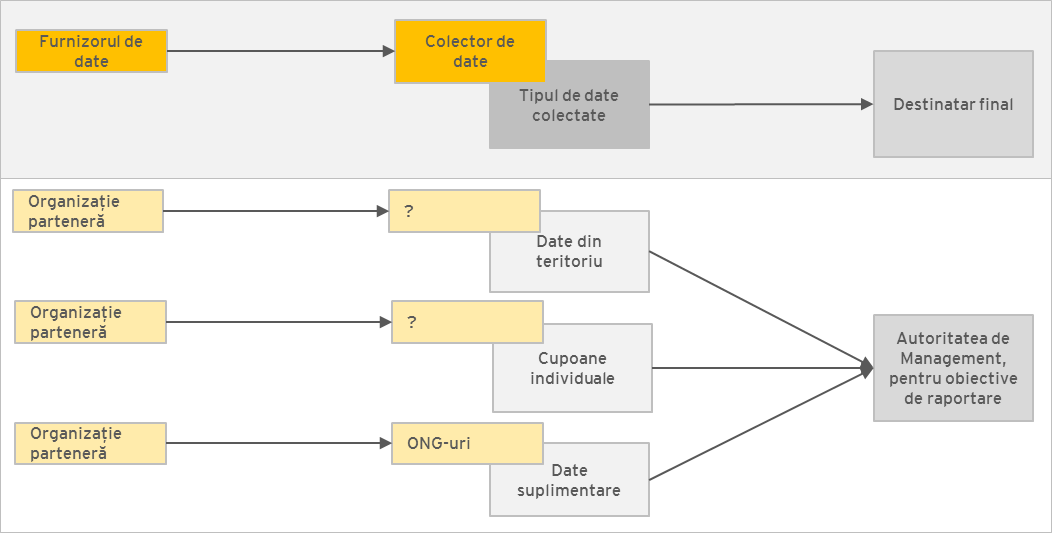
*Structuri*

În ceea ce privește **organizarea instituțională**, **Autoritatea de Management** a PO AD va fi aceeași ca și pentru PO Capital Uman, care ar putea facilita coordonarea dintre intervenții. **Autoritatea de Audit** va fi reprezentată de Autoritatea de Audit a Curții de Conturi, o autoritate independentă care are această funcție pentru toate operațiunile din România care sunt co-finanțate din fonduri structurale și de investiții. **Autoritatea de Certificare și Plată** face parte din Ministerul Finanțelor Publice și este de asemenea ACP pentru alte programe finanțate de UE.

*Aranjamente privind colectarea datelor*

Programul operațional face trimitere la proceduri de colectare a datelor și descrie procesul prin care informațiile vor fi colectate pentru raportare. În vederea colectării sunt menționate trei categorii de date - date din teritoriu, cupoane individuale și date suplimentare. Mai jos este prezentat mecanismul de colectare a datelor în format vizual, în ceea ce privește entitățile care furnizează datele, entitățile care colectează datele și tipul de date colectate.

*Tabel 31: Mecanismul de colectare a datelor*



Așa cum reiese din cele de mai sus, fluxul de colectare a datelor necesită clarificări cu privire la tipul specific de date ce vor fi colectate. Cu privire la colectarea **cupoanelor individuale**, după ce acestea au fost trimise membrilor grupului țintă, vor fi colectate de organizațiile partenere în schimbul pachetelor alimentare, și apoi transmise către MFE.

**Datele suplimentare vor fi colectate de ONG-uri** în pofida faptului că PO nu prevede detalii despre tipul de informații ce vor fi colectate și organele/ autoritățile de unde vor fi colectate acestea.

Toate datele vor fi trimise Autorității de Management pentru a fi folosite în activitățile de raportare anuală. Așa cum se menționează în PO, datele de monitorizare vor fi înregistrate în sistemul de monitorizare electronică la nivel național.

În ceea ce privește **sarcina administrativă**, procedurile de monitorizare respectă orientările date de Comisie în Regulament. Cu toate acestea, **procedurile de colectare a datelor rămân neclare** și pot deveni problematice dacă rolurile și responsabilitățile nu sunt definite clar.

***Concluzii și recomandări pentru ÎE 6***

| ***Concluzii*** | ***Recomandări*** |
| --- | --- |
| Raportarea | |
| 1. **Raportarea implementării** este în linie cu cerințele regulamentului, Rapoartele Anuale de Implementare fiind depuse anual înainte de 30 iunie pentru anul anterior, și Raportul Final de implementare a PO AD fiind planificat pentru depunere înainte de 30 septembrie 2023. Termenul pentru depunerea Raportului Final este 30 septembrie 2024. | 1. Nu există recomandări specifice |
| Evaluare | |
| 1. **Evaluările programate** pentru acest PO sunt în linie cu Regulamentul (UE) 223/2014, incluzând o evaluare ex-ante, o evaluare ex-post ce va fi efectuată de Comisia Europeană și studii intermediare privind grupul țintă ce vor fi efectuate de Statul Membru în 2017 și 2022. | 1. Nu există recomandări specifice |
| Structuri | |
| 1. **Organizarea instituțională** pentru PO este în linie cu Regulamentul (UE) 223/2014. Ministerul Fondurilor Europene va fi Autoritatea de Management, iar Autoritatea de Audit și Autoritatea de Certificare și Plată vor fi aceleași ca pentru celelalte PO din România. | 1. Nu există recomandări specifice. |
| 1. Se va organiza un Comitet de Coordonare care va superviza implementarea programului. | 1. Nu există recomandări specifice. |
| Aranjamente privind colectarea datelor | |
| 1. Cu privire la **colectarea datelor** în scopul monitorizării și raportării, sunt menționate trei tipuri de date ce vor fi colectate - date din teritoriu, cupoane individuale și date suplimentare.   Cu toate acestea, nu este clar ce informații specifice vor fi colectate. În această privință, lipsa de claritate a procedurilor de colectare a datelor poate afecta procesul de monitorizare și poate crește sarcina administrativă. | 1. Programatorul/ AM POCU ar trebui să detalieze în Ghidul indicatorilor procedurile de colectare a datelor în ceea ce privește fluxul de date și tipul specific de informații ce vor fi colectate. |

