

# PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 - 2020

Aprilie 2015

# Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 - 2013







## Stadiul implementării la 31 martie 2015

Alocare PO DCA 2007 – 2013 (mil. euro)	Nr. Contracte semnate	Valoarea contractelor Semnate (mil. euro FSE)	Sume FSE autorizate la plată (milioane euro FSE )	Grad de absorbție
244,70	467	269,83	164,66	79,16%

- Valoarea contractelor semnate reprezintă **129,72%** din alocarea 2007 - 2013
- 52,71%** din 79,16% s-a realizat în perioada **ianuarie 2013 - februarie 2015**

# Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 - 2013

Prin PODCA 2007 - 2013 au fost:

-  instruite aproximativ 50.000 de persoane din autoritățile și instituțiile publice centrale și locale și ONG-uri;
-  realizate peste 150 de ghiduri și alte documente metodologice;
-  create și/sau reorganizate 3275 de structuri pentru dezvoltarea capacității administrative;
-  80 de structuri nou descentralizate operaționalizate;
-  finanțate 54 de analize de simplificare administrativă;
-  dezvoltate sisteme și mecanisme de optimizare a activității la nivelul a peste 80 de autorități și instituții publice;

# Procesul de elaborare a PO CA 2014 - 2020

 Proces demarat în 2013 de MDRAP

 Principale repere:

- ✓ reuniuni ale Comitetului Consultativ Administrație și Bună Guvernare și ale grupurilor de lucru subsecvente;
- ✓ reuniuni și dialog permanent cu reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale, structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, societății civile, mediului academic, precum și reprezentanți ai Comisiei Europene;
- ✓ publicarea spre consultare a trei versiuni ale programului;
- ✓ transmiterea versiunii oficiale a programului către CE - august 2014;
- ✓ aprobarea POCA 2014 - 2020, în data de 25 februarie 2015;

## STRUCTURA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

### Axa prioritară 1: **Administrație publică și sistem judiciar eficiente**

**Obiectiv specific 1.1:** Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP

**Obiectiv specific 1.2:** Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane

**Obiectiv specific 1.3:** Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar

**Obiectiv specific 1.4:** Creșterea transparenței și responsabilității sistemului de achiziții publice în vederea aplicării unitare a normelor și procedurilor de achiziții publice și reducerea neregulilor în acest domeniu

### Axa prioritară 2: **Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**

**Obiectiv specific 2.1:** Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

**Obiectiv specific 2.2:** Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

**Obiectiv specific 2.3:** Asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia

### Axa 3: **Asistență tehnică**

**Obiectiv specific 3.1:** Consolidarea capacității administrative a AM pentru implementarea eficientă a POCA

**Obiectiv specific 3.2:** Asigurarea publicității POCA, a informării și sprijinului pentru beneficiari și potențialii beneficiari