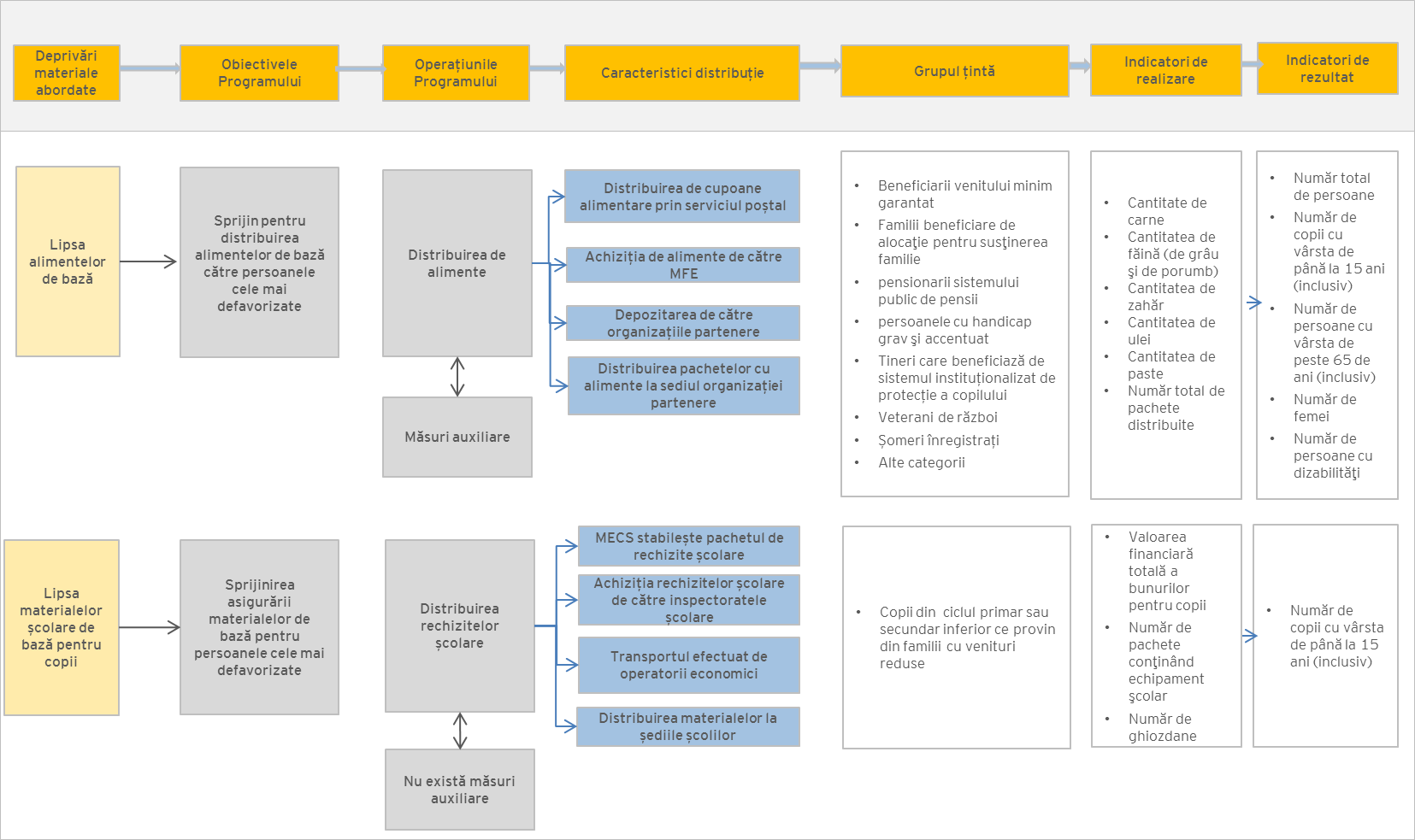
# Concluzii şi recomandări

| ***Concluzii*** | | | ***Recomandări*** | ***Organism responsabil cu implementarea*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÎE 1: Contribuția programului la obiectivul UE de reducere a sărăciei** | | | |  |
| 1. PO este coerent cu obiectivul Strategiei Europa 2020 de reducere a sărăciei și a riscului de excluziune socială prin adresarea persoanelor celor mai afectate de sărăcie și deprivare materială prin două tipuri de sprijin, inclusiv prin măsuri auxiliare.   Contribuția sa la acest obiectiv este evaluată calificativ ca fiind mediu - scăzută, având în vedere valoarea monetară redusă a coșului de bunuri oferit, precum și frecvența redusă a ajutorului (o dată pe an în 2014 și de cel două ori pe an în perioada următoare).  Programul conține în mod egal o listă orientativă de măsuri auxiliare care vor fi implementate de organizațiile partenere selectate, publice sau private (ONG-uri cu experiență caritabilă). | | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice | | N.A. |
| **ÎE 2.1: Cum este asigurată coerența internă a programului operațional propus?** | | | |  |
| **Identificarea nevoilor ce vor fi adresate** | | | | |
| 1. Secțiunea 2.1 prezintă în mod corespunzător situația actuală, prin folosirea datelor statistice, precum și prin informații succinte despre contextul politicii naționale, și anume angajamentul României față de obiectivele UE 2020 și reducerea sărăciei. | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice | | | N.A. |
| **Coerența dintre tipurile de deprivare și obiectivele Programului** | | | | |
| 1. Cele două tipuri de deprivare materială adresate, și anume lipsa alimentelor în rândul persoanelor celor mai defavorizate și lipsa rechizitelor școlare în rândul elevilor care provin din cele mai sărace familii, sunt corelate cu obiectivele programului. | | | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice | N.A. |
| 1. Măsurile auxiliare sunt indicate doar pentru acțiunea de distribuție a alimentelor. Măsurile auxiliare legate de distribuția rechizitelor școlare respectiv activitățile de consiliere, deși nu sunt indicate explicit în PO, în urma interviurilor efectuate cu reprezentanții programului și ai MECS s-a precizat că acestea reprezintă funcții curente îndeplinite la nivel de școală. | | | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice | N.A. |
| **Caracteristici ale procesului de distribuție** | | | | |
| 1. Caracteristicile sistemului de distribuție a ajutorului alimentar sunt corespunzătoare pentru o implementare corectă a schemei. | | | 1. Nu sunt prevăzute recomandări specifice | N.A. |
| 1. Caracteristicile sistemului de distribuție pentru asistență materială acordată copiilor se bazează pe actualul Program Național privind acordarea de rechizite școlare (legea 126/2002). Cu toate acestea, responsabilitățile MECS în implementarea PO AD nu au fost încă clarificate. | | | 1. Programatorul trebuie să clarifice rolul MECS în ceea ce privește implementarea PO. | MFE, MECS |
| **ÎE 2.2: Care este relația programului cu alte instrumente financiare relevante?** | | | | |
| 1. Per ansamblu, evaluarea a identificat complementarități între operațiunile PO de distribuție a alimentelor și rechizitelor școlare și instrumentele europene și naționale prevăzute în PO AD sau luate în considerare de către Evaluatorul Ex-ante.   Mai mult, programele care complementează operațiunile sprijinite prin intermediul PO AD sunt prezentate în secțiunea 2.3 din PO AD. | | | 1. Secțiunea 2.3 ar putea face referire și la alte programe care au finanțat intervenții complementare pentru aceleași grupuri ca și PO AD, precum Distribuția de Manuale Gratuite (Legea 1/2011, Art. 69) | MFE, MECS |
| 1. Deși în PO AD se menționează că Programul Bani de Liceu este un instrument financiar relevant pentru intervențiile Programului, complementaritatea dintre cele două programe este discutabilă din moment ce grupurile țintă adresate sunt diferite. | | | 1. Programatorul trebuie să indice o scurtă justificare pentru selectarea Programului Bani de Liceu având în vedere că grupul țintă prevăzut nu se încadrează în categoriile incluse în PO AD. | MFE, MECS |
| 1. Operațiunea de distribuire a alimentelor din cadrul PO AD prezintă per ansamblu o bună coerență cu proiectele și programele Europene și naționale, dezvoltate de societatea civilă și cu cele finanțate prin POCU. | | | 1. Nu există recomandări specifice | N.A. |
| 1. Operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare din cadrul PO AD prezintă per ansamblu o bună coerență cu proiectele și programele europene și naționale, dezvoltate de societatea civilă și cu cele finanțate prin POCU. | | | 1. Nu există recomandări specifice | N.A. |
| **ÎE 3: În ce măsură există coerență între alocarea resurselor bugetare și obiectivele programului operațional?** | | | |  |
| 1. Această versiune a PO nu prevede un argument explicit pentru ponderea financiară diferită atribuită celor două acțiuni. | | | 1. Programatorii ar trebuie să includă o argumentare explicită pentru ponderea financiară atribuită celor două acțiuni ale Programului. | MFE |
| 1. Interviurile cu Programatorii au revelat faptul că PO AD va completa Programul Național de Distribuție a Rechizitelor Școlare. Cu toate acestea, acest fapt nu este exprimat explicit și detaliat în Program. | | | 1. Programatorul ar trebuie să ofere mai multe detalii privind alocarea financiară pentru acțiunea de distribuție a rechizitelor școlare va completa alocarea curentă pentru Programul Național de Distribuție a Rechizitelor Școlare (legea 126/2002) | MFE, MECS |
| 1. Cu toate că sumele medii alocate pe persoană pentru distribuția de alimente și distribuția de rechizite școlare sunt relativ mici, aceste sume sunt mai mari decât alocările din perioada de programare anterioară. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. Măsurile auxiliare prezentate în PO ca parte din acțiunea de distribuție a alimentelor nu vor fi finanțate prin PO AD, însă sursa lor este în general indicată, cu excepția măsurii privind educația de asigurare a igienei corporale, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, orientarea în vederea inserției profesionale și sprijin în căutarea unui loc de muncă. | | | 1. Programatorul ar trebuie să clarifice modul în care vor fi finanțate măsurile auxiliare privind educația de asigurare a igienei corporale, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, orientarea în vederea inserției profesionale și sprijinul în căutarea unui loc de muncă. | MECS, MFE |
| **ÎE 4,2: În ce măsură rezultatele contribuie la obiectivele programului?** | | | |  |
| 1. Ajutorarea a peste 2,5 milioane de persoane, deși este relevantă, asigură doar o contribuție moderat-scăzută la schimbarea prevăzută de PO, în special prin distribuirea unui pachet alimentar echivalent a 23 EUR de cel putin două ori pe an începând cu 2015 și o dată pe an în 2014. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. Ajutorarea a aproximativ 700.000 de elevi cu pachete de rechizite școlare echivalent a 5,3 EUR distribuite o dată pe an începând cu anul 2015, pentru a aborda rata mare de abandon școlar pentru populația țintă, deși este relevantă pentru nevoile identificate, aceasta este moderat-scăzută. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| **ÎE 4,3: În ce măsură sunt influențate rezultatele de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente?** | | | |  |
| 1. Contextul economic prezintă o tendință pozitivă moderată. Se poate considera, cu precauție, că nu va fi exercitată o influență semnificativă asupra celor două acțiuni. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. Schimbările din situația demografică a României pot influența moderat ambele acțiuni: reducerea numărului de elevi va conduce la reducerea populației țintă pentru acțiunea de distribuire a rechizitelor școlare iar creșterea numărului de bătrâni poate conduce la creșterea populația țintă pentru distribuirea alimentelor. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. Implementarea instrumentelor naționale de politici publice poate crește foarte mult valoarea adăugată a PO dacă se urmărește o coordonare corespunzătoare în special cu PO CU 2014-2020. Cu toate acestea, eficiența instrumentelor naționale de politici publice, precum Programul laptele și cornul (Legea 6/2012), Programul bani de liceu (HG 1488/2004) nu este cunoscută la acest moment datorită lipsei evaluărilor. | | | 1. Programatorul ar trebuie să urmărească coordonarea cu PO CU și instrumentele naționale de politici publice, indicând complementaritățile și sinergiile ce trebuie urmărite, în forma măsurilor auxiliare. | MFE |
| **ÎE 5: În ce măsură este asigurată implicarea factorilor interesați relevanți?** | | | |  |
| 1. Programul Operațional oferă o descriere a măsurilor luate pentru implicarea în procesul de programare a factorilor interesați relevanți, inclusiv autoritățile locale și regionale competente, prin menționarea întâlnirilor avute cu acestea și a propunerilor primite de la acestea cu privire la PO. | | | 1. Nu există recomandări specifice | N.A. |
| 1. PO a fost supus unui proces consultativ prin care actorii interesați au fost informați cu privire la program iar opinia lor a fost primită și luată în considerare în cadrul programului. | | | 1. Nu există recomandări specifice | N.A. |
| 1. Programul face trimitere la un comitet consultativ care include factorii interesați relevanți. | | | 1. Nu există recomandări specifice | N.A. |
| **ÎE 6: Cât de adecvate sunt procedurile de monitorizare a programului operațional și de colectare a datelor necesare pentru realizarea evaluărilor?** | | | | |
| 1. **Raportarea implementării** este în linie cu cerințele regulamentului, Rapoartele Anuale de Implementare fiind depuse anual înainte de 30 iunie pentru anul anterior, și Raportul Final de implementare a PO AD fiind planificat pentru depunere înainte de 30 septembrie 2023. Termenul pentru depunerea Raportului Final este 30 septembrie 2024. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. **Evaluările** programate pentru acest PO sunt în linie cu Regulamentul (UE) 223/2014, incluzând o evaluare ex-ante, o evaluare ex-post ce va fi efectuată de Comisia Europeană și studii intermediare privind grupul țintă ce vor fi efectuate de Statul Membru în 2017 și 2022. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. **Organizarea instituțională** pentru PO este în linie cu Regulamentul (UE) 223/2014. Ministerul Fondurilor Europene va fi Autoritatea de Management, iar Autoritatea de Audit și Autoritatea de Certificare și Plată vor fi aceleași ca pentru celelalte PO din România. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. Se va organiza un Comitet de Coordonare care va superviza implementarea programului. | | | 1. Nu există recomandări specifice. | N.A. |
| 1. Cu privire la colectarea datelor în scopul monitorizării și raportării, sunt menționate trei tipuri de date ce vor fi colectate - date din teritoriu, cupoane individuale și date suplimentare.   Cu toate acestea, nu este clar ce informații specifice vor fi colectate. În această privință, lipsa de claritate a procedurilor de colectare a datelor poate afecta procesul de monitorizare și poate crește sarcina administrativă. | | | 1. Programatorul/ AM POCU ar trebui să detalieze în Ghidul indicatorilor procedurile de colectare a datelor în ceea ce privește fluxul de date și tipul specific de informații ce vor fi colectate. | MFE, AM POCU |