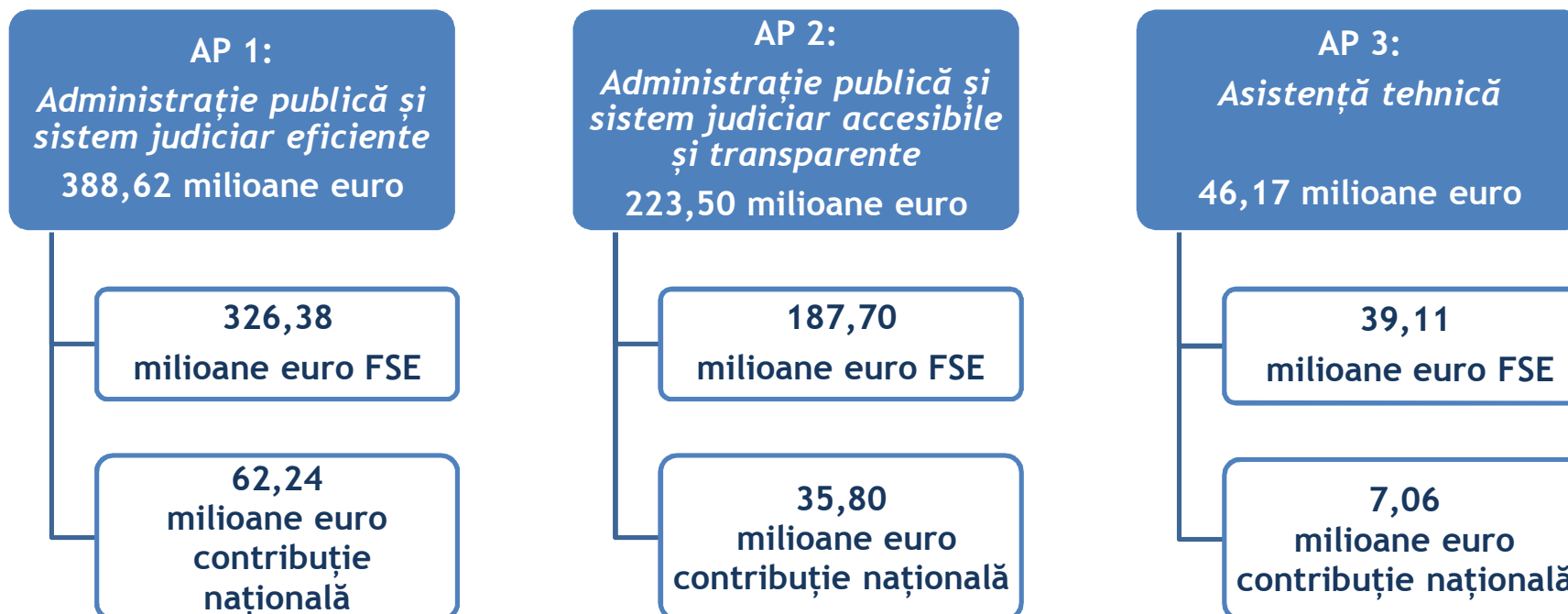
# Alocarea financiară a POCA

 Alocare totală: **658,29** milioane euro







din care:

- ✓ **553,19** milioane de euro alocare FSE
- ✓ **105,10** milioane euro contribuție națională

 **413,59 milioane euro** este **diferența totală de alocare** față de perioada 2007- 2013:



## TIPURI DE BENEFICIARI AI POCA

-  autorități și instituții publice centrale;
-  autorități administrative autonome;
-  autorități și instituții publice locale de la nivelul județelor și municipiilor;
-  instituții din sistemul judiciar;
-  ONG-uri, parteneri sociali;
-  instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare, Academia Română;

## TIPURI DE INTERVENȚII DIN POCA 2014 - 2020 (1)

### Pentru autoritățile administrației publice centrale, inclusiv autoritățile administrative autonome:

- ✓ planificarea strategică și bugetarea pe programe la nivel central;
- ✓ dezvoltarea de sisteme și instrumente de management;
- ✓ formularea de politici publice și creșterea calității reglementărilor;
- ✓ simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției;
- ✓ îmbunătățirea cadrului legal și instituțional în domeniul achizițiilor publice;
- ✓ realizarea de analize, studii în vederea identificării și dezvoltării de mecanisme și instrumente de îmbunătățire a proceselor decizionale;
- ✓ implementarea managementului calității și performanței în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale
- ✓ dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului;
- ✓ instrumente moderne de management al resurselor umane;
- ✓ implementarea de standarde relevante pentru prezentarea datelor și informațiilor;
- ✓ măsuri de consolidare a capacității administrative de a preveni și a reduce corupția;

## TIPURI DE INTERVENȚII DIN POCA 2014 - 2020(2)

### Pentru autoritățile administrației publice locale:

- ✓ extinderea utilizării de mecanisme, instrumente, proceduri pentru fundamentarea deciziei;
- ✓ extinderea utilizării de instrumente de management al calității și performanței;
- ✓ implementarea standardelor de cost și de calitate dezvoltate pentru serviciile publice;
- ✓ implementarea de mecanisme pentru eficientizarea cheltuielilor publice și de stimulare a colectării taxelor și impozitelor locale;
- ✓ implementarea măsurilor de simplificare a procedurilor administrative aplicabile cetățenilor;
- ✓ dezvoltarea abilităților personalului;
- ✓ implementarea de standarde relevante pentru prezentarea datelor și informațiilor de către autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ măsuri de consolidare a capacității administrative de a preveni și a reduce corupția;

## TIPURI DE INTERVENȚII DIN POCA 2014 - 2020(3)

### Pentru instituțiile din sistemul judiciar:


- ✓ dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar;
- ✓ dezvoltarea integrată a sistemului de statistică judiciară la nivelul MJ-CSM- MP-ÎCCJ;
- ✓ sprijin pentru implementarea noilor coduri;
- ✓ dezvoltarea sistemului național de urmărire, administrare și recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni;
- ✓ asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;
- ✓ actualizarea și punerea în aplicare a strategiilor de comunicare pentru instituțiile din sistemul judiciar;
- ✓ dezvoltarea abilităților personalului;

## TIPURI DE INTERVENȚII DIN POCA 2014 - 2020(4)

### Pentru ONG-uri și parteneri sociali:

- ✓ dezvoltarea de instrumente independente de monitorizare și evaluare a politicilor publice;
- ✓ dezvoltarea de acțiuni de formulare și promovare de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern;
- ✓ dezvoltarea de mecanisme/instrumente de consolidare a dialogului social și civic;
- ✓ dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice;
- ✓ dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea inițiativelor de reformă a administrației publice;
- ✓ dezvoltarea capacității partenerilor sociali și a ONG-urilor prin (instruiri, activități întreprinse în comun);
- ✓ efectuarea de sondaje privind percepția publică, studii, analize și cercetări științifice privind aspecte legate de corupție;