Per ansamblu, obiectivul evaluării - acela de a aduce valoare adăugată și de a îmbunătăți calitatea Programului Operațional negociat cu Comisia Europeană - a fost realizat prin procesul iterativ de evaluare și implementarea de către Beneficiar a recomandărilor formulate de evaluatori în procesul de îmbunătățire a PO.

# Anexe

## Logica intervenției la nivel de PO și de operațiuni



## Ghid privind indicatorii

## Propunere de plan de evaluare a programului operațional

## Metodologia utilizată pentru a răspunde întrebărilor de evaluare (cadru de evaluare)

| **Întrebare de evaluare relevantă** | **Ipoteza de evaluare** | **Metode și instrumente** | **Analize realizate** | **Surse primare** | **Surse secundare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÎE1. În ce măsură Programul contribuie la obiectivul Uniunii de a reduce cu cel puțin 20 de milioane numărul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau sunt expuse riscului de sărăcie și de excluziune socială până în anul 2020?** | 1. Programul contribuie la obiectivul Strategiei UE 2020 de a reduce cu cel puțin 20 de milioane numărul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau sunt expuse riscului de sărăcie și de excluziune socială până în anul 2020, având în vedere specificul național în termeni de sărăcie, excluziune socială și deprivare materială | * Analiză documentară * Interviuri cu reprezentanţi ai MFE | * Analiza măsurii în care programul contribuie la atingerea țintei europene, transpusă la nivel național prin Programul Național de Reformă, de reducere a numărului persoanelor care trăiesc în sărăcie sau sunt expuse riscului de sărăcie și de excluziune socială cu 580.000 de persoane | * Minute ale interviurilor | * Strategia Europa 2020 * Secțiunea Programului aferentă analizei nevoilor și a tipurilor de deprivare materială a fi adresate prin Program * Programul Național de Reformă 2011-2013 * Programul Național de Reformă 2014 * Acordul de Parteneriat 2014-2020 * Poziția serviciilor Comisiei cu privire la dezvoltarea unui Acord de parteneriat și a unor programe în ROMÂNIA în perioada 2014-2020 * Recomandările Consiliului pentru Programul Naţional de Reformă 2014 * Documentele consultative aferente acestui program operaţional |
| **ÎE2. Cum este asigurată coerența internă a programului operațional propus?** | 1. Programul identifică și justifică corespunzător tipurile de deprivare materială existente la nivel national. 2. Programul justifică adecvat tipurile de deprivare materială alese pentru a fi adresate prin PO AD. 3. Programul conține o descriere corespunzătoare a caracteristicilor ale distribuirii asistenței materiale ce urmează a fi furnizate, a măsurilor suplimentare, cât și a programelor naționale ce urmează a fi sprijinite | * Analiză documentară * Interviuri cu reprezentanţi ai MFE * Interviuri cu reprezentanţi oficiali ai altor instituții relevante, precum MMFPSPV, MADR și APIA | * Analiza tipurilor de deprivare materială identificate, cât și a justificării ce stă la baza selecției tipurilor de deprivare materială vizate de PO AD * Analiza caracteristicilor de distribuire a asistenței materiale ce urmează a fi furnizate, a măsurilor suplimentare, cât și a programelor naționale ce urmează a fi sprijinite. * Analiza coerenței dintre obiectivele programului și tipurile de deprivare materială selectate, prin intermediul unei matrice de coerență internă. | * Minute ale interviurilor | * Regulamentul (UE) Nr. 223/2014 * Analize socio-economice * Date statistice * Rezultate ale ”Programului furnizarea de alimente către cele mai defavorizate persoane din Comunitate” (PEAD) * Protocoale de consultare a părţilor interesate şi documente privind activitatea de consultare * Documentele consultative ale acestui program operaţional * Documentele aferente proiectului de PO * Programele operaţionale ale altor State Membre (MS) |
| **Care este relația sa cu alte instrumente financiare relevante?** | 1. Programul este coerent cu alte instrumente financiare naționale/ajutoarele în natură, alimentare și materiale oferite ca parte a beneficiilor sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, indicate prin legea asistenței sociale 2. Programul este coerent cu alte instrumente financiare europene (Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială, etc.) | * Analiză documentară * Interviuri cu reprezentanți ai MMFPSPV, MFE * Matricea de coerență externă a programului | * Analiza coerenței externe a programului cu alte instrumente financiare relevante la nivel național/ ajutoarele în natură, alimentare și materiale oferite ca parte a beneficiilor sociale pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, indicate prin legea asistenței sociale, sub forma unei matrice * Analiza coerenței externe a programului cu alte instrumente financiare la nivel european, sub forma unei matrice | * Minute ale interviurilor | * Instrumente financiare naționale relevante care rezultă din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011 * Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială * Alte instrumente financiare europene relevante * Documentele consultative ale acestui program operaţional * Documentele aferente proiectului de PO |
| **ÎE3. În ce măsură există coerență între alocarea resurselor bugetare și obiectivele programului operațional?** | 1. Alocările resurselor bugetare corespund obiectivelor Programului/tipurilor de deprivare materială vizate de Program 2. Alocările resurselor bugetare pentru fiecare obiectiv/tip de deprivare materială vizate corespunde mărimii/greutăţii aşa cum este reprezentată de selecția indicatorilor din lista de indicatori comuni ce va furnizată de Comisia Europeană până pe data de 17 iulie 2014 (conform Art. 13 (6) din Regulamentul Nr. 223/2014) | * Studiul documentelor de lucru şi ghidurilor relevante realizate la nivel de UE * Interviuri cu Autoritatea de Management aferentă perioadei de programare 2014-2020 și perioadei de programare 2007-2013 | * Analiza alocării financiare pentru fiecare dintre tipurile de deprivare materială vizate prin program * Analiza alocărilor financiare în raport cu indicatorii comuni selectați: în ce măsura alocarea financiară pentru un tip de deprivare materială corespunde bugetului efectiv realizat (pe baza informațiilor din perioada actuală de programare disponibile în rapoartele APIA) în legătură cu acel indicator? | * Minute ale interviurilor | * Rapoartele de consultare cu părţile interesate ale programului operaţional * Documente privind politicile UE * Ghiduri şi rapoarte tematice realizate de Comisia Europeană * Rapoarte APIA referitoare la ajutoarele alimentare din ”Programul furnizarea de alimente către cele mai defavorizate persoane din Comunitate” (PEAD) * Alte documente suport ale proiectului de program operaţional |
| **ÎE4. Cum vor contribui realizările estimate la rezultate?** | 1. Există o descriere clară despre cum operațiunile și organizațiile partenere selectate contribuie la atingerea rezultatelor 2. Selecția indicatorilor de output este relevantă pentru operațiunilor programate 3. Indicatorii de output selectați sunt în măsură să conducă la atingerea rezultatelor | * Verificarea literaturii de specialitate * Analiză documentară * Baze de date statistice * Atelier de lucru cu reprezentanţi ai MFE, MMFPSPV și MADR | * Analiza logicii de intervenţie, a modalităţii in care operațiunile PO APD conduc la atingerea rezultatelor şi a datelor care dovedesc aceste relaţii. * Analiza relevanței indicatorilor de output selectați în vederea atingerii rezultatelor propuse. * Se va acorda asistență pentru realizarea unui ghid privind indicatorii, care va include cel puțin următoarele aspecte: eticheta ghidului, unitatea de măsură și o definiție explicativă, sursele de informații disponibile sau metodologiile de colectare a datelor necesare pentru calcularea indicatorului, inclusiv calendarul de colectare a datelor. Conținutul acestui ghid va fi validat în cadrul unui atelier de lucru cu principalii factori interesați | * Minute ale interviurilor și ale atelierului de lucru | * Liniile directoare pentru evaluarea ex-ante 2014-2020, DG Politică regionala * Indicatorii de rezultat 2014+, Studiu pilot în 12 regiuni europene, DG Politică Regională * Acordul de Parteneriat 2014-2020 * Documentele aferente programelor operaţionale * Analize anterioare efectuate pentru îmbunătăţirea sistemului de indicatori aferenţi dezvoltării socio-economice in Romania * Studii pe marginea construirii unui sistem de monitorizare şi evaluare ale Băncii Mondiale * Alte sisteme de monitorizare/indicatori in programe similare * Cadrul Strategic Comun * Evaluări ale altor intervenții relevante aferentei perioadei anterioare de programare |
| **În ce măsură rezultatele contribuie la obiectivele programului?** | 1. Indicatorii de rezultat selectați sunt relevanți pentru realizarea obiectivelor programului/tipurilor de deprivare materială vizate | * Analiză documentară * Baze de date statistice * Atelier de lucru cu reprezentanţi ai MFE, MMFPSPV și MADR | * Analiza relevanței indicatorilor de rezultat selectați în vederea atingerii obiectivelor propuse în cadrul programului. | * Minute ale interviurilor și ale atelierului de lucru | * Liniile directoare pentru evaluarea ex-ante 2014-2020, DG Politică regionala * Documentele aferente programelor operaţionale * Analize anterioare efectuate pentru îmbunătăţirea sistemului de indicatori aferenţi dezvoltării socio-economice in Romania * Indicatorii de rezultat 2014+, Studiu pilot în 12 regiuni europene, DG Politică Regională * Acordul de Parteneriat 2014-2020 * Cadrul Strategic Comun |
| **În ce măsură rezultatele sunt influențate de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente?** | 1. Există o descriere clară despre cum alţi factori, dar şi alte politici (factori contextuali precum dezvoltări la nivelul piaţei forţei de muncă, schimbări demografice, schimbări in domeniul competitivităţii regionale, sau alte politici) contribuie la Program şi cum acestea influențează rezultatele Programului | * Analiză documentară * Baze de date statistice * Interviuri cu reprezentanți ai MFE, MMFPSV | * Analiza măsurii în care operaţiunile programului ar putea fi influenţate de factori externi, precum schimbări de context economic, demografic sau social si/sau de alte politici. | * Minute ale interviurilor | * Documentele aferente proiectului de program operaţional * Analize anterioare efectuate pentru îmbunătăţirea sistemului de indicatori aferenţi dezvoltării socio-economice in Romania * Studii pe marginea construirii unui sistem de monitorizare şi evaluare ale Băncii Mondiale * Alte sisteme de monitorizare/indicatori in programe similare * Studiu de Evaluare a Impactului, efectuat în contextul revizuirii „Programului de distribuire către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” * Articole academice relevante |
| **ÎE5. În ce măsură este asigurată implicarea părților interesate relevante?** | 1. Există o descriere a măsurilor luate pentru a implica toate părțile interesate, precum, dacă este necesar, consultarea autorităților locale și regionale competente și alte autorități publice în pregătirea programului operațional 2. Programul a fost supus unui proces consultativ, iar părțile interesate au fost implicate pe întreaga durata, fiind informați, consultați și având posibilitatea de a influența conținutul documentului | * Analiză documentară * Interviuri cu reprezentanți ai MFE și ai actorilor relevanți (MMFPSV, MADR) | * Analiza măsurilor luate pentru implicarea părților interesate: în ce măsură programul a fost supus unui proces consultativ, iar părțile interesate au fost implicate pe întreaga durata a programării, fiind informate, consultate și având posibilitatea de a influența conținutul documentului? | * Minute ale interviurilor | * Protocoale de consultare a părţilor interesate şi documente privind activitatea de consultare * Documentele consultative ale acestui program operaţional * Documentele aferente proiectului de PO |
| **ÎE6. Cât de adecvate sunt procedurile de monitorizare a programului operațional și de colectare a datelor necesare pentru realizarea evaluărilor?** | 1. Procedurile de monitorizare şi mecanismele folosite în gestionare sunt adecvate şi suficiente pentru a sprijini o gestiune solidă si eficace a Programului 2. Mecanismele de monitorizare aplicate sunt eficiente iar barierele administrative sunt mici 3. Există capacitatea de a colecta, stoca, gestiona şi raporta datele necesare privind monitorizarea și evaluarea Programului | * Analiză documentară * Interviuri cu Autoritatea de Management aferentă perioadei de programare 2014-2020, APIA, MADR * Atelier de lucru cu reprezentanți ai MFE, MMFPSPV și MADR (corelare Q4) | * Analiza măsurii în care procedurile folosite au internalizat lecţiile învăţate din implementarea unor operaţiuni similare în perioada actuală de programare (Programul European Anual de Distribuție). * Analiza măsurii în care procedurile de monitorizare facilitează colectarea datelor în timp util astfel încât acestea să poată fi utilizate pentru luarea deciziilor, a raportării şi ulterior a evaluării. * Se va acorda asistență pentru realizarea unui plan de evaluare a programului operațional, care va include cel puțin următoarele aspecte: temele de evaluat, metodologiile principale, calendarul derulării evaluărilor, resursele umane, financiare și informaționale/datele necesare realizării evaluărilor incluse în planul de evaluare. Conținutul acestui plan va fi validat cu ocazia unui atelier de lucru cu principalii factori interesați. | * Minute ale interviurilor și ale atelierului de lucru | * Procedurile de monitorizare a programului şi de colectare a datelor * Documente relevante de asistență tehnică * Date statistice şi administrative * Liniile directoare pentru evaluarea ex-ante 2014-2020, DG Politică regională * *Serviciul European de Evaluare: Idei privind cerințele minime pentru Planul de Evaluare. Document de Lucru pentru Atelierul de Bune Practici: De la Evaluarea Continuă spre Planul de Evaluare. Viena, 14 mai 2012.* |

## Documente cheie și surse de informații

| **Document** |
| --- |
| Documente relevante la nivel european |
| Strategia Europa 2020 |
| Cadrul Strategic Comun |
| Regulamentul UE nr. 223/2014 |
| Recomandările Consiliului pentru Programul Național de Reformă 2014 |
| Poziţia Serviciilor Comisiei privind elaborarea Acordului de Parteneriat şi a programelor în România pentru perioada 2014-2020 |
| Alte instrumente financiare europene relevante |
| Ghiduri și rapoarte tematice ale Comisiei Europene |
| Serviciul European de Evaluare: Idei privind cerințele minime pentru Planul de Evaluare. Document de Lucru pentru Atelierul de Bune Practici: De la Evaluarea Continuă spre Planul de Evaluare. Viena, 14 mai 2012 |
| DOCUMENT DE LUCRU AL REPREZENTANȚILOR COMISIEI: Studiu de Evaluare a Impactului, efectuat în contextul revizuirii „Programului de distribuire către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” |
| CE: Rezultatele „Programului de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” (PEAD) |
| Programele Operaționale ale altor State Membre |
| Documente relevante la nivel naţional |
| Acordul de Parteneriat 2014-2020 |
| Programul Naţional de Reformă 2011-2013 |
| Programul Naţional de Reformă 2014 |
| Instrumente financiare naționale relevante ce rezultă din Legea privind Asistența Socială nr. 292/2011 |
| Rapoartele APIA privind ajutorul alimentar din „Programului de distribuire a produselor alimentare către persoanele cele mai defavorizate din Comunitate” (PEAD) |
| Documente de implementare (pentru PO AD) |
| Analize socio-economice |
| Minute ale întâlnirilor cu factorii interesați relevanți |
| Documente consultative ale acestui PO |
| Evaluări ale altor intervenții relevante din perioada de programare anterioară |
| Proceduri de monitorizare și colectare a datelor în cadrul PO |
| Documente relevante de asistență tehnică |

## Lista Membrilor Comitetului de Coordonare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Membrul Comitetului de Coordonare | Instituţie |
|  | Amalia Dobrescu | MFE, DG APE |
|  | Alin Mihai | MFE, DG APE |
|  | Claudia Măgdălina | MFE, DG APE |
|  | Diana Iacob | MFE, DG APE |
|  | Alina Banoiu | AM POSDRU |
|  | Gabriela Dobre | AM POSDRU |
|  | Adrian Simion | MFE, DAPITA |
|  | Raluca Stoian | MFE, DG CSAT |
|  | Manuela Balamat | MFE, DG CSAT |
|  | Georgeta Constantinescu | MFE, DAPITA |
|  | Marinica Stoian | MECS, DGIP |
|  | Marcel Constantin | MECS, DGBFSRU |

## Sinteza instrumentelor de colectare a datelor

| **Instrument de evaluare** | **Factori interesați implicaţi** | **Întrebările de evaluare adresate** |
| --- | --- | --- |
| Analiza documentară |  | Î1, Î2, Î3, Î4, Î5, Î6 |
| Interviuri | * Ministerul Fondurilor Europene; * Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice; * Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului * Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice * ONG-uri | Î1, Î2, Î3, Î4, Î5, Î6 |
| Ateliere | * Reprezentanții echipei responsabile cu elaborarea Programului Operațional * Autoritatea de Management | Î4, Î6 |

## Linii directoare pentru interviuri

**Introducere**

Puteți descrie pe scurt implicarea dumneavoastră în procesul de elaborare a PO Ajutorarea Persoanelor Defavorizate?

**Tema 1: Coerența strategică**

* Cum va contribui Programul la atingerea țintei UE transpusă la nivel național prin Programul Național de Reformă, respectiv cea de reducere cu 580.000 a numărului de persoane care trăiesc în sărăcie sau în risc de sărăcie și excluziune socială?

***Respondenți: MFE***

**Tema 2: Coerența internă**

* Cum este structurată logica de intervenție a Programului?
  + - În opinia dvs., justifică Programul corespunzător tipurile de deprivare materială alese pentru a fi adresate în cadrul acestuia? Există și alte tipuri de deprivare materială care nu sunt incluse în program și ar fi trebuie adresate?
    - În opinia dvs., prezintă Programul o descriere adecvată a distribuției de asistență materială, a măsurilor suplimentare și a programelor naționale ce vor fi sprijinite?
    - Sunt măsurile auxiliare incluse în Program cele mai relevante? Ce alte măsuri suplimentare pot fi introduse?
* Ce lecții putem deprinde din implementarea Programului similar din perioada de programare 2007-2013?

***Respondenți: MFE, MMMFPSPv, MECS, APIA, Parteneri Sociali (de ex. Crucea Roșie)***

* Care este relația programului cu alte instrumente financiare/ politici/ programe relevante?
  + - În opinia dvs., este Programul coerent cu alte instrumente financiare naționale/ ajutoare în natură, alimente și materiale prevăzute ca parte din beneficiile sociale pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială, indicate de legea asistenței sociale?
    - În opinia dvs., este Programul coerent cu alte instrumente financiare Europene (Programul European pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială etc.).