## TIPURI DE INTERVENȚII DIN POCA 2014 - 2020(5)

-  Pentru instituțiile de învățământ superior acreditate și de cercetare, Academia Română
  - ✓ elaborarea de studii și analize pentru dezvoltarea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri;
  - ✓ elaborarea de studii și analize pentru dezvoltarea de politici și instrumente unitare de management al resurselor umane;
  - ✓ elaborarea de studii și analize pentru fundamentarea utilizării de sisteme și standarde comune în administrația publică locală;
  - ✓ măsuri de consolidare a capacității administrative de a preveni și a reduce corupția;
  - ✓ măsuri pentru asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul acestuia;




## TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE DIN POCA 2014 - 2020 (1)

- Cheltuieli pentru **consultanță și expertiză**;
- **Onorarii/Cheltuieli salarizare pentru experții cooptați** ;
- Cheltuieli de personal pentru echipa de management a proiectului, respectiv cheltuielile pentru **plata salariilor și contribuțiilor aferente**;
- Cheltuieli cu **deplasarea membrilor din echipa de management** a proiectului (personal propriu), personalului AM și personalului din cadrul MDRAP care asigură activități suport necesare gestionării POCA;
- Cheltuieli pentru **închirieri, leasing** ;








## TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE DIN POCA 2014 - 2020 (2)

- Cheltuieli **generale de administrație**;
- Cheltuieli cu **bunurile** necesare desfășurării activităților proiectului;
- Cheltuieli pentru **informare, comunicare și publicitate pentru proiect/program** (conform Regulamentului (UE) nr. 1303/2013);
- Cheltuieli pentru **servicii de tipărire, multiplicare și distribuire a materialelor** realizate în cadrul proiectului (altele decât cele publicitare),
- Cheltuieli cu **achiziționarea de publicații** în format tipărit și/sau electronic și **abonamente** pe durata de implementare a proiectului/programului;
- Cheltuieli pentru **organizarea și/sau participarea la evenimente**.







## REZULTATE AȘTEPTATE (1)

-  dezvoltarea abilităților și competențelor a aproximativ 90.000 de persoane din autoritățile și instituțiile beneficiare ale programului;
-  în mod direct, vor fi susținute aproximativ 250 de autorități și instituții publice, precum și instituții din sistemul judiciar;
-  în mod indirect, vor fi susținute aproximativ 1.500 de autorități și instituții publice, precum și instituții din sistemul judiciar;





## REZULTATE AȘTEPTATE (2)

-  Mandate, roluri și competențe clarificate;
-  Planificarea strategică și bugetarea pe programe realizată pe baza de metodologii și instrumente comune;
-  Sisteme unitare de management al calității și performanței implementate;
-  Cadru pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local și pentru creșterea calității serviciilor publice implementat;
-  Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv;
-  Proceduri simplificate pentru reducerea poverii administrative pentru cetățeni și mediul de afaceri;
-  Capacitate crescută a ONG-urilor și partenerilor sociali de formula și promova propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern;




## REZULTATE AȘTEPTATE (3)

-  Management unitar și coerent al resurselor umane implementat;
-  Cadru legal coerent și simplificat în domeniul achizițiilor publice;
-  Prezentare standardizată a datelor și informațiilor publice gestionate de autoritățile și instituțiile publice;
-  Grad de implementare a sistemului de control managerial intern crescut în autoritățile și instituțiile publice;
-  Aplicarea unitară a normelor și procedurilor în materie de etică și integritate în autoritățile și instituțiile publice;
-  Grad crescut de implementare și conștientizare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției în autoritățile și instituțiile publice;

## REZULTATE AȘTEPTATE (4)

-  **Capacitate instituțională consolidată** la nivelul sistemului judiciar pentru creșterea performanței și calității la nivel instituțional, inclusiv pentru continuarea punerii în aplicare a noilor coduri;
-  **Cunoștințe profesionale și abilități îmbunătățite** la nivelul sistemului judiciar, în special în ceea ce privește noile coduri juridice;
-  **Grad crescut de acces la justiție al cetățenilor** prin derularea de campanii de informare/educație juridică și oferirea de servicii suport, inclusiv de asistență juridică, puse la dispoziția cetățenilor;
-  **Grad crescut de transparență și integritate** la nivelul sistemului judiciar, conform celor mai bune practici în materie;

## PAȘII URMĂTORI

-  Lansarea primului apel de cereri de proiecte - aprilie 2015;
-  Sprijin acordat autorităților și instituțiilor responsabile de îndeplinirea **condiționalităților ex-ante**;
-  Asigurare helpdesk pentru potențialii beneficiari - [helpdesk.poca@podca.ro](mailto:helpdesk.poca@podca.ro)