***Respondenți: MFE, MMMFPSPv, MECS, APIA, Parteneri Sociali (de ex. Crucea Roșie)***

**Tema 3: Alocarea financiară**

* Care este raționamentul din spatele alocării financiare a programului, 398,2 milioane EUR alocate acțiunii de distribuție a alimentelor și 70,2 milioane EUR alocate pentru distribuția de rechizite școlare?
* În opinia dvs., alocările resurselor bugetare corespund obiectivelor Programului: *creșterea siguranței alimentare pentru persoanele defavorizate, reducerea abandonului școlar în rândul copiilor ce provin din familii defavorizate?*
* În opinia dvs., corespunde alocarea resurselor bugetare pentru fiecare obiectiv cu dimensiunea problemei?

***Respondenți: MFE***

**Tema 4: Contribuția realizărilor Programului la rezultate**

* Ce factori externi pot influența Programul și în ce mod?

***Respondenți: APIA,*** MMMFPSPv***, MADR, Parteneri Sociali (de ex. Crucea Roșie)***

**Tema 5: Implicarea factorilor interesați**

* Descrieți modul în care ați fost implicat/ consultat în procesul de elaborare a Programului.

***Respondenți: APIA, MMMFPSPv, MECS, MADR, Parteneri Sociali (de ex. Crucea Roșie)***

* Descrieți procesul consultativ al Programului și modul în care factorii interesați au fost implicați în procesul de elaborare a Programului.

***Respondenți: MFE***

**Tema 6: Programul Operațional și procedurile de monitorizare și de colectare a datelor**

* Sunt corespunzătoare și suficiente mecanismele de monitorizare și management folosite, pentru sprijinirea unui management eficient și puternic al programului?
* Sunt eficiente mecanismele de monitorizare aplicate? Sunt barierele administrative scăzute?
* Este asigurată capacitatea de colectare, stocare, administrare și raportare a datelor necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului?
* Ce lecții putem deprinde din implementarea Programului similar din perioada de programare 2007-2013?

***Respondenți: AM, APIA***

## Lista intervievaților

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele celui intervievat** | **Instituţie** |
|  | Ioan Silviu Lefter | Crucea Roșie Română |
|  | Daiana Andreianu | Crucea Roșie Română |
|  | Elisabeta Trifan | Autoritatea Națională pentru Protecția Familiei și a Drepturilor Copilului |
|  | Marinica Stoian | Ministerul Educației și Cercetării Științifice |
|  | Amalia Dobrescu | Ministerul Fondurilor Europene |

## Lista participanților la reuniunea de lansare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele participantului** | **Instituţie** |
|  | Amalia Dobrescu | MFE |
|  | Alin Mihai | MFE |
|  | Mircea Milcu | APIA |
|  | Diana Iacob | MFE |
|  | Trifan Elisabeta | ANPFDC |
|  | Marinica Stoian | MECS |
|  | Victoria Mihaescu | Crucea Roșie Română |
|  | Ioan Silviu Lefter | Crucea Roșie Română |
|  | Andra Daiana Andreianu | Crucea Roșie Română |

## Lista participanților la atelierul privind planul de evaluare și ghidul indicatorilor programului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Numele participantului** | **Instituţie** |
|  | Georgeta Terciu | DGASPC |
|  | Sonia Drăgulescu | Prefectura Județului Ilfov |
|  | Amalia Dobrescu | MFE |
|  | Diana Iacob | MFE |
|  | Manuela Balamat | MFE |
|  | Daniel Chițoi | AM POCU |
|  | Raluca Stoian | MFE |
|  | Marinica Stoian | MECS |
|  | Georgeta Constantinescu | MFE |
|  | Mircea Cârlan | MFE |
|  | Claudia Magdalina | MFE |

## Concluzii și recomandări incluse în rapoartele de feedback

| **Recomandări furnizate în Primul Raport Draft de Evaluare (August 2014)** | **Statusul implementării**  **(Da/ Nu)** |
| --- | --- |
| **ÎE 1: În ce măsură Programul contribuie la obiectivul Uniunii de a reduce cu cel puțin 20 de milioane numărul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau expuse riscului de sărăcie și excluziune socială până în anul 2020?** | |
| Programul ar trebui să includă o explicație mai detaliată a modului în care măsurile finanțate din FSE, bugetul de stat și FEAD vor fi integrate, aceasta reprezentând o modalitate de inițiere a procesului de incluziune socială a celor mai defavorizate persoane. | Retras |
| **ÎE 2.1 Cum este asigurată coerența internă a programului operațional propus?** | |
| Structura secțiunii 2.1 ar trebui să fie revizuită pentru o prezentare mai clară a tipurilor de deprivare materială ce trebuie adresate (prin folosirea subtitlurilor) și a justificărilor corespondente. O posibilă structură a secțiunii poate fi:  ►Scurtă descriere a contextului politicii  ►Tipul 1 de deprivare materială ce trebuie adresată  ► Justificare  ► Grupuri vulnerabile relevante  ►Tipul 2 de deprivare materială ce trebuie adresată  ► Justificare  ► Grupuri vulnerabile relevante | DA |
| O tendință a indicatorilor ar trebui prezentată deoarece aceasta poate fi utilă în estimarea numărului de persoane ce aparțin grupului țintă. | NU |
| Secțiunea 2.1 ar trebui să prezinte doar o scurtă descriere a contextului politicii și aceasta trebuie prezentată mai degrabă la început pentru a fundamenta mai bine scopul PO. | DA |
| Programul ar trebui să facă explicit obiectivul în relație cu doilea tip de deprivare materială, și anume lipsa rechizitelor școlare în rândul elevilor ce provin din cele mai sărace familii. Formularea unui astfel de obiectiv poate fi „asigurarea rechizitelor școlare de bază pentru cei mai defavorizați elevi”. Acest obiectiv trebuie însoțit de o justificare corespondentă în Secțiunea 2.1 a PO. | DA |
| Programatorul ar trebui să ia în considerare măsuri auxiliare pentru operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare, precum cele prevăzute în POCU 2014-2020, respectiv în Obiectivul Specific 6.2: Creșterea accesului și a participării în învățământul primar și gimnazial și prevenirea abandonului școlar, în special pentru copiii defavorizați, prin măsuri precum servicii de consiliere și îndrumare pentru elevi și părinți. | NU |
| Programul ar trebui să argumenteze folosirea cupoanelor, din moment ce eligibilitatea poate fi dovedită pe loc, cu condiția furnizării unui document edificator.  De asemenea, dacă eligibilitatea poate fi dovedită pe loc, de persoanele omise din grupul țintă, Programul ar trebui să specifice cum va fi luat în considerare un număr eventual ridicat de beneficiari finali în timpul achiziției bunurilor și cum aceștia vor fi informați. | DA |
| Conform Art. 26 (2) din Reg. 223/2014, costurile suportate cu transportul și depozitarea asistenței materiale de bază sunt costuri eligibile în baza PO I iar Programul ar trebui să specifice clar dacă acestea se încadrează în obligațiile furnizorilor, în mod similar cu prevederile incluse în documentația de achiziție a ajutorului alimentar. | DA |
| **ÎE 2.2: Care este relația programului cu alte instrumente financiare relevante?** | |
| Secțiunea 2.3 ar putea face trimitere și către alte programe care se încadrează în scopul programului și vizează aceleași grupuri ca și PO AD, și anume Distribuția de Manuale Gratuite (Legea 1/2011, Art. 69) și Programul Fructe în Școli (Legea 195/2010, HG 800/2013). | NU |
| Programatorul ar trebui să indice o scurtă justificare pentru selectarea Programului Bani de Liceu având în vedere că grupul țintă prevăzut nu se încadrează în categoriile incluse în PO AD. | NU |
| **ÎE 3: În ce măsură există coerență între alocarea resursele bugetare și obiectivele programului operațional?** | |
| Programatorii ar trebui să ia în considerare includerea unei argumentări pentru ponderea financiară atribuită celor două acțiuni ale Programului. | NU |
| Programatorul ar trebui să detalieze în cadrul PO modalitatea în care alocarea financiară pentru acțiunea de distribuție a rechizitelor școlare va completa alocarea curentă pentru Programul Național pentru Distribuția de Rechizite Școlare (legea 126/2002) | NU |
| Programatorul ar trebui să clarifice cum vor fi finanțate măsurile auxiliare privind educația pentru asigurarea igienei corporale | NU |
| **ÎE 4.3: În ce măsură sunt influențate rezultatele de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente?** | |
| Programatorul ar trebui să aibă o coordonare strânsă cu PO CU și instrumentele naționale de politici publice, indicând complementaritățile și sinergiile ce trebuie urmărite, în forma măsurilor auxiliare. | NU |
| **ÎE 5: În ce măsură este asigurată implicarea factorilor interesați relevanți?** | |
| Se recomandă stabilirea unui mecanism prin care aportul factorilor interesați cu privire la program să poată fi luat în considerare, pentru a asigura o implementare corespunzătoare a programului. | DA |
| **ÎE 6: Cât de adecvate sunt procedurile de monitorizare a programului operațional și de colectare a datelor necesare pentru realizarea evaluărilor?** | |
| Programatorul ar trebui să ia în considerare revizuirea termenului de depunere a Raportului Final de 30 septembrie 2023 la 30 septembrie 2024. | Retras |
| Programatorul ar trebuie să asigurare o claritate sporită cu privire la procedurile de colectare a datelor, în ceea ce privește factorii implicați în atribuțiile lor corespunzătoare, fluxul de date și tipul specific de informații ce vor fi colectate. | NU |

| **Recomandări furnizate în Al Doilea Raport de Evaluare Draft (Octombrie 2014)** | **Statusul implementării**  **(Da/ Nu)** |
| --- | --- |
| **ÎE 2.1: Cum este asigurată coerența internă a programului operațional propus?** | |
| Programatorul ar trebui să ia în considerare măsuri auxiliare pentru operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare, precum cele prevăzute în POCU 2014-2020, respectiv în Obiectivul Specific 6.2: Creșterea accesului și a participării în învățământul primar și gimnazial și prevenirea abandonului școlar, în special pentru copiii defavorizați, prin măsuri precum servicii de consiliere și îndrumare pentru elevi și părinți. | Retras |
| Programatorul ar trebui să clarifice rolul MECS în ceea ce privește de implementarea PO. | NU |
| **ÎE 2.2: Care este relația programului cu alte instrumente financiare relevante?** | |
| Secțiunea 2.3 ar putea face trimitere și către alte programe care se încadrează în scopul programului și vizează aceleași grupuri ca și PO AD, și anume Distribuția de Manuale Gratuite (Legea 1/2011, Art. 69) și Programul Fructe în Școli (Legea 195/2010, HG 800/2013). | NU |
| Programatorul ar trebui să indice o scurtă justificare pentru selectarea Programului Bani de Liceu având în vedere că grupul țintă prevăzut nu se încadrează în categoriile incluse în PO AD. | NU |
| **ÎE 3: În ce măsură există coerență între alocarea resursele bugetare și obiectivele programului operațional?** | |
| Programatorii ar trebui să ia în considerare includerea unei argumentări pentru ponderea financiară atribuită celor două acțiuni ale Programului. | NU |
| Programatorul ar trebui să detalieze în cadrul PO modalitatea în care alocarea financiară pentru acțiunea de distribuție a rechizitelor școlare va completa alocarea curentă pentru Programul Național pentru Distribuția de Rechizite Școlare (legea 126/2002) | NU |
| Programatorul ar trebui să clarifice modul în care vor fi finanțate măsurile auxiliare privind igiena corporală, sprijinirea accesului la servicii medicale și sociale, orientarea în vederea inserției profesionale și sprijinul în căutarea unui loc de muncă. | NU |
| **ÎE 4.3: În ce măsură sunt influențate rezultatele de factori externi, inclusiv de alte instrumente existente?** | |
| Programatorul ar trebui să aibă o coordonare strânsă cu PO CU și instrumentele naționale de politici publice, indicând complementaritățile și sinergiile ce trebuie urmărite, în forma măsurilor auxiliare. | NU |
| **ÎE 6: Cât de adecvate sunt procedurile de monitorizare a programului operațional și de colectare a datelor necesare pentru realizarea evaluărilor?** | |
| Programatorul ar trebuie să asigurare o claritate sporită cu privire la procedurile de colectare a datelor, în ceea ce privește factorii implicați în atribuțiile lor corespunzătoare, fluxul de date și tipul specific de informații ce vor fi colectate. | NU |

## Coerența cu Pachetul de Investiții Sociale

| **Inițiative vizate de Pachetul de Investiții Sociale** | **Operațiuni PO AD** | **Coerență (justificare da/ nu)** |
| --- | --- | --- |
| **Măsuri pentru stimularea finanțării în investiții sociale** | | |
| * Sprijinirea accesului întreprinderilor sociale la finanțare: Fondurile Europene de Antreprenoriat Social | **N.A.** | **N.A.** |
| * Explorarea folosirii de noi investiții financiare | **N.A.** | **N.A.** |
| * Garanții de Impact Social | **N.A.** | **N.A.** |
| **Sprijinirea unor mijloace de trai adecvate/ Creșterea gradului de conștientizare a drepturilor sociale** | | |
| * Asigurarea unor mijloace de trai adecvate | **N.A.** | **N.A.** |
| * Dezvoltarea și eficientizarea capacității administrative pentru asigurarea de servicii unice | **N.A.** | **N.A.** |
| * Creșterea incluziunii financiare | **N.A.** | **N.A.** |
| * Protejarea persoanelor împotriva dificultăților financiare | **N.A.** | **N.A.** |
| * Eficiența energetică | **N.A.** | **N.A.** |
| * Îmbunătățirea accesului cetățenilor la informații | **Operațiunea de distribuție a alimentelor: Măsuri auxiliare** | **DA - coerența este identificată**  Măsurile auxiliare legate de operațiunile de distribuție a alimentelor PO AD includ acțiuni orientate cu precădere spre îmbunătățirea accesului la informație pentru membrii comunităților defavorizate și grupurile vulnerabile. |
| **Investiții în copii/ Educația și îngrijirea copiilor preșcolari** | | |
| * Îmbunătățirea accesului la facilități de îngrijire a copiilor | **N.A.** | **N.A.** |
| * Reducerea ratei de abandon școlar | **Operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare** | **DA - coerența este identificată**  Operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare incluse în PO AD are ca scop furnizarea rechizitelor școlare elevilor înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. |

## Coerența cu programele naționale și proiectele dezvoltate de societatea civilă

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEGENDĂ:** | **S** | **Sinergie** | **C** | **Complementaritate** | **N** | **Neutralitate** | **R** | **Risc de redundanță** |

| **Program** | **Obiective** | **Grupuri țintă** | **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Distribuția de alimente** |  |  |
| **Programe naționale sau intervenții de politici publice reglementate prin legislația națională** | | | | | |
| **1. Programul cantinelor sociale (Legea 208/1997)** | a) prepararea și servirea a două mese zilnice pe persoană, prânz și cină, în limita alocației financiare specificate de regulamente;  b) plata produselor alimentare de bază din cantine se face la prețurile la care au fost achiziționate  c) transport gratuit pentru persoanele care primesc alimentele la domiciliu  d) prepararea și distribuția alimentelor prin centre mobile pentru situații speciale. | a) copiii sub 18 ani, ai căror părinți au un venit mediu net lunar sub salariul minim net | **Neutralitate** | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară, incluși în grupul țintă al PO AD, au **de asemenea posibilitatea de a beneficia de o masă de prânz și cină gratuită în cantinele sociale.** | **Neutralitate** |
| b) tinerii sub 25-26 de ani înscriși în învățământ, a căror situație este cea prevăzută la punctul a) | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, tinerii de peste 18 ani care au părăsit sistemul de plasament și sunt înscriși în învățământ, incluși în grupul țintă al PO AD, au **de asemenea posibilitatea de a beneficia de o masă de prânz și cină gratuită în cantinele sociale.** | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, tinerii cu vârsta sub 18 ani înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară, incluși în grupul țintă al PO AD, au **de asemenea posibilitatea de a beneficia de o masă de prânz și cină gratuită în cantinele sociale.** | **Neutralitate** |
| c) persoanele care primesc asistență socială sau alte ajutoare financiare acordate prin lege și al căror venit este sub venitul net lunar pentru o singură persoană, luate în considerare în stabilirea asistenței sociale | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, persoanele care primesc asistență socială sau alte ajutoare financiare acordate prin Lege, incluse în grupul țintă al PO AD, au de asemenea **posibilitatea de a beneficia de o masă de prânz și cină gratuită în cantinele sociale.** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| d) pensionarii | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, pensionarii a căror pensie este sub 400 de lei pe lună, luați în considerare în PO AD, au **de asemenea posibilitatea de a beneficia de o masă de prânz și cină gratuită în cantinele sociale.**. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| e) persoanele aflate la vârsta pensionării care sunt izolate social sau fără reprezentant legal sau fără venit | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, persoanele aflate la vârsta de pensionare care sunt izolate social sau fără reprezentant legal sau fără venit **pot beneficia de o masă gratuită de prânz și cină în cantinele sociale.** Cu toate acestea, complementaritatea cu PO AD este asigurată doar cu acele persoane care îndeplinesc criteriile stabilite în PO AD (de ex. familii cu un singur părinte și persoane singure cu un venit minim garantat prin Legea 416/2011). | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| f) persoanele cu dizabilități și suferinde de boli cronice | **Complementaritate**  Conform Legii 208/1997, persoanele cu dizabilități vizate de PO AD au **de asemenea posibilitatea de a beneficia de o masă de prânz și cină gratuită în cantinele sociale.** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| g) orice persoană care temporar nu are un venit | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **2. Programul laptele și cornul (Legea 6/2012)** | Distribuirea zilnică de produse lactate și de panificație | a) elevii din învățământul primar și gimnazial (I-VIII) din școlile publice și private | **Neutralitate** | **Complementaritate**  Conform Legii 6/2012, toți copiii înscriși în învățământul primar și gimnazial **beneficiază de produse lactate și de panificație zilnic.** Complementaritatea cu PO AD este asigurată pentru următorul grup țintă: elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. | **Neutralitate** |
| b) copiii preșcolari din grădinițele publice și private cu un program normal de 4 ore | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **3. Programul bani de liceu (HG 1488/2004)** | Asigurarea suportului financiar lunar de la bugetul de stat | Elevii înscriși în învățământul liceal sau profesional și ai căror părinți au un venit lunar brut de maxim 150 lei per părinte în ultimele 3 luni de la completarea cererii | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **4. Distribuirea de manuale gratuite - intervenție de politică publică (Legea 1/2011, Art. 69)** | Creșterea accesului și a gradului de participare în educație | Copiii înscriși la instituții publice sau private acreditate/ autorizate de învățământ obligatoriu | **Neutralitate** | **Complementaritate**  Conform Legii 1/2011, Art. 69, toți copiii din învățământul obligatoriu **beneficiază de manuale școlare gratuite**. Astfel, complementaritatea este asigurată pentru copiii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară, vizați și de PO AD. | **Neutralitate** |
| **Programe sau proiecte dezvoltate de societatea civilă** | | | | | |
| **6. Proiectul Banca de Alimente, Crucea Roșie Română** | Sprijinirea grupurilor vulnerabile cu alimente de bază | * Persoanele fără sau cu venituri foarte mici, persoanele vulnerabile * Familiile cu peste doi copii * Familiile mono-parentale * Persoanele vârstnice * Persoanele cu dizabilităţi | **Complementaritate**  Proiectul Banca de Alimente are ca scop **asigurarea sprijinului alimentar** pentru următoarele grupuri țintă identificate și în PO AD:   * persoanele fără sau cu venituri foarte mici (ex. beneficiarii venitului minim garantat (Legea 416/2001)) * familiile cu mai mult de doi copii care beneficiază de o alocație financiară * persoanele vârstnice, respectiv persoanele cu o pensie de maxim 400 lei pe lună * persoanele cu dizabilități. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| * Copiii lăsați în grija bunicilor sau altor rude * Tinerii care provin din sistemul de plasament | **Neutralitate** | **Complementaritate**  Proiectul Banca de Alimente are ca scop **asigurarea sprijinului alimentar**  către copiii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară, grup țintă identificat și în PO AD. | **Neutralitate** |
| * Persoane fără adăpost * Persoane cu boli cronice * Persoane ce aparțin minorităților, posibile victime ale discriminării * Persoane în situații de criză (deces în familie, pierderea căminului, locului de muncă, afectarea sănătății în urma unui accident) | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **7. Fondul ONG în România, Fundația de Dezvoltare a Societății Civile, Fundația de Parteneriat pentru Mediu din România și Centrul de Resurse pentru Comunitățile Rome** | Dezvoltare consolidată a societății civile și creșterea contribuției la dreptatea socială, democrație și dezvoltare sustenabilă | Grupuri vulnerabile | **Complementaritatea (detaliată pe componentă)** | **Complementaritatea (detaliată pe componentă)** | **Neutralitate** |
| **Componenta 2. Justiție socială**  Sub-componenta 2.2 Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii | Contribuie pe termen mediu și lung la dezvoltarea comunităților inter-etnice defavorizate și îmbunătățirea situației persoanelor de etnie romă. | Comunitățile inter-etnice, inclusiv persoanele de etnie romă și persoanele cele mai dezavantajate | **Complementaritate**  Complementaritatea a fost identificată la nivelul **măsurilor auxiliare ce pot fi sprijinite prin Fondul ONG în România**.  Măsurile auxiliare se pot referi și la **colaborarea cu alte ONG-uri sau alți actori interesați relevanți** pentru a conlucra și a pune presiune pe factorii de decizie în vederea rezolvării problemelor locale sau în **elaborarea planurilor de acțiune comunitare** care să răspundă la nevoile celor mai dezavantajați membri ai comunității. | **Complementaritate**  Fondul ONG are ca scop **mobilizarea resurselor umane, financiare și materiale în activități de educație și formare, astfel stimulând operațiunea de distribuire a rechizitelor școlare PO AD.**  Grupul țintă prevăzut de ambele programe se referă la copiii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. | **Neutralitate** |
| **Componenta 4. Servicii sociale și de bază** | Creșterea accesului la, și furnizarea de asistență socială și servicii de bază grupurilor vulnerabile | Grupurile vulnerabile (copiii și tineri cu risc, copiii cu dizabilități și/ sau tulburări psihice și familiile acestora, victime ale traficului de ființe umane și violenței domestice, bătrânii, populația rurală, minoritățile etnice, migranții, cei fără adăpost, cei care se luptă cu abuzul de stupefiante, persoanele cu dificultăți care pot conduce la excluziune socială, precum un nivel scăzut de educație și șomaj sau un grad de ocupare extrem de scăzut, persoanele care sunt inactive dar nu sunt înregistrate ca șomeri, persoanele care suferă de boli cronice etc.) | **Complementaritate**  Complementaritatea a fost identificată la nivelul **măsurilor auxiliare ce pot fi sprijinite din Fondul ONG în România**.  Măsurile sprijinite prin acest fond au ca scop sprijinirea persoanelor și a familiilor acestora, care întâmpină dificultăți pe parcursul vieții, precum: tinerii care părăsesc instituțiile de plasament și identificarea și testarea soluțiilor de creștere a accesului la servicii adecvate pentru grupurile vulnerabile - creșterea capacității, coordonarea cu alți furnizori de servicii, prioritizarea nevoilor pentru servicii, folosirea strategică a resurselor, optimizarea managementului, adăposturi temporare etc. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **8. Programul „Donator de viitor”, World Vision România** | 1.Educație: Creșterea accesului și a gradului de participare în educație  2. Sănătate și protecția copilului: Reducerea riscului de excluziune a copiilor din serviciile de protecție a copilului; creșterea accesului la serviciile medicale. | Copiii ai căror părinți se află în risc de sărăcie din doisprezece comunități din Județul Dolj | **Neutralitate** | **Complementaritate**  Programul „Donator de viitor” **oferă copiilor diferite materiale educaționale**, manuale, rechizite școlare, și sprijină diferite proiecte educaționale. Complementaritatea cu PO AD este asigurată pentru următorul grup țintă: elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară, în județul Dolj. | **Neutralitate** |

## Coerența cu Programe Operaționale 2014-2020 relevante

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEGENDĂ:** | **S** | **Sinergie** | **C** | **Complementaritate** | **N** | **Neutralitate** | **R** | **Risc de redundanță** |

| **Program Operaţional** | **Obiectiv Tematic conform Regulamentului 1303/2013** | **Prioritate de Investiție conform Regulamentului 1304/2013** | **Obiective specifice** | **Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014-2020** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Distribuția de alimente** | **2. Distribuția de rechizite școlare** | **3. Asistență tehnică** |
| **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** | **OT 9**  Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a discriminării | **PI 9.2**  Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, precum persoanele de etnie romă | **Obiectivul specific 4.1**  Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie prin implementarea măsurilor integrate, cu accent pe comunitățile marginalizate | **Complementaritate**  Complementaritatea este asigurată la nivelul măsurilor auxiliare.  PO CU poate sprijini acțiunile ce acoperă cheltuielile cu masa, ale copiilor din comunitățile marginalizate cu risc de sărăcie și excluziune socială, vizate și de PO AD. | **Complementaritate**  POCU, prin OS 4.1 sprijină acțiunile de creștere a accesului și de participare la educație de calitate și de reducere a abandonului școlar prin furnizarea de servicii integrate, inclusiv **materiale didactice.**  Complementaritatea cu PO AD este asigurată pentru următorul grup țintă: elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. | **Neutralitate** |
| **Obiectivul specific 4.2**  Creșterea numărului de persoane ce provin din grupuri vulnerabile, care depășesc riscul de excluziune | **Complementaritate**  Complementaritatea este asigurată la nivelul măsurilor auxiliare pentru următoarele grupuri țintă: **persoanele cu venituri mici, persoanele vârstnice cu pensia de maxim 400 de lei pe lună, persoanele cu dizabilități și cu risc de excluziune socială.**  POCU poate sprijini acțiunile ce au ca scop furnizarea de servicii sociale/ educaționale/ ocuparea forței de muncă/ formare. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **PI 9.5**  Promovarea antreprenoriatului social și integrarea vocațională în întreprinderile sociale și economia socială și solidaritatea pentru facilitarea accesului la locuri de muncă | **Obiectivul specific 4.3**  Dezvoltarea economiei sociale, promovarea și sprijinirea antreprenoriatului social | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **PI 9.4**  Promovarea accesului la servicii de înaltă calitate, sustenabile și accesibile, inclusiv servicii medicale și sociale de interes general | Obiectivul specific 4.4  Îmbunătățirea calității și accesului la servicii sociale | **Complementaritate**  Complementaritatea este asigurată la nivelul măsurilor auxiliare.  PO CU poate sprijini acțiuni în sfera dezvoltării de instrumente de intervenție standard integrate pentru grupele țintă prevăzute și de PO AD. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **Obiectivul specific 4.5**  Îmbunătățirea calității și accesului la servicii medicale | **Complementaritate**  Complementaritatea este asigurată la nivelul măsurilor auxiliare.  POCU are ca scop furnizarea de servicii medicale pentru grupurile țintă prevăzute și de PO AD. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **Obiectivul specific 4.6**  Asigurarea tranziției de la îngrijire instituțională la servicii oferite la nivel de comunitate | **Complementaritate**  Complementaritatea este asigurată la nivelul măsurilor auxiliare.  POCU poate sprijini acțiunile asigurând tranziția de la îngrijirea instituțională, vizând persoanele instituționalizate pentru copiii, persoanele cu dizabilități și persoanele vârstnice cu o pensie maximă de 400 de lei pe lună, prevăzute și de PO AD. | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **PI 9.6**  Strategii de dezvoltare locale conduse de comunitate | **Obiectivul specific 5.1**  Reducerea numărului de persoane cu risc de sărăcie prin implementarea măsurilor integrate, cu accent pe comunitățile marginalizate | **Complementaritate**  Complementaritatea este asigurată la nivelul măsurilor auxiliare.  POCU poate asigura pachete integrate prin instrumentul CLLD (de ex. sprijinirea cheltuielilor de masă) pentru grupurile țintă prevăzute și de PO AD. | **Complementaritate**  POCU, prin OS 5.1, sprijină măsurile integrate implementate prin CLLD, de creștere a accesului și de participare la educație de calitate și de reducere a abandonului școlar prin furnizarea de servicii integrate, inclusiv **materiale didactice**.  Complementaritatea cu PO AD este asigurată pentru următorul grup țintă: elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. | **Neutralitate** |
| **OT 10**  Educație și competențe | **PI 10.1**  Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare | **OS 6.1**  Creșterea accesului și participării la educația și îngrijirea copiilor pre-școlari de calitate, în special pentru copiii dezavantajați | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |
| **OS 6.2**  Creșterea accesului și a participării la învățământul primar și gimnazial de calitate și prevenirea abandonului școlar, în special pentru copiii/ elevii defavorizați | **Neutralitate** | **Complementaritate**  POCU, prin OS 6.2 sprijină acțiuni cu scopul de a dezvolta și implementa scheme de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar (stimulente financiare, costurile de transport sau acoperirea costurilor asociate, consilierea elevilor și a părinților etc.), **materiale didactice noi etc**.  Complementaritatea cu PO AD este asigurată pentru următorul grup țintă: elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. | **Neutralitate** |
| **OS 6,3**  Diversificarea oportunităților de reîntoarcere la educație pentru persoanele care au abandonat școala prin extinderea programelor de a doua șansă și asigurarea accesului la programe vocaționale. | **Neutralitate** | **Complementaritate**  POCU, prin OS 6.2 sprijină **dezvoltarea de noi materiale didactice** în special pentru copiii de etnie romă și cei care provin din zone rurale și comunități defavorizate.  Complementaritatea cu PO AD este asigurată pentru următorul grup țintă: elevii înscriși în învățământul primar și gimnazial ai căror părinți au un venit mediu net lunar pe membru de familie este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe ţară. | **Neutralitate** |
| **OS 6.4**  Îmbunătățirea sistemului de învățământ obligatoriu prin actualizarea, validarea și implementarea unor programe de calitate | **Neutralitate** | **Neutralitate** | **Neutralitate** |

## Definițiile termenilor/ conceptelor cel mai frecvent folosite

|  |  |
| --- | --- |
| **Termen/ concept** | **Definiție** |
| *Măsuri auxiliare* | Activitățile prevăzute în plus față de distribuirea de alimente și/sau asistența materială de bază, cu scopul de a atenua excluziunea socială și/sau a rezolva urgențele sociale, într-o manieră mai autonomizată și mai sustenabilă, de exemplu orientări cu privire la un regim alimentar echilibrat și sfaturi de gestionare a bugetului.  Sursa: *Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane* |
| *Asistență materială de bază* | Bunuri de consum de bază cu o valoare limitată, pentru uzul personal al persoanelor celor mai defavorizate, de exemplu îmbrăcăminte, încălțăminte, articole de igienă, materiale școlare și saci de dormit  Sursa: *Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane* |
| *Programul operațional de ajutor alimentar și/sau asistență materială de bază (menționat și ca „PO I”)* | Programul operațional care sprijină distribuirea de alimente și/sau asistență materială de bază pentru persoanele cele mai defavorizate, combinată, atunci când este cazul, cu măsuri auxiliare, care vizează reducerea excluziunii sociale a persoanelor celor mai defavorizate  Sursa: *Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane* |
| *Cele mai defavorizate persoane* | Persoane fizice, care pot fi persoane individuale, familii, gospodării sau grupuri constituite din persoane, ale căror nevoi de asistență au fost stabilite conform cu criteriile stabilite prin *Hotărârea de Guvern nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.*  Sursa: *Adaptat după definiția* *Regulamentului (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane* |
| *Operațiune* | Un proiect, un contract sau o acțiune selectată de autoritatea de management a programului operațional în cauză sau care intră în domeniul ei de responsabilitate și care contribuie la realizarea obiectivelor programului operațional corespunzător.  Sursa: *Regulamentul (UE) nr. 223/2014 privind Fondul de Ajutor European Destinat celor mai Defavorizate Persoane* |

## Echipa de evaluare ex-ante, bugetul și durata contractului

**Echipa de evaluare**



**Buget de evaluare**

Bugetul total al evaluării ex-ante, inclusiv onorariile experților și cheltuielile conexe a fost de 289.068,30 lei (fără TVA) și 358.444,69 lei (cu TVA).

**Durata evaluării**

Procesul de evaluare ex-ante s-a desfășurat pe o durata a **șase luni**, din august 2014 până în februarie 2015. Durata inițială a proiectului a fost de trei luni, însă dat fiind că PO era încă un subiect deschis la Comisia Europeană la data inițială de finalizare a contractului, s-a luat decizia de extindere a proiectului cu încă trei luni, până la finele lunii februarie 2015.

## Tabel privind statusul de implementare a recomandărilor formulate de evaluatorul ex-ante

Tabelul privind statusul de implementare a recomandărilor formulate de evaluatorul ex-ante în cadrul Raportului Final de Evaluare Ex-ante, prezentat Comitetului de Coordonare a Evaluării la 24 februarie 2015, așa cum se menționează în adresa MFE DG APE 347/24.02.2015

|  |  |
| --- | --- |
| **Recomandări formulate de factorii interesați** | **Status de implementare (Da/ Nu)** |
| **Comitetul de Coordonare a Evaluării** | |
| S-a recomandat specificarea evaluatorilor implicați în elaborarea raportului de evaluare. | DA  Raportul curent specifică în fișa de control a datelor evaluatorii implicați în elaborarea raportului de evaluare |
| S-a recomandat specificarea duratei exercițiului de evaluare. | DA  Raportul curent specifică în fișa de control a datelor durata exercițiului de evaluare |
| S-a recomandat specificarea bugetului de evaluare. | DA  Raportul curent specifică în fișa de control a datelor bugetul de evaluare. |
| S-a recomandat specificarea rapoartelor de progres și legătura lor cu rezultatele evaluării. | DA  Raportul curent specifică în capitolul introductiv rapoartele de progres și legătura lor cu rezultatele evaluării. |
| S-a recomandat specificarea faptului că membrii Comitetul de Coordonare a Evaluării au fost implicați în conceperea evaluării (respectiv, în discuții asupra raportului inițial și a metodologiei de evaluare). | DA  Raportul curent specifică în capitolul 2, care descrie procesul ex-ante și metodologia, că a fost implicat în conceperea evaluării (respectiv, în discuțiile asupra raportului inițial și metodologiei de evaluare) Comitetul de Coordonare a Evaluării |
| S-a recomandat atașarea la raportul de evaluare a listei membrilor din Comitetul de Coordonare. | DA  Raportul curent include lista membrilor Comitetului de Coordonare în Anexa 6. |
| S-a recomandat atașarea la raportul de evaluare a tabelului privind statusul de implementare a recomandărilor formulate de evaluatorul ex-ante cu recomandările factorilor interesați. | DA  Raportul curent include un tabel privind statusul de implementare a recomandărilor formulate de evaluatorul ex-ante cu recomandările factorilor interesați, în Anexa 18 |
| S-a recomandat atașarea la raportul de evaluare structura instrumentelor de evaluare. | DA  Raportul curent include, pentru fiecare întrebare de evaluare, instrumentele de evaluare utilizate și complementate cu Anexa 4 |
| S-a recomandat specificarea surselor de date primare și secundare necesare pentru aplicarea instrumentelor și tehnicilor de evaluare. | DA  Raportul curent include în fiecare întrebare de evaluare sursele de date primare și secundare necesare pentru aplicarea instrumentelor și tehnicilor de evaluare. |
| S-a recomandat introducerea anexelor care dovedesc că cele mai recente informații/ date disponibile la sursă au fost folosite pentru a răspunde la fiecare întrebare de evaluare (anexele cu factorii interesați intervievați, participanții la atelier etc.). | DA  Raportul curent include anexe care dovedesc folosirea celor mai recente informații/ date disponibile la sursă pentru a răspunde la fiecare întrebare de evaluare (vezi anexa 5). |
| S-a recomandat definirea conceptelor utilizate. | DA  Raportul curent include Anexa 16, care definește conceptele utilizate. |
| S-a recomandat numerotarea fiecărei constatări. | NU  Având în vedere că toate constatările din rapoarte de evaluare (versiune proiect) nu au fost numerotate, introducerea acestui aspect în acest punct poate crea confuzie în rândul cititorilor acestui raport de evaluare. |
| S-a recomandat ca sumarul executiv să prezinte principalele concluzii și recomandări într-un mod echilibrat și imparțial și să nu includă acronime. | DA  Sumarul executiv al raportului curent a fost revizuit pentru a prezenta principalele concluzii și recomandări într-un mod echilibrat și imparțial. Mai mult, acesta nu mai include acronime. |
| S-a recomandat definirea limitelor de valabilitate ale constatărilor. | DA  Raportul curent definește limitele de valabilitate ale constatărilor, unde este cazul, pentru fiecare întrebare de evaluare. |
| S-a recomandat corelarea recomandărilor furnizate cu un organism responsabil pentru implementarea lor. | DA  Tabelul cu concluzii și recomandări din capitolul 9 include o nouă coloană care evidențiază organismele responsabile pentru implementarea recomandărilor furnizate. |

## Raport privind controlul calității al raportului de evaluare

1. Conform Art. 2 din regulamentul nr. 223/2014, „măsuri auxiliare” înseamnă activitățile prevăzute în plus față de distribuirea de alimente și/ sau asistență materială de bază cu scopul de a atenua excluziunea sociale și/ sau a rezolva urgențele sociale într-o mod manieră mai autonomizantă și mai sustenabilă, de exemplu orientări cu privire la un regim alimentar echilibrat și sfaturi de gestionare a bugetului. [↑](#footnote-ref-2)
2. La începutul procesului de programare, au fost implicați exclusiv experții de la DG APE în discutarea raportului inițial și a metodologiei de evaluare; ulterior, lista experților care fac parte din Comitetul de Coordonare a fost finalizată. [↑](#footnote-ref-3)
3. Date EUROSTAT, 2012 [↑](#footnote-ref-4)
4. Idem 3 [↑](#footnote-ref-5)
5. Acest Fond va fi disponibil până la sfârșitul anului 2014 și nu se cunoaște la momentul redactării acestui raport dacă va fi prelungit [↑](#footnote-ref-6)
6. Dat fiind că Programul va fi aprobat spre sfârșitul anului 2014 [↑](#footnote-ref-7)
7. În funcție de calculele Ministerului Educației și Cercetării Științifice [↑](#footnote-ref-8)
8. Conform *World Value Survey* (2005-2009), doar 0,8% dintre români au declarat că sunt membri activi în organizații caritabile/ umanitare, în timp ce la polonezi procentul este de 3,1% iar la francezi de 11,8%. [↑](#footnote-ref-9)
9. Pentru detalii suplimentare vezi: http://www.demographic-risk-map.eu/index.aspx [↑](#footnote-ref-10)
10. Pentru detalii suplimentare vezi: http://www.gini-research.org/articles/cr [↑](#footnote-ref-11